

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрального міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Київ)

№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи  
за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів\***

| Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги   | Відповідальна особа                   | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Дія (В, З і П) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|--|---------------------------------------|--|----------------|--|
| <b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>   |                                       |  |                |  |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи***.   | <i>Уповноважена особа фронт-офісу</i> | Фронт-офіс   | В              | В день надходження документів          |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних | <i>Уповноважена особа фронт-офісу</i> | Фронт-офіс   | В              | В день надходження документів          |

ЦМУ МЮ (м. Київ) - № 1042/6 від 07.11.2024



|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| сервісів***.  |  |   |   |   |
| 3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування***.  | <b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>  | Фронт-офіс  | В | В день надходження документів   |
| 4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги***.                      | <b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>  | Фронт-офіс  | В | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів                              |
| 5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**. | <b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>  | Фронт-офіс  | В | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів                              |
| 6. Здійснення перевірки зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.   | <b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b> | Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального | В | Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | управління Міністерства юстиції (м. Київ)   |   |   |
| 7. Прийняття рішення про державну реєстрацію громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи, або рішення про відмову в такій реєстрації. | <b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b> | Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) | В | Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації                                  |
| 8. 1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.   | <b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b> | Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства                   | В | Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | юстиції (м. Київ)  |   |   |
| 8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації***. | <b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b> | Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) | В | У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації   |
| 8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації   | <b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>  | Фронт-офіс   | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру   |
| 8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації  | <b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>  | Фронт-офіс   | В | Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом  | <b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>  | Фронт-офіс   | В | Не пізніше наступного робочого  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| документів, поданих для державної реєстрації громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів***. |  |   |   | дня з дня надходження від заявника заяви                            |
| 8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію***.   | <b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b> | Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) | В | У день прийняття рішення про державну реєстрацію                    |
| 8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію.  | <b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства</b>                   | Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління  | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | <i>юстиції (м. Київ)</i>                  | державної реєстрації<br>Центрального<br>міжрегіонального<br>управління Міністерства<br>юстиції (м. Київ) |   |   |
| 8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію.  | <i>Уповноважена особа<br/>фронт-офісу</i> | Фронт-офіс   | В | Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги | <i>Уповноважена особа<br/>фронт-офісу</i> | Фронт-офіс   | В | Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації   |

\*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

\*\* Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

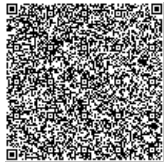
\*\*\* Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**Начальник Управління  
державної реєстрації**

**Віталіна КЛАПЦУНЯК**



СЕД АСКОД - Центральне міжрегіональне управління міністерства юстиції (м. Київ)  
Клапцуняк Віталіна Миколаївна  
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000022B23600454ABA00  
Дійсний з: 05.06.2023 00:00:00  
Дійсний до: 04.06.2025 23:59:59  
Мітка часу: 05.11.2024 15:09:11