

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28 травня 2021 року
№ 32/5/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
Про центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю
Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Старокостянтинівської міської ради (далі - Центр) - реабілітаційна установа для дітей з інвалідністю, цільовим призначенням якої є надання соціальних послуг та здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, а також дітей, віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Діти), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних та побутових навичок, розвиток здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Центр є комунальною власністю Старокостянтинівської міської ради. Засновником Центру є Старокостянтинівська міська рада. Рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Центру приймається Старокостянтинівською міською радою відповідно до законодавства.

1.3. Для забезпечення діяльності Центру на праві оперативного управління за ним закріплюється майно, що є комунальною власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.4. Центр є підконтрольним та підзвітним Старокостянтинівській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови (відповідно до розподілу обов'язків), а також з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі-Управління).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту

соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей з інвалідністю та створення належних умов для забезпечення надання їм соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.6. Центр забезпечує тимчасове перебування Дітей, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу соціальних заходів на безоплатній основі.

1.7. Повне найменування Центру: Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Старокостянтинівської міської ради. Скорочене найменування: ЦКРДІ.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

1) надання соціальної послуги денного догляду: консультування, соціальна адаптація, натуральна допомога для дітей, батьків або законних представників здійснюється відповідно до Державного стандарту денного догляду;

2) виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Дітей на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та розвиток навичок автономного проживання Дітей в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих; загальноосвітніх загальноосвітніх навчальних закладах;

3) проведення комплексу заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Дітей, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Дітей і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

4) створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням,

коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

7) проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації;

8) оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації Дітей в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

9) співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

10) надання послуги соціального супроводу/патронажу для Дітей з важкими формами інвалідності, які згідно з медичним висновком потребують стороннього догляду.

2.2. Центр забезпечує на безоплатній основі харчування дітей, які проходять реабілітацію в Центрі.

2.3. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує надання транспортних послуг на безоплатній основі.

3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру можуть бути:

- 1) адміністрація;
- 2) спеціалісти;
- 3) група соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю від 3-14 років;
- 4) група соціальної реабілітації та професійної орієнтації для дітей з інвалідністю від 3-18 років;
- 5) група служби соціального патронажу дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які потребують соціальної допомоги.

3.2. Реабілітаційні заходи здійснюються в таких групах:

- 1) група соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю від 3-14 років;

2) група соціальної реабілітації та професійної орієнтації для дітей з інвалідністю від 3-18 років.

3.3. Діти віком до трьох років, які потребують постійної соціальної допомоги, можуть отримувати послуги в групі служби соціального патронажу.

3.4. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Дітей в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.5. З метою дотримання проведених соціальних послуг в Центрі проводиться моніторинг надання соціальних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Заява до управління соціального захисту населення, направлення та зарахування Дітей до Центру проводяться відповідно до Порядку надання дітям з інвалідністю і дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 року № 587 про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)».

4.2. На програму амбулаторного перебігу в Центр зараховуються діти з інвалідністю які за станом здоров'я потребують окремих видів реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації, але з певних причин не можуть відвідувати Центр та діти які мають ризик отримання інвалідності.

4.3. На програму надання соціальної послуги денного догляду зараховуються діти з інвалідністю з 2-х до 18 років, які за станом здоров'я потребують допомоги та догляду.

4.4. Наказом директора Центру визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить до 8 дітей.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом. Центр очолює директор який має вищу освіту та досвід роботи на керівній посаді та призначається на конкурсній основі за контрактом.

5.2. Директор Центру:

1) представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Установи;

2) укладає договори;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

6) вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей;

7) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

8) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

5.3. Директор Центру, у разі виробничої необхідності, вносить пропозиції щодо внесення змін до штатної структури, відповідно до законодавства або введення посад, не передбачених примірними штатними нормативами, в межах фонду оплати праці, за наявності розрахунку (обґрунтування) їх потреби.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр є юридичною особою, яка має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням.

6.2. Центр утримується за рахунок видатків бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади на соціальний захист населення та інших надходжень, в тому числі у вигляді прибутку від діяльності Центру, а також коштів благодійних фондів, пожертвувань окремих громадян, підприємств, установ, тощо.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених головним розпорядником коштів.

6.4. Центр має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів та коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю;

2) укладати договори про співробітництво;

3) залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання та громадян.

6.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей та завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), клієнтів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Структура Центру, введення нових видів послуг, розширення їх переліку, введення штатних одиниць поза типові штатні нормативи, затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

7. Контроль за діяльністю Центру

7.1. Контроль за якістю надання дітям з інвалідністю реабілітаційних послуг в Центрі здійснюється його засновником, виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради, Департаментом соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради спільно із органами охорони здоров'я, освіти відповідно до чинного законодавства.

7.2. Перевірка роботи та ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться спеціально уповноваженими органами згідно чинного законодавства.

8. Припинення діяльності

8.1. Ліквідація, реорганізація Центру проводиться в порядку передбаченим чинним законодавством на підставі рішення сесії Старокостянтинівської міської ради.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН