Додаток 9

до Наказу від 20.10.2021 № 36-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в**

**атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент природних ресурсівта екології Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Острозького, буд. 66, м. Старокостянтинів, 31100 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Графік роботи:**понеділок, середа, четвер - з 8.00 до 17.15, вівторок - з 8.00 до 20.00, п’ятниця з 8.00 до 16.00, без обідньої перерви.Вихідні дні – субота, неділя. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Електронна адреса: starcnap@gmail.com,адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року №302 „Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Відсутні |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 01.07.2021 №597/2021-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Звернення суб’єкта господарювання |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява суб’єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Разом із заявою подається оригінал дозволу, що підлягає анулюванню. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.*Через центр адміністративних послуг* |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | *У разі платності*: |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *--------------------* |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *--------------------* |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *--------------------* |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня надходження в установленому порядку заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги;виявлення в документах поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видача рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб’єкту звернення надається особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред’явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб’єкта звернення спосіб.*Через центр адміністративних послуг* |
| 16. | Примітка |  |