

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
26 лютого 2021 року  
№ 84/3/VIII

**Статут  
Центру дитячої творчості Старокостянтинівської міської ради  
(нова редакція)**

**1. Загальні положення.**

1.1.«Центр дитячої творчості» Старокостянтинівської міської ради (далі – Центр) знаходиться у власності Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.2.Юридична адреса позашкільного навчального закладу:  
31100 Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Костянтина Острозького, буд. 28.

1.3.Центр є юридичною особою і діє на підставі статуту після його державної реєстрації.

1.4.Засновником центру є Старокостянтинівська міська територіальна громада. Засновник делегує повноваження по управлінню Центром управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.5. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та відповідним законом України.

1.6. Центр здійснює навчання та виховання у позашкільний та позаурочний час.

1.7.Центр є закладом позашкільної освіти і організовує роботу за художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-художнім та іншими напрямками.

1.8.Метою діяльності Центру є сприяння ефективній підготовці учнів до успішної життєдіяльності через цілеспрямовану систему засобів і методів навчання і виховання.

1.9.Головним завданням Центру є:  
виховання громадянина України;  
виховання у учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії:

виховання в учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

розвиток емоційно-чутливої сфери учнів, вихованців, виховання в них розуміння і відчуття прекрасного в слові, мові, творах мистецтва між людьми;

формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників навчально-виховного процесу ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.10. Центр несе відповідальність перед собою, суспільством та державою в реалізації державної політики в галузі позашкільного навчання та виховання, збереження життя і здоров'я дітей під час навчально-виховної роботи з ними.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України (МОН), іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і своїм Статутом.

1.12. При необхідності у даний Статут можуть бути внесені зміни і доповнення, прийняті загальними зборами трудового колективу, погодженні з управлінням освіти виконавчого комітету міської ради та затвердженні Старокостянтинівською міською територіальною громадою.

## **2. Організаційно-правові засади, предмет та цілі діяльності Центру.**

2.1. Центр є юридичною особою і діє на підставі Статуту, має власну печатку, рахунки в банківських установах, може бути самостійним позивачем та відповідачем в суді.

2.2. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу.

2.3. Центр працює за річним планом, погодженим з управлінням освіти виконавчого комітету міської ради.

2.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджується центральним органом виконавчої влади а також за навчальним планом і програмами, затвердженими управлінням освіти виконавчого комітету міської ради.

2.5. Експериментальні навчальні плани складає Центр з урахуванням типового навчального плану.

2.6. Індивідуальне навчання в Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, студій та інших творчих об'єднань Центру становить 10-15 учнів. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлює директор Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців,

учнів, слухачів і становить не більше як 25 учнів. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 учнів.

2.8. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року залежно від комплектування гуртків за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Прийом вихованців, учнів до гуртків, груп до здобуття професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

До гурткової роботи зараховуються учні віком від 5 до 18 років.

2.9. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційно (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, психофізичних особливостей) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, читання, вікторини, концерт, змагання, репетиція, екскурсія та інші.

2.10. Навчальний рік у Центрі починається з 1 вересня. Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.11. Тривалість одного заняття у Центрі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців віком від 5 до 6 років – 30 хв., від 6 до 7 років – 35 хв., старшого віку – 45 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника і визначається режимом щоденної роботи.

2.12. Гуртки Центру класифікуються за такими рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси учнів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у профорієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

2.13. Центр організовує роботу своїх гуртків у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, відповідно до угод укладених із зазначеними закладами.

2.14. Центр проводить інформаційно-методичну роботу спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків.

У Центрі функціонує методичне об'єднання, з метою вдосконалення системи навчання та виховання до складу якого входять педпрацівники Центру.

Згідно з наказом управління освіти виконавчого комітету міської ради Центр надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам.

2.15. Центр з метою визначення рівні практичної підготовки учнів проводить організаційно-масову роботу у формі концерту, творчого звіту, оглядів-конкурсу та інших формах.

### **3. Учасники навчально-виховного процесу.**

3.1. Учасники навчально-виховного процесу у Центрі є: вихованці, директор, педагогічні працівники, спеціалісти залучені до навчально-виховного процесу, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарування, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання у кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою Центру;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування Центру;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь, гідність.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі Центру мають право на:

внесення керівництву та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу, надання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

вибір форм підвищення педагогічної класифікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру заходів, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;  
соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів;  
об'єднання у профспілки та інші громадські організації, які не заборонено законодавством.

3.5. Педагогічні працівники зобов'язані:  
виконувати навчальні плани і програми;  
надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, відповідно до їх нахилів і запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету і конкретні завдання позашкільної освіти, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами морально-етичних норм поведінки внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня, слухача захищати його від будь-яких форм фізичного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших традицій та звичаїв духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

ввести документацію пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

виховувати повагу до держаної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватись вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази і розпорядження директора закладу, управління освіти виконавчого комітету міської ради.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором за погодженням з управлінням освіти виконавчого комітету міської ради.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором та затверджується начальником управління освіти виконавчого комітету міської ради. Зміна педагогічного навантаження протягом року здійснюється директором згідно змін кількості годин за навчальними програмами, а також за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом у разі вибуття або зарахування

вихованців протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації один раз на п'ять років.

3.10. Батьки вихованців, а також особи, що їх замінюють мають право:

обирати та бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;

звертатись до управління освіти виконавчого комітету міської ради, директора закладу та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання і виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріальної бази закладу;

захищати законні інтереси вихованців, учнів, слухачів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних судових органах.

#### **4. Управління закладом позашкільної освіти.**

4.1. Управління діяльністю Центру здійснюється засновником.

Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти виконавчого комітету міської ради згідно з чинним законодавством.

4.2. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організую навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм якістю знань, умінь та навичок вихованців, положень цього Статуту учасниками навчально-виховного процесу;

створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;

представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів культури, науки, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників навчального закладу;

виконує інші функції, покладені на нього законодавством та передбачені посадовою інструкцією.

4.3. Обов'язки директора та штатних працівників Центру дитячої творчості обумовлені їх функціональними обов'язками та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладу.

4.5. Педагогічна рада Центру:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше, ніж двічі на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу.

## **5. Фінансово – господарська діяльність та матеріально – технічна база Центру**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок коштів з місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.2. Додатковими джерелами фінансування коштів Центру є:

кошти отримані від надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку встановленому МОН України за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки;

доходи від реалізації видавничої продукції;

доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;

дотації органів місцевого самоврядування;

добровільні грошові внески окремих громадян, підприємств, установ, організацій;

інші надходження не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої його статутом.

5.3. Центр у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до положень Статуту;

розвивати власну матеріальну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та вимогам Статуту.

5.4. Майно Центру складають основні фонди та матеріальні цінності, що належать йому на правах оперативного управління та відображаються в самостійному балансі закладу.

Для проведення навчально-виховної, навчально -тренувальної роботи Центру надаються в користування культурні, оздоровчі об'єкти та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

Майно Центру може вилучатися засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.5. Центр має право придбати необхідні товари і послуги оптом, в роздріб по готівковому та безготівковому розрахунку, у державних установах, державних, комерційних та інших магазинах, у населення по оптових, роздрібних, договірних цінах.

## **6. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва.**

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **7. Державний контроль за діяльністю Центру.**

7.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснює спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади в галузі освіти – управління освіти виконавчого комітету міської ради.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна експертиза, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років, у порядку встановленому МОН.



## **8. Припинення та ліквідація Центру.**

8.1. Ліквідація Центру як юридичної особи та його припинення (перетворення, злиття, приєднання, поділ) проводиться за рішенням власника (засновника) чи за рішенням суду.

## **9. Прикінцеві положення.**

9.1. Цей Статут складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та вступають в дію з моменту державної реєстрації.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН