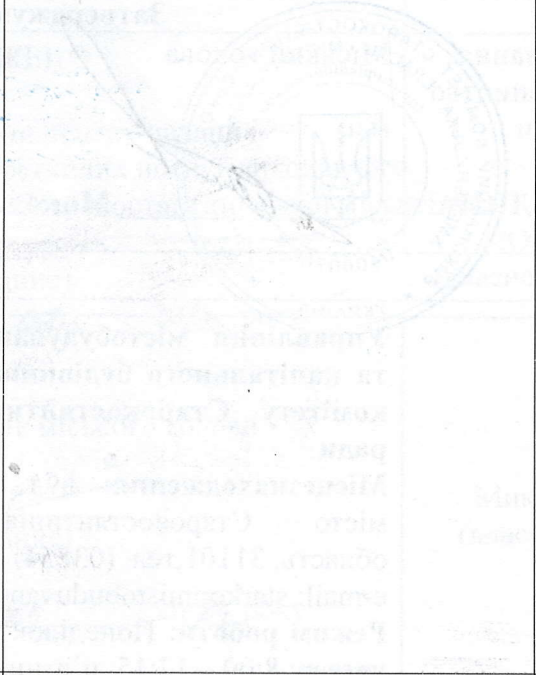


	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ					
	<u>Інформаційна картка адміністративної послуги</u> «Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності» (назва адміністративної послуги)					
	Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг: <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td></tr></table> (У разі відсутності ідентифікатора послуги ставимо прочерк)		0	0	1	9
0	0	1	9	0		
Розробник:		Затверджую:				
Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради М.П.		Міський голова М.П.				
 Руслан БИЛИНА		 Микола МЕЛЬНИЧУК				
Розроблено: <u>05.08.2024</u>						
1	Орган, що надає послугу	Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: вул. Острозького, 70, місто Старокостянтинів, Хмельницька область, 31101, тел. (03854) 3-24-31, e-mail: starkonmistobuduvannya@gmail.com Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (обідня перерва 12:00 – 13:00) вихідні дні: субота, неділя.				
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66 Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.				

		<p>Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com</p> <p>Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</p> <p>Віддалені робочі місця ЦНАП: вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки</p> <p>Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.</p>
3	<p>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заява на оформлення паспорта прив'язки ТС - Схема розміщення ТС (додаток 1); - Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1); - Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
4	<p>Суб'єкт звернення</p>	<p>Органи виконавчої влади Органи місцевого самоврядування</p>

		Фізичні особи Фізичні особи-підприємці Юридичні особи
5	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
6	Платність надання послуги	Безоплатно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7	Строк надання послуги	10 робочих днів
8	Результат послуги	- Паспорт прив'язки тимчасової споруди - Відмова у оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-Подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 Порядку; -Подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 Порядку.
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Наказ ЦООВ від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Відповідно до чинного законодавства

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

(підпис)

05 08 2024 року

Юрій КОРЖУК
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Заступник міського голови

(підпис)

05 08 20 24 року

Микола КОШИК
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)