

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрального міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади, з відміткою про дату їх отримання.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, шляхом їх сканування.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів заяви та електронних копій документів,	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного



суб'єкту надання адміністративної послуги.				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про прийом документів для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Розгляд заяви про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та доданих до неї документів.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	У місячний строк з дня надходження документів до фронт-офісу
6. 1. Прийняття рішення про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів

	Міністерства юстиції (м. Київ)	реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
6.2. Виготовлення дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
6.3. Внесення відомостей про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади

7. Надсилання результатів надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг для видачі заявнику.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій та Черкаській областях Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади
8. Видача заявнику дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

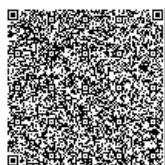
** Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**Начальник Управління
державної реєстрації**

Віталіна КЛАПЦУНЯК



СЕД АСКОД - Центральне міжрегіональне управління міністерства юстиції (м. Київ)
Клапцуняк Віталіна Миколаївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000022B23600454ABA00
Дійсний з: 05.06.2023 00:00:00
Дійсний до: 04.06.2025 23:59:59
Мітка часу: 05.11.2024 15:07:14