



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29 лютого 2024 року

м. Старокостянтинів

№ 73

Про утворення постійно діючої комісії виконавчого комітету міської ради з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

З метою організації роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, враховуючи рішення Старокостянтинівської міської ради від 28 травня 2021 року № 23/5/VIII «Про затвердження Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна», відповідно до розпорядження міського голови від 23 лютого 2024 року № 90/2024-рв «Про надання частини чергової відпустки Миколі МЕЛЬНИЧУКУ», керуючись статтями 29, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити постійно діючу комісію виконавчого комітету міської ради з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію виконавчого комітету міської ради з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Миколу КОШИКА.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
29 лютого 2024 року № 73

Склад

постійно діючої комісії виконавчого комітету міської ради з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

- КОШИК
Микола Анатолійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
- ЗАРІЧНИЙ
Сергій Васильович - начальник відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради, депутат Старокостянтинівської міської ради, заступник голови комісії;
- РИМАР
Наталія Петрівна - головний спеціаліст відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
- БИЛИНА
Руслан Олександрович - начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
- КНИШ
Олександр Артемович - начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
- НАГОРНА
Людмила Корниліївна - завідувач сектору з обліку основних засобів та нематеріальних активів відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради;
- ТАРАСЮК
Валентина Яківна - начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

29 лютого 2024 року № 73

Положення

про постійно діючу комісію виконавчого комітету міської ради з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

1. Положення про постійно діючу комісію виконавчого комітету міської ради з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі - Положення) розроблене відповідно до Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, затвердженого рішенням Старокостянтинівської міської ради від 28 травня 2021 року № 23/5/VIII (далі - Порядок), визначає завдання та загальні засади діяльності постійно діючої комісії виконавчого комітету міської ради з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі - Комісія).

2. Координація та загальне керівництво роботою Комісії здійснюється виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради шляхом прийняття відповідних рішень.

3. Комісія у своїй діяльності керується Цивільним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Порядком та цим Положенням.

4. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
проводить засідання, за результатами яких складається протокол засідання Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії;
здійснює заходи з виявлення на території Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

веде облік потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;

здійснює обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, за дорученням виконавчого комітету та складає відповідний акт;

готує від імені Старокостянтинівської міської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

розміщує від імені Старокостянтинівської міської ради в друкованих медіа оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

здійснює заходи щодо збереження та утримання виявленого на території Старокостянтинівської міської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

надає висновки та пропозиції юридичному відділу виконавчого комітету міської ради щодо підготовки позовних заяв про визнання судом спадщини відумерлою та передачу майна відумерлої спадщини в комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади;

надає висновки та пропозиції юридичному відділу виконавчого комітету міської ради щодо підготовки позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна в комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади;

надає пропозиції юридичному відділу виконавчого комітету міської ради (щодо відумерлої спадщини), відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради (щодо безхазяйного майна) для підготовки проєктів рішень міської ради про прийняття в комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на підставі відповідних рішень суду.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії інформацію про дату та час проведення засідань Комісії та їх порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його функції за рішенням голови Комісії здійснює один із членів Комісії.

9. Хід засідань Комісії фіксується в протоколі засідання Комісії, який ведеться її секретарем.

10. Комісія має право:

одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

11. За результатами обстеження потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія складає акт обстеження нерухомого майна, форму якого визначено Порядком.

12. Акт обстеження нерухомого майна підписується всіма присутніми членами комісії та залученими спеціалістами, посадовими особами.

13. Голова Комісії звітує про роботу Комісії на засіданнях виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

14. Комісія та її члени несуть відповідальність за здійснення покладених на них завдань згідно з чинним законодавством.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК