



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

09 березня 2017 року

Старокостянтинів

№71

Про за затвердження
положення про відзнаки
управління освіти виконавчого
комітету міської ради

Відповідно до Програми розвитку освіти міста Старокостянтинова на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням 17 сесії Старокостянтинівської міської ради від 17 лютого 2017 року №21 «Про затвердження Програми розвитку освіти міста Старокостянтинова на 2017-2021 роки», з метою відзначення кращих працівників управління освіти виконавчого комітету міської ради за значні досягнення у галузі освіти, навчання і виховання підростаючого покоління, багаторічну сумлінну працю, впровадження сучасних методів навчання і виховання молоді, вагомі успіхи у впровадженні сучасних наукових технологій та у зв'язку з ювілейними датами, державними і професійними святами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити положення про відзнаки управління освіти виконавчого комітету міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління освіти виконавчого комітету міської ради Пасічника А.П.

Заступник міського голови

підпис

В. Камінська

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаки управління освіти виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про відзнаки управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради розроблено з метою сприяння розвитку національної освіти, утвердження авторитету педагога в суспільстві, спонукання педагогічних працівників до творчої праці, покращання кінцевих результатів участі у представницьких учнівських конкурсах через моральне та матеріальне стимулювання творчої, новаторської, високоєфективної роботи, що сприяє додатковому поштовху для самовдосконалення і досягнення нових професійних вершин, та у зв'язку з ювілейними датами, державними, професійними святами, з нагоди ювілейних днів народження.

1.2. Відзнаками управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради є:

- Грамота;
- Подяка;
- Премія.

1.3. Нагородження відзнаками здійснюється згідно з наказом начальника управління освіти виконавчого комітету міської ради.

Розділ II

Умови нагородження відзнаками

2.1. Грамотою нагороджуються працівники управління освіти Старокостянтинівської міської ради, навчальних закладів, колективи закладів освіти за досягнуті високі результати, особистий внесок у розвиток освіти міста, укріплення матеріальної бази навчальних закладів, вагомі показники у навчанні і вихованні підростаючого покоління.

2.2. Подякою нагороджуються працівники управління освіти Старокостянтинівської міської ради, навчальних закладів з метою відзначення їх сумлінної праці, за досягнуті результати у виконанні посадових обов'язків та завдань у справі навчання, виховання, морально-культурного розвитку дітей і підлітків навчальних закладів, підтримку галузі освіти та учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Премія призначається педагогічним працівникам, які підготували переможців і призерів III-IV етапів Всеукраїнських олімпіад з базових предметів, II-III етапів конкурсу-захисту МАН України, зайняли призові місця у конкурсах Всеукраїнського рівня.

2.4. Розмір преміювання працівників закладів освіти та структурних підрозділів визначається начальником управління освіти виконавчого комітету міської ради та встановлюється у відсотках до посадового окладу з підвищенням за педагогічне звання:

- за переможців і призерів IV етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів, III етапу конкурсу-захисту МАН України – 100%;
- за переможців і призерів III етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів, II етапу конкурсу-захисту МАН України:
 - I місце – 75%;
 - II місце – 50%;
 - III місце – 25%;

за призові місця у конкурсах Всеукраїнського рівня:

I місце – 100%;

II місце – 75%;

III місце - 50%.

2.5. Загальний розмір премії на одного працівника не може перевищувати 100% посадового окладу з підвищенням.

2.6. Фінансування видатків, пов'язаних з виплатою премій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених на реалізацію Програми розвитку освіти міста Старокостянтинів на 2017-2021 роки.

2.7. Клопотання про нагородження Грамотою та Подякою управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради порушується керівником навчального закладу, трудовими колективами, де працюють особи за основним місцем роботи, яких представляють до відзначення та подаються до управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2.7.1. Клопотання може здійснюватись також з ініціативи управління освіти виконавчого комітету міської ради. При цьому повинна враховуватись думка трудового колективу, де працює кандидат на нагородження за основним місцем роботи.

2.7.2. Висунення кандидатур здійснюється гласно.

2.7.3. У клопотанні має бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові кандидатури, повна назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, підстави для подання на нагородження, назва нагороди, до якої представляється особа (особи) або колектив, дата проведення нагородження.

2.7.4. До клопотання додається нагородний лист згідно форми, що додається.

2.7.5. Керівники навчальних закладів несуть персональну відповідальність за неухильне додержання вимог цього Положення та достовірність указаної у документах інформації про кандидата на нагородження.

2.7.6. Подання про нагородження та додані до нього документи розглядаються в управлінні освіти виконавчого комітету міської ради.

2.8. Централізована бухгалтерія управління освіти забезпечує наявність бланків Грамот та Подяк.

3.1. Ведення реєстру нагороджених здійснюється головним спеціалістом управління освіти виконавчого комітету міської ради по роботі з педагогічними кадрами.

2.9. Заохочувальні відзнаки підписує начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради.

2.10. Відмітка про нагородження відзнакою управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради заноситься до трудової книжки відзначеного.

III розділ Вручення відзнак

3.2. Вручення відзнак управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради проводиться в урочистій обстановці начальником управління освіти виконавчого комітету міської ради або за його дорученням заступником, керівниками навчальних закладів.

3.3. Контроль за своєчасним врученням відзнак здійснюється головним спеціалістом управління освіти виконавчого комітету міської ради по роботі з педагогічними кадрами.

Додаток
до Положення про відзнаки
управління освіти виконавчого
комітету Старокостянтинівської
міської ради

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові

2. Посада і місце роботи, служби

3. Число, місяць, рік і місце народження

4. Стать

5. Освіта

6. Науковий ступінь, вчене звання

7. Які має державні та відомчі нагороди (дата та номер підтвердного документа)

8. Місце проживання

9. Загальний стаж

роботи _____

10. Стаж роботи в даному колективі

11. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг нагородженого

Кандидатура рекомендована зборами (радою, правлінням) колективу

(найменування підприємства, установи, організації тощо, дата обговорення, номер протоколу)

Представляється

до

нагородження

(вид нагороди)

Керівник навчального закладу

Голова зборів (ради) колективу

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

М. П.

_____20____року