



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

25 березня 2021 року

Старокостянтинів

№ 85

Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2021 року

З метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, відповідно до статей 7, 24 Закону України від 04 вересня 2008 року № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Програми оздоровлення та відпочинку дітей м. Старокостянтинова на 2019 - 2023 роки, затвердженої рішенням Старокостянтинівської міської ради від 21 грудня 2018 року № 10/32/VII, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей у літній період 2021 року (додаються).
2. Затвердити Положення про координаційну раду з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей (додається).
3. Затвердити склад координаційної ради з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей згідно з додатком 3.
4. Координацію дій з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, покласти на управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.
5. Виконавцям затверджених заходів забезпечити їх належне виконання, про що інформувати управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради щомісячно до 05 числа місяця, що настає за звітним, протягом червня - вересня 2021 року.

6. Управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради (Наталія КОТ) прозвітувати про виконання заходів з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей в літній період 2021 року на засіданні виконавчого комітету міської ради в листопаді 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Старокостянтинівської ради
25 березня 2021 року № 85

Заходи
з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей
у літній період 2021 року

1. Забезпечити першочергову організацію повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 - 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службою у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій; діти - учасники дитячих творчих

колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

Управління соціального захисту населення,
управління освіти виконавчого комітету
міської ради;
протягом року.

2. Сприяти оздоровленню дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у сім'ях опікунів, прийомних сім'ях та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Служба у справах дітей виконавчого комітету
міської ради;
протягом року.

3. Забезпечити направлення на санаторне лікування дітей, які перебувають на диспансерному обліку, та дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до потреби.

Рекомендувати комунальним некомерційним підприємствам «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області, «Старокостянтинівський центр первинної медико - санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області;
протягом року.

4. Забезпечити організацію оздоровлення та відпочинку дітей працівників підприємств, установ, організацій на території населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади, незалежно від форм власності, за рахунок власних коштів, коштів профспілкових комітетів, доплати батьків та інших джерел, не заборонених законодавством.

Рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій, профспілковим комітетам;
червень - серпень.

5. Оновити інформаційний банк даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та мають першочергове право на забезпечення оздоровленням та відпочинком у Старокостянтинівській міській територіальній громаді.

Управління освіти виконавчого комітету
міської ради;
до 01 квітня.

6. Вжити необхідних заходів щодо організації діяльності тематичних таборів з денним перебуванням на базі загальноосвітніх навчальних закладів міста.

Управління освіти виконавчого комітету
міської ради;
до 01 травня.

7. Забезпечити змістовне дозвілля, проведення культурно - масових та фізкультурно - спортивних заходів, а також проведення дитячих туристичних та екскурсійних подорожей по Україні для дітей під час літніх канікул.

Управління освіти, управління культурної
політики і ресурсів, відділ молоді та спорту,
служба у справах дітей виконавчого комітету
міської ради;
червень - серпень.

8. Організувати інформаційно - просвітницьку роботу з батьками щодо можливості оздоровлення та відпочинку дітей в літній період 2021 року.

Управління освіти виконавчого комітету
міської ради;
протягом року.

9. Забезпечити безкоштовне проведення медичних оглядів дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок в дитячі оздоровчі заклади.

Рекомендувати комунальним некомерційним
підприємствам «Старокостянтинівська
багатопрофільна лікарня»
Старокостянтинівської міської ради
Хмельницького району Хмельницької
області, «Старокостянтинівський центр
первинної медико - санітарної допомоги»
Старокостянтинівської міської ради
Хмельницького району Хмельницької
області;
протягом року.

10. Забезпечити безпечне перевезення груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та супровід колон автобусів, які перевозитимуть дітей у табори.

Управління соціального захисту населення,
управління освіти виконавчого комітету
міської ради;
рекомендувати відділу поліції № 1
Хмельницького районного управління поліції
Головного управління Національної поліції в
Хмельницькій області;
червень - серпень.

11. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації підготовки та організації оздоровлення та відпочинку дітей, дозвілля, культурно - масової та фізкультурно - спортивної роботи з дітьми під час літніх канікул.

Управління соціального захисту населення,
управління освіти виконавчого комітету
міської ради;
червень - вересень.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
25 березня 2021 року № 85

Положення
про координаційну раду з питань організації
оздоровлення та відпочинку дітей

1. Загальні положення

Координаційна рада з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей (далі - Рада) є дорадчим органом виконавчого комітету міської ради, який утворений з метою координації зусиль місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, органів та установ, на які покладається здійснення заходів з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами, а також цим Положенням.

Діяльність Ради ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

2. Завдання Ради

Основні завдання Ради:

1) розробка та координація заходів, спрямованих на забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей;

2) вирішення питань, які потребують координації щодо оздоровлення та відпочинку дітей;

3) вивчення проблемних питань, пов'язаних з організацією та проведенням оздоровлення та відпочинку дітей;

4) затвердження списків дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки для виділення путівок за рахунок коштів бюджету

Старокостянтинівської міської територіальної громади, передбачених на оздоровлення та відпочинок дітей;

5) моніторинг та проведення аналізу стану забезпечення організації оздоровлення та відпочинку дітей міста.

3. Функції Ради

Основні функції ради:

1) аналіз стану роботи з питань оздоровлення та відпочинку дітей на виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

2) прийняття у межах своєї компенсації рішень з питань оздоровлення та

відпочинку дітей, які необхідні для координації діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради;

3) забезпечення підготовки та проведення нарад, семінарів з питань оздоровлення та відпочинку дітей;

4) внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозицій про впровадження механізмів взаємодії органів місцевого самоврядування та виконавчої влади всіх рівнів з питань оздоровлення та відпочинку дітей;

5) підготовка проєктів рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, відповідних проєктів заходів з питань оздоровлення та відпочинку дітей;

б) взаємодія з виконавчими органами ради з питань планування та проведення роботи щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

4.

Права Ради

Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку інформаційні та аналітично-статистичні матеріали, необхідні для реалізації покладених на неї завдань;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформації керівників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності про стан роботи з реалізації заходів щодо виконання вимог Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

3) утворювати в разі потреби робочі групи, залучати до участі в них представників місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських та благодійних організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань оздоровлення та відпочинку дітей;

4) залучати у своїй роботі представників усіх структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, громадських об'єднань та інших організацій (за згодою) для розгляду питань, що належать до їх компетенцій;

5) вносити на розгляд міському голові пропозиції щодо проблем оздоровлення та відпочинку дітей, які вимагають пріоритетного розв'язання;

б) організовувати і проводити засідання за круглим столом, зустрічі, наради та семінари з питань, що належать до її компетенції.

5. Організаційні засади діяльності Ради

До складу Ради входять: голова Ради, заступник голови Ради, члени та секретар Ради.

Головою Ради є заступник міського голови, заступником голови Ради є начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретарем Ради є головний спеціаліст відділу координації суб'єктів, що надають соціальні послуги управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник.

До складу Ради можуть входити: заступники міського голови з питань

діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальники управлінь, відділів та керівники інших структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, представники відділу поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області, комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області, комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівський центр первинної медико - санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області, депутати Старокостянтинівської міської ради, які входять до складу комісій з питань освіти, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради щороку перед початком оздоровчої кампанії.

Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

6. Форма роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що скликається головою Ради в разі потреби.

Засідання Ради веде його голова, у разі його відсутності - заступник голови.

Секретар Ради забезпечує діяльність Ради в період між її засіданнями, а також:

організовує діяльність Ради;

формує порядок денний засідань Ради та скликає її засідання; за дорученням голови Ради (або його заступника) представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше ніж половина його членів.

На засіданнях Ради розглядаються питання щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей і готуються відповідні пропозиції та рекомендації.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували дві третини членів Ради, які присутні на засіданні

Рішення Ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

Протокол підписується головою (заступником) та секретарем Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняття рішень.

7. Організаційно - технічне забезпечення

Організаційно - технічне забезпечення діяльності Ради здійснює управління

соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради
25 березня 2021 року № 85

Склад координаційної ради
з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей

- ТРОЯН**
Ольга Григорівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова координаційної ради;
- КОТ**
Наталія Євгеніївна - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови координаційної ради;
- ЗАГРАЮК**
Леся Леонідівна - головний спеціаліст відділу координації суб'єктів, що надають соціальні послуги управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар координаційної ради;
- АФНАСЬЄВ**
Олександр Вікторович - начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
- БІГНЯК**
Павло Іванович - депутат Старокостянтинівської міської ради (за згодою);
- БОНДАР**
Любов Степанівна - начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
- БОРИКІН**
Олег Георгійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- ЖОМІРУК**
Євгенія Олександрівна - старший інспектор ювенальної превенції відділу превенції Хмельницького району управління поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області (за згодою);

- КАМІНСЬКА**
Валентина Казимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
- ПАСІЧНИК**
Анатолій Панасович - начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;
- СТОРОЖУК**
Іван Вікторович - начальник відділу молоді та спорту виконавчого комітету міської ради;
- ЧЕПЕЛЮК**
Наталія Анатоліївна - начальник відділу координації суб'єктів, що надають соціальні послуги управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ЧЕПУРНА**
Тетяна Петрівна - заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ШАБЕЛЬНИК**
Наталія Іванівна - керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
- ШВЕЦЬ**
Анатолій Іванович - директор комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівський центр первинної медико - санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області;
- ЧЕРНОВСЬКИЙ**
Сергій Григорович - начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК