

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
від 02 березня 2018 року № 15/27/VII

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства водопровідно-каналізаційного**  
**господарства «ВОДОКАНАЛ» (нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» (далі — Підприємство), входить до сфери управління Старокостянтинівської міської ради.

**1.2.** Власником підприємства є територіальна громада міста Старокостянтинів, в особі Старокостянтинівської міської ради.

**1.3.** Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**1.4.** Назва підприємства:  
повна — Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»;  
скорочена — КП «Водоканал».

**1.5.** Місцезнаходження та юридична адреса підприємства: Україна, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Рудяка, 19, поштовий індекс 31100.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1. Метою створення підприємства є:**

задоволення соціально-економічних потреб членів територіальної громади міста в централізованому водопостачанні та водовідведенні;

отримання максимально можливого прибутку, необхідного для забезпечення розвитку Підприємства та соціально-економічних потреб членів трудового колективу.

**2.2. Предметом діяльності підприємства є:**

надання послуг по водопостачанню та водовідведенню для населення та інших споживачів міста;

видача технічних умов на проектування та будову, реконструкцію промислових, соціально-культурних об'єктів з метою збільшення потужності водопровідних і каналізаційних об'єктів;

підвищення надійності роботи водопровідних, каналізаційних мереж, обладнання, технологій;

підвищення технічного рівня експлуатації об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;

здійснення нагляду за раціональним використанням питної води підприємствами, організаціями, жителями міста;

надання послуг спеціальною вантажопідйомною, землерийною та санітарно-технічною технікою для населення та сторонніх підприємств, установ та організацій;

метрологічна повірка лічильників води, манометрів та інших вимірювальних приладів;

згідно цілей своєї діяльності Підприємство вступає у взаємовідносини з юридичними особами, в т.ч. з іноземцями, на договірних засадах на реалізацію послуг, виконання робіт, спільної діяльності;

капітальний ремонт та обслуговування зовнішніх систем водопроводу та каналізації;

придбання, зберігання, використання прекурсорів: сірчаної кислоти, соляної кислоти, діетилового ефіру;

інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

**2.3.** Підприємство одержує необхідні ліцензії на право заняття окремими видами діяльності, якщо такі види діяльності підлягають ліцензуванню.

**2.4.** Підприємство здійснює діяльність, що підлягає ліцензуванню, після отримання відповідної ліцензії.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

**3.1.** Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

**3.2.** Підприємство є унітарним комунальним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень сесій та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови та цього Статуту.

**3.3.** Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Органу, уповноваженого управляти майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

**3.4.** Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печетку зі своєю назвою та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмові бланки та реквізити. Підприємство може мати товарний чек, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

**3.5.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

**3.6.** Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах.

**3.7.** Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, таємниці кореспонденції, інформації та інші немайнові права, які можуть йому належати.

**3.8.** В межах своєї діяльності може створювати спільне підприємство і вносити певний відсоток в дане підприємство від загальної суми статутного капіталу підприємства у разі прийняття Старокостянтинівською міською радою відповідного рішення.

## **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

**4.1.** Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

**4.2.** Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності міста і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном на власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

**4.3.** Джерелами формування майна підприємства є:

майно передане Підприємству Органом, уповноваженим управляти майном, іншими суб'єктами господарювання відповідно до чинного законодавства України;

доходи отримані від фінансово-господарської діяльності;

кредити (позички) банків або інших кредиторів;

кошти, одержані з державного та міського бюджетів на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством України;

придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій.

**4.4.** Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється відповідно до особливостей порядку встановленого чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестування діяльності Підприємства.

**4.5.** Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства та нормативно правових актів, належне йому майно іншим підприємствам, установам, організаціям, а також фізичним особам (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності).

**4.6.** Підприємство має право відповідно до чинного законодавства України списувати з балансу устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності.

