

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Хмельницькій області  
19.01. 2023 №46

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва  
та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Юридична адреса: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єктанадання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер з 8-00 до 17-15, вівторок з 8-00 до 20-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00 Вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66  e-mail: starcnap@gmail.com;
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закопи України	ст. 27 Закону України "Про карантин рослин", Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 "Деякі питання реалізації Закону України "Про карантин рослин". Постанова Кабінету Міністрів України від

		02.04.2015 № 667 “Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів”.  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р “Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 “Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу”.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законодавства України, бажання заявника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі-Реєстр), заповнена українською мовою; 2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено: сушильні камери для термообробки деревини дерев'яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації) (МВ); печі або обладнання для знищення деревини або дерев'яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами; 3. Копія документа, який засвідчує правочинності або користування на земельну ділянку та потужності, визначені пунктом 2 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою
11.	Платність (безплатність)	Безоплатно.

	надання адміністративної послуги	4
	<b>У разі платності:</b>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення на території земельної ділянки регульованими шкідливими організмами.</p> <p>3. Виявлення у поданих документах на включення до Реєстру недостовірних відомостей.</p> <p>Подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв'язку з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення на території земельної ділянки регульованими шкідливими організмами;</li> <li>- вчиненням особою повторного порушення вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731</li> </ul> <p>4. № 731</p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу, з виданням посвідчення про реєстрацію або рішення про відмову у реєстрації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його уповноваженою особою.
16.	Примітка	З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни,

		<p>експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731.</p> <p>За результатами проведення перевірки Головним управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області надсилається до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.</p> <p>На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою приймається рішення про включення або відмову увключенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник.</p>
--	--	---