ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Хмельницькій області

від 23 вересня 2021 р. № 2039

# ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку харчових продуктів**

# 

(назва адміністративної послуги)

Старокостянтинівське управління Головного управління

Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | Хмельницька область, Хмельницький район, м. Старокостянтинів,  вул. К. Острозького, 66  Віддалені робочі місця ЦНАП:  вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї  вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне  вул. Молодіжна, буд. 2/4, c. Великі Мацевичі  вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин  вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці  вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка  вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина  вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці  вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка  вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча  вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики  вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин  вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка  вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці  вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці  вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки  вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці  вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка  вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці  вул. Прокоп’юка, буд. 4, с. Самчики  вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці  вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Графік роботи:  Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  вівторок: 8:00 – 20:00,  п’ятниця: 8:00 - 16:00,  (без обідньої перерви)  вихідні дні: субота, неділя  Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:  Понеділок, вівторок,  середа, четвер: 08:00 – 17:15,  п’ятниця: 08:00 - 16.00,  обідня перерва: 12:00 – 13:00  вихідні дні: субота, неділя. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.  Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com  Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України «Про основні принципи  та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження  Кабінету Міністрів України від 16  травня 2014 р. № 523». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016  № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за  № 382/28512 «Про затвердження  Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Припинення використання потужності. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України  «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність  засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| *У разі платності:* | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - | |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - | |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку. | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності. | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | - | |
| **16.** | Примітка | Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:   * надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; * припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; * припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця.   Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей  Реєстру на офіційному вебсайті, який знаходиться за посиланням:  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_2ZFWs3vSWtzOsB_12fMIgFqSo2hAOmeQtE5D31940I/edit#gid=583841724>  **Проскануй:** | |