|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** | |
| **Інформаційна картка адміністративної послуги**  **«Прийняття рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною – сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування »** | |
| **Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | | |
|  | | | |
| **Розробник:** | | | **Затверджую:** |
| Начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  м.п.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ** | | | Міський голова  м.п.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола МЕЛЬНИЧУК** |
| **Розроблено: 24 січня 2024 року** | | | |
|  | | | |
| **1** | **Орган, що надає послугу** | | **Служба у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради**  Місцезнаходження: вул. Острозького, 70, м. Старокостянтинів Хмельницький район Хмельницька область, 31100 тел./факс (03854) 3-23-22,  e-mail:  [sud \_star@ukr.net](mailto:sud%20_star@ukr.net);  Код ЄДРПОУ: 26037621  **Режим роботи:**  Понеділок – четвер 8:00 – 17:15,  п’ятниця 8:00-16:00,  обідня перерва 12.00 – 13.00,  вихідні дні: субота, неділя. |
| **2** | **Місце подання документів та отримання результату послуги** | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  Місцезнаходження:  31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66  Графік роботи:  Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  вівторок: 8:00 – 20:00,  п’ятниця: 8:00 - 16:00,  (без обідньої перерви)  вихідні дні: субота, неділя  Контактний телефон:  (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.  Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com  Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php  Віддалені робочі місця ЦНАП:  вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї  вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне  вул. Молодіжна, буд. 2/4, c. Великі Мацевичі  вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин  вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці  вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка  вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина  вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці  вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка  вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча  вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики  вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин  вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка  вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці  вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці  вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки  вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці  вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка  вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці  вул. Прокоп’юка, буд. 4, с. Самчики  вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці  вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки  Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:  Понеділок, вівторок,  середа, четвер: 08:00 – 17:15,  п’ятниця: 08:00 - 16.00,  обідня перерва: 12:00 – 13:00  вихідні дні: субота, неділя. |
| **3** | **Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них** | | -Заява опікуна, піклувальника  -копію документа, що посвідчує особу;  -копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків  - копію документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);  - довідку про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік.  - копію свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);  - висновок про стан здоров’я заявника, складений за формою згідно з [додатком 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF#n364);  - довідку про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника;  - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;  - довідку від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;  - письмову згоду всіх повнолітніх членів сім’ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім’ю або на власній житловій площі дитячий будинок сімейного типу, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально, або написана власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), підпису посадової особи та дати;  - згоду другого з подружжя, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально (якщо особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, перебуває в шлюбі).  У разі коли особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, перебуває в шлюбі, висновок про стан здоров’я та довідка про наявність чи відсутність судимості подаються кожним із подружжя. | |
| **4** | **Суб`єкт звернення** | | Фізична особа | |
| **5.** | **Порядок та спосіб подання документів** | | особисто (уповноваженою особою по дорученню, завіреному у встановленому порядку) або направлення через засоби поштового зв’язку. У випадках, передбачених законодавством, документи також можуть бути надіслані за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | |
| **6.** | **Платність надання послуги** | | безоплатно | |
| **6.1** | **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу** | |  | |
| **6.2** | **Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата** | |  | |
| **7.** | **Строк надання послуги** | | 30 календарних днів | |
| **8.** | **Результат послуги** | | рішення виконавчого комітету міської ради про призначення опіки, піклування | |
| **8.1** | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | | -Особи визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;  -позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;  -були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини;  -були засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442 [Кримінального кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14" \t "_blank), або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів;  -перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері;  -зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами;  -страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ щодо осіб, які не можуть бути усиновлювачами;  -є особами з інвалідністю I і II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду;  -проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток;  -не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу);  -поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання. | |
| **9.** | **Спосіб отримання відповіді (результату)** | | особисто або направлення через засоби поштового зв’язку. У випадках, передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | |
| **10.** | **Законодавчі та нормативно – правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов`язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 року, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру». | |
| **10.1** | **Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг** | | Стаття 166-27 Кодексу України про адміністративні правопорушення | |