**4.7.** Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

**4.8.** Орган, уповноважений управляти майном здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного Підприємству майна, не

втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

**4.9.** Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, підприємствами, установами, організаціями, державними органами, відшкодовується підприємству добровільно порушниками або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1.** Статутний капітал Підприємства 4 978 485 (чотири мільйони дев'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста вісімдесят п'ять) гривень 81 коп., утворюється Органом, уповноваженим управляти майном.

**5.2.** Розмір Статутного капіталу може змінюватись за рішенням Органу, уповноваженого управляти майном у порядку встановленому чинним законодавством.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **6.1. Права Підприємства:**

**6.1.1.** Самостійно планувати свою господарську діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг, товарів, робіт та економічної ситуації. Підприємство затверджує виробничі плани, плани реалізації та інші плани фінансово-виробничої діяльності.

**6.1.2.** Надавати послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за регульованими цінами та тарифами, а також виконувати роботи та надавати інші послуги за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності.

**6.1.4.** Підприємство може створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами і діють на підставі Положення, затвердженого керівником Підприємства, поточний рахунок і їх майно, що знаходиться на балансі Підприємства.

**6.1.5.** Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, чисельність працівників, штатний розпис, посадові оклади, розробляє Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку.

**6.1.6.** Підприємство має інші права, передбаченні законодавством України.

### **6.2. Обов'язки Підприємства:**

**6.2.1.** Фінансовий план Підприємства затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

#### **Підприємство:**

забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

купує необхідні матеріально-технічні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи по вдосканаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**6.2.2.** Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку та веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**7.1.** Безпосереднє управління Підприємством здійснює директор комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал».

**7.2.** Наймання директора здійснюється керівником Органу, уповноваженого управляти майном шляхом укладення з ним контракту, в якому визначаються строк його дії, права та обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, інші умови за погодженням сторін.

**7.3.** Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством до компетенції Органу, уповноваженому управляти майном.

**7.4.** Директор підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та

громадянами в межах та порядку, визначених Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

**7.5. До компетенції директора підприємства належить:**

відповідно до чинного законодавства України, організація діяльності Підприємства;

затвердження штатного розпису та визначення кількості працівників Підприємства, його структури;

повна відповідальність за стан діяльності Підприємства, ефективне використання та збереження майна Підприємства;

розпоряджається коштами та майном підприємства відповідного чинного законодавства України;

укладання угод, видача довіреностей, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

приймання на роботу, звільнення, заохочення та накладання стягнення на працівників Підприємства;

у межах своєї компетенції, видача наказів, що стосуються діяльності Підприємства;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених колективним договором та чинним законодавством України. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов праці, що виконується;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом, уповноваженим управляти майном та цим Статутом до компетенції керівника.

Орган, уповноважений управляти майном не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

**7.4.** Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**7.5.** Взаємовідносини директора Підприємства з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

**7.6.** Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного трудового законодавства.

**7.7.** Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

**8.2.** Розподіл прибутку (доходу) Підприємства проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

**8.3.** Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

**8.4.** Розмір частки прибутків Підприємства, що підлягають зарахуванню до міського бюджету встановлюється за рішенням сесії старокостянтинівської міської ради, а інша його частина використовується на потреби Підприємства.

**8.5.** В усіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюється на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству України та не виходять за межі його діяльності. Підприємство реалізує свою продукцію, майно, роботи та послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі (окрім випадків, передбачених законодавством України).

**8.6.** Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

**8.7.** Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії добровільного медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

**8.8.** Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

**9.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням сесії Старокостянтинівської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством України.

**9.2.** При злитті Підприємства з іншими суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що створюється внаслідок злиття.

**9.3.** При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналось до нього.

**9.4.** При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі майнові права і обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до

кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок поділу Підприємства.

**9.5.** При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

**9.6.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом, уповноваженим управляти майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу, уповноваженого управляти майном Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством України.

**9.7.** В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

**9.8.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

**9.9.** При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

**9.10.** Підприємство вважається ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**10.1.** Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Старокостянтинівської міської ради.

**10.2.** Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються викладенням його в новій редакції.

Секретар міської ради

О. Степанишин