ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 23 вересня № 2039

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (робочих днів)** |
| 1. | Прийом, реєстрація запиту оператора ринку та перевірка його щодо повноти інформації передбаченої п. 2.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2021 № 38 “Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України12.03.2016 за № 381/28511 | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом1 дня |
| 2. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу 2, першої частини ст. 6 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сферігосподарської діяльності”). | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом1 дня |
| 3. | Формування справи | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАПу) | В | Протягом1 дня |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Передача пакету документів заявника уповноваженомупредставнику Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом1-2 днів |
| 5. | Реєстрація пакету документів, як вхідноїкореспонденцій Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | Відділ організаційного забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області; Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В | Протягом1-2 днів |
| 6. | Передача пакету документів до керівника структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області Держпродспоживслужби для накладання резолюції | Відділ організаційного забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області; Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В, З | Протягом1-2 днів |
| 7. | Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур в залежності від переліку продукції, що планується експортувати та країн призначення (ухвалення України для експортупевних видів продукції, спеціальні вимоги країн- призначення). | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В |  Протягом3-4 днів |
| 8. | Визначення орієнтовної дати проведення позапланового заходу державного контролю (нагляду)у формі інспектування та/або аудиту | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області; Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В |  Протягом4-6 днів |
| 9. | Підготовка проектів документів передбачених ст. 7 Закону України “Про основні засади державногонагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області; Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В |  Протягом4-6 днів |
| 10. | Затвердження документів передбачених ст. 7 ЗаконуУкраїни “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області або Перший заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | З |  Протягом4-6 днів |
| 11. | Повідомлення оператора ринку про строки здійснення позапланового заходу | Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В |  До 20 дня |
| 12. | Інспектування потужності оператора ринку на предмет відповідності вимогам країни призначення | Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В |  До 30 дня |
| 13. | Оформлення акту інспектування потужності оператора ринку | Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В | Протягом 3 днів |
|  | **У разі невідповідності потужності вимогам країни призначення** |
| 14. | Винесення рішення Головним управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області про відмову у затвердженні експортної потужності. | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В |  Не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування  |
| 15. | Направлення Головним управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, оператору ринку, рішення про відмову у затвердженні експортної потужності. | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В | Впродовж 5 робочих днів з дати прийняттярішення |
|  | **У разі відповідності потужності вимогам країни призначення** |
| 16. | Підготовка проекту клопотання про затвердження експортної потужності та направлення до Держпродспоживслужби України. | Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області | В | До 30 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 30 |

**Примітка:** Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **3** - затверджує.