



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру»

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:

0 2 4 5 6

Розробник:

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради

М.П.

Юрій КОРЖУК

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Затверджую:

Міський голова



Микола МЕЛЬНИЧУК

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розроблено: 11.01.2024

1

Орган, що надає послугу

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), головний офіс

Місцезнаходження:

31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66

Графік роботи:

Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,
вівторок: 8:00 – 20:00,
п'ятниця: 8:00 - 16:00,
(без обідньої перерви)
вихідні дні: субота, неділя

		<p>Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.</p> <p>Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com</p> <p>Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</p>
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), головний офіс</p> <p>Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя</p> <p>Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.</p> <p>Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com</p> <p>Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру (заява формується адміністратором за допомогою програмних засобів Національної кадастрової системи).</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг за надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
4	Суб'єкт звернення	<p>Юридична особа. Фізична особа. Орган державної влади. Орган місцевого самоврядування.</p>
5	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника).
6	Платність надання послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна).

6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр».
7	Строк надання послуги	У день реєстрації відповідної заяви адміністратором.
8	Результат послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа. 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг за надання витягу) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом.
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику (уповноваженій особі заявника).
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру». 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 166-27. Порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг).
------	---	---

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради



(підпис)

Наталія ШАБЕЛЬНИК

11.01.2024