



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 травня 2024 року

м. Старокостянтинів

№ 124/2024-р

Про утворення Ради з питань
внутрішньо переміщених осіб

З метою забезпечення захисту прав внутрішньо переміщених осіб та сприяння їх інтеграції на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Примірного положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб згідно з додатком 1 та затвердити Положення про неї (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1
до розпорядження міського голови
27 травня 2024 року № 124/2024-р

Склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

- | | |
|------------------------------------|--|
| ТРОЯН
Ольга Григорівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова ради; |
| КОТ
Наталія Євгеніївна | - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови ради; |
| ЧЕПЕЛЮК
Наталія Анатоліївна | - начальник відділу координації суб'єктів, що надають соціальні послуги управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар ради; |
| ЄВМЕНЕНКО
Алла Миколаївна | - внутрішньо переміщена особа (за згодою); |
| КАМІНСЬКА
Валентина Казимирівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради; |
| КНИШ
Олександр Артемович | - начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради; |
| КОЛОМОЄЦЬ
Ірина Улянівна | - внутрішньо переміщена особа (за згодою); |
| КОМАРИНЕЦЬ
Маргарита Андріївна | - керівник денного центру для сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують підтримки «Примирення» (за згодою); |
| КОШИК
Микола Анатолійович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради; |

ЛАНИК - директор Старокостянтинівського
Юрій Дмитрович міськрайонного благодійного фонду «Карітас»
(за згодою);

ЛИСЕНКО - внутрішньо переміщена особа (за згодою);
Лілія Миколаївна

ПУРИК - директор територіального центру соціального
Інна Олександрівна обслуговування (надання соціальних послуг)
виконавчого комітету міської ради;

ЯРОШЕНКО - внутрішньо переміщена особа (за згодою).
Дар'я Юріївна

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

27 травня 2024 року № 124/2024-р

Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється на підставі розпорядження міського голови для участі в реалізації політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, вирішення проблемних питань внутрішньо переміщених осіб, їх адаптація та інтеграція.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності Старокостянтинівській міській територіальній громаді в розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей Старокостянтинівської міської територіальної громади;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Старокостянтинівській міській територіальній громаді;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проводить аналіз ефективності реалізації політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від

форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради затверджується розпорядженням міського голови.

8. Рада утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, забезпечує висвітлення діяльності Ради в медіа;

здійснює інші повноваження, визначені Радою.

Заступник голови Ради:

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, визначені Радою.

Секретар Ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності

Ради.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

9. До складу Ради входять заступники міського голови, представники управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, юридичного відділу виконавчого комітету міської ради, Старокостянтинівського міськрайонного благодійного фонду «Карітас», денного центру для сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують підтримки «Примирення», внутрішньо переміщені особи.

10. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови у разі:

якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації органу, при якому утворено Раду.

11. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

смерті члена Ради.

12. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш

як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в засіданні в такому режимі.

13. За запрошенням голови Ради в засіданнях можуть брати участь інші особи.

14. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.

15. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються в протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

16. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК