|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| **Інформаційна карта адміністративної послуги** **«Поповнення прийомної сім`ї, дитячого будинку** **сімейного типу дітьми- сиротами та дітьми,** **позбавленими батьківського піклування»****Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - | - | - | - | - |

 |
|  |
| **Розробник:** | **Затверджую:** |
| Начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівськоїміської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ** | Міський голова**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола МЕЛЬНИЧУК** |
| **Розроблено:** **24 січня 2024 року**  |  |
|  |
| **1** | **Орган, що надає послугу** | Служба у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради**Місцезнаходження:** 31100,Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького,70, **тел.** (03854) 3-23-22, e-mail: sud \_star@ukr.net;Код ЄДРПОУ: 26037621**Режим роботи:**Понеділок – четвер 8:00 – 17:15,п’ятниця 8:00-16:00,обідня перерва 12.00 – 13.00,**вихідні дні: субота, неділя.** |
| **2** | **Місце подання документів та отримання результату послуги** | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської радиМісцезнаходження:31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66Графік роботи:Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,вівторок: 8:00 – 20:00,п’ятниця: 8:00 - 16:00,(без обідньої перерви)вихідні дні: субота, неділяКонтактний телефон:(03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.comАдреса вебсайту:[**http://starkon.gov.ua/cnap/index.php**](http://starkon.gov.ua/cnap/index.php)Віддалені робочі місця ЦНАП:вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаївул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березневул. Молодіжна, буд. 2/4, c. Великі Мацевичівул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятинвул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинцівул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянкавул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешинавул. Шевченка, 3/2, с. Воронківцівул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівкавул. Садова, буд. 1/1, с. Губчавул. Центральна, буд. 9, с. Іршикивул. Центральна, буд. 20, с. Капустинвул. Центральна, буд. 25, с. Красносілкавул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївцівул. Центральна, буд. 17, с. Пашківцівул. Шевченка, буд. 1, с. Пенькивул. Перемоги, буд. 2, с. Радківцівул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівкавул. Центральна, буд. 69, с. Росолівцівул. Прокоп’юка, буд. 4, с. Самчикивул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівцівул. Садова, буд. 2, с. СтецькиГрафік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:Понеділок, вівторок,середа, четвер: 08:00 – 17:15,п’ятниця: 08:00 - 16.00,обідня перерва: 12:00 – 13:00**вихідні дні: субота, неділя.** |
| **3** | **Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них**  | - заява - довідку про доходи сім’ї за останні шість місяців без урахування державної соціальної допомоги на дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку). |
| **4** | **Суб`єкт звернення** | Фізичні особи |
| **5.** | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто (уповноваженою особою по дорученню, завіреному в установленому порядку) |
| **6.** | **Платність надання послуги** | безоплатно |
| **6.1** | **Розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну послугу** |  |
| **6.2** | **Нормативно- правові акти, на підставі яких стягується плата** |  |
| **7.** | **Строк надання послуги** | 30 календарних днів |
| **8.** | **Результати послуги** | Рішення виконавчого комітету про поповнення прийомної сім`ї, дитячого будинку сімейного типу дітьми – сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування |
| **8.1** | **Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги** |  |
| **9.** | **Спосіб отримання відповіді (результату)** | особисто або направлення через засоби поштового зв’язку |
| **10.** | **Законодавчі та нормативно- правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Сімейний кодекс України; Постанови КМУ №565, №564, від 26 квітня 2002 року, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру». |
| **10.1** | **Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг** | Стаття 166-27 Кодекс України про адміністративні правопорушення |