



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 лютого 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 40/2023-р

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті у новій редакції (далі – Інструкція) (додається).

2. Взяти до уваги, що:

1) абзаци третій-п'ятий пункту 86 Інструкції застосовуються у роботі з документами для службового користування з 24 лютого 2022 року;

2) форма журналів, передбачених додатками 4, 7, підлягає заміні після завершення наявних (з часу створення нових).

3. Усім посадовим особам та працівникам Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету керуватися у своїй роботі з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію, цією Інструкцією.

4. Загальному відділу виконавчого комітету міської ради (Лілія МИХАЛЬЧУК):

1) здійснювати контроль за застосуванням Інструкції у виконавчих органах міської ради, структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради;

2) оприлюднити Інструкцію на офіційному сайті Старокостянтинівської міської ради.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розрядження міського голови від 02 вересня 2021 року № 290/2021-р «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК