

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
26 лютого 2021 року  
№ 51/3/VIII

**Перелік  
соціальних послуг, умови та порядок їх надання територіальним  
центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)  
виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- натуральна допомога;
- консультування;
- представництво інтересів;

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- інформування;
- паліативний/хоспісний догляд;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення надання соціальних послуг:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи з психічними та поведінковими розладами у разі відсутності у них медичних протипоказань для надання соціальних послуг;

- особи з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- особи, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

- сім'ї учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщені

особи, особи, які постраждали від торгівлі людьми.

3. Соціальні послуги надаються територіальним центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні територіального центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення територіального центру (зокрема на вулиці).

4. Особи, зазначені в пункті 2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають заяву до Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Для прийняття рішення про надання соціальних послуг до заяви обов'язково додаються такі документи (або їх скановані копії):

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);

копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений фахівцем із соціальної роботи.

Територіальний центр, до якого особа або її законний представник звернулись безпосередньо, допомагає в поданні заяви до Управління соціального захисту населення не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання ( в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

5. Збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення про надання соціальних послуг проводиться Управлінням соціального захисту населення відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, встановленого Кабінетом Міністрів України.

6. Територіальний центр після надходження рішення про надання соціальних послуг разом з копією медичного висновку про стан здоров'я особи похилого віку, хворого та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг ( далі – медичний висновок) протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній допомозі, проводиться позачергове комісійне обстеження матеріально-побутових умов проживання отримувача соціальної послуги.

7. Якщо особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акту обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

8. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

особам з інвалідністю I групи – всі соціальні послуги, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, – послуги інформування, консультування, представництво інтересів, посередництво (медіація);

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

9. Територіальний центр надає соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установами диференційованої плати у визначеному законодавством порядку особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

10. Територіальний центр надає платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб ) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, а також соціальні послуги понад обсяг,

визначений державними стандартами соціальних послуг.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

11. Соціальні послуги догляду вдома, натуральної допомоги надаються за плату особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим у разі:

надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;

надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку.

12. Тарифи на соціальні послуги визначаються територіальним центром у визначеному законодавством порядку один раз на рік і затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

13. Виконком міської ради, або уповноважена ним комісія, мають право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів понад обсяг, визначений в державних стандартах, або іншим категоріям осіб. Для цього виконком, або уповноважена комісія, приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

14. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію». Якщо є рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

15. Працівники територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

16. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за

письмовим повідомленням осіб у разі:

1) відсутності потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи;

2) ненадання тих соціальних послуг, яких потребує особа.

Особі може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності у особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я. Рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань.

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи.

17. Підставою для припинення надання соціальних послуг є:

1) відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи;

2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків, продовження дії договору;

3) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

4) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

5) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможлиблює подальше надання таких соціальних послуг;

6) смерть отримувача соціальних послуг;

7) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;

8) направлення (переведення) до установи /закладу надання соціальних послуг стаціонарного перебування;

9) ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

18. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження.

Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі

отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надсилається до Управління соціального захисту населення.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН