ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету

міської ради

07.11.2023 № 34/2023-н

(у редакції наказу начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради

22.05.2024 № 13/2024-н)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПРОЖИВАННЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ”**

\_управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради/віддