



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 січня 2017 року

Старокостянтинів

№29

Про військовий облік та бронювання
військовозобов'язаних, в установах та
організаціях міста Старокостянтинів
та завдання на 2017 рік

Заслухавши інформацію в.о. військового комісара Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату Міхновського В.В. про стан військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах міста в 2016 році, відповідно до Законів України від 18 червня 1999 року №2232-ХІІ «Про військовий обов'язок і військову службу» та від 21.10.1993 року №3543-ХІІ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 року №377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію в.о. військового комісара Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату (далі – ОМВК) Міхновського В.В. про стан військового обліку і бронювання військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах міста в 2016 році взяти до відома.

2. Створити комісію по перевірці стану обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях незалежно від підпорядкування та форм власності у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити графік проведення перевірок стану військового обліку та бронювання на підприємствах, в установах, організаціях міста згідно з додатком 2.

4. Керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів міста:

1) призначити відповідальних посадових осіб за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних з покладенням на них відповідних обов'язків, у семиденний строк надавати інформацію до Старокостянтинівського ОМВК про призначення, переміщення і звільнення таких осіб;

2) забезпечити повноту та якість обліку військовозобов'язаних і призовників, провести звірку облікових даних з Старокостянтинівським ОМВК;

3) до 1 червня та 1 грудня подавати до Старокостянтинівського ОМВК відомості про наявність і технічний стан транспортних засобів, про громадян, які працюють на цих транспортних засобах;

4) взяти на особистий контроль своєчасне надання у військовий комісаріат повідомлень про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних віком до 60 років;

5) до 01 лютого 2017 року провести своєчасне бронювання військовозобов'язаних.

5. Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (Коржук Ю.І.) щомісячно до 5-го числа надавати Старокостянтинівському ОМВК відомості про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

6. Відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради (Іваношук О.П.):

1) здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Старокостянтинівського ОМВК;

2) до 5 числа щомісяця надавати Старокостянтинівському ОМВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

3) інформувати Старокостянтинівський ОМВК про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

7. Старокостянтинівському відділу поліції Головного управління національної поліції у Хмельницькій області (Чубенко А.В.) за зверненням Старокостянтинівського ОМВК здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку, здійснювати розшук, затримання і доставку до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, а також в семиденний строк повідомляти Старокостянтинівський ОМВК стосовно призовників, щодо яких відкрито кримінальні провадження.

8. Старокостянтинівському районному відділу Державної реєстрації актів цивільного стану головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області (Мартинюк М.Д.) повідомляти Старокостянтинівський ОМВК у семиденний строк про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), випадки реєстрації смерті військовозобов'язаного або призовника та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

9. Головному лікарю Старокостянтинівської центральної районної лікарні Стіхареву В.О. повідомляти Старокостянтинівський ОМВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

10. Старокостянтинівській житлово експлуатаційній конторі (Деніга О.В.) своєчасно подавати відомості про військовозобов'язаних і призовників до Старокостянтинівського ОМВК, стежити за виконаннями призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку, оповіщати їх про виклик до Старокостянтинівського ОМВК.

11. Старокостянтинівському ОМВК взяти на особистий контроль виконання підприємствами, організаціями та установами міста Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку і бронювання військовозобов'язаних, а також надавати дієву допомогу щодо його поліпшення; до 25 грудня 2017 року проінформувати виконавчий комітет міської ради про стан обліково-мобілізаційної роботи (мобілізаційної підготовки, військового обліку мобілізаційних ресурсів, виконання військового та військово-транспортного обов'язку) на території міста та подати свої пропозиції щодо покращення цієї роботи у 2018 році.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Бондарчук Т.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
26 січня 2017 року №29

Склад комісії
по перевірці стану обліку та бронювання на підприємствах, в установах та організаціях
незалежно від підпорядкованості та форм власності

- Степанишин
Олександр Дмитрович
Петін
Іван Миколайович
- секретар міської ради, голова комісії;
- старший лейтенант, старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату, секретар комісії;
- Загоруйко
Василь Михайлович
- головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату;
- Медведчук
Володимир Петрович
- майор, начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату;
- Рибачук
Олег Анатолійович
- майор, заступник військового комісара – начальник відділення комплектування Старокостянтинівського об'єднаного міського військового комісаріату;
- Стаднік
Віктор Петрович
- завідувач відділу обороно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та зв'язку з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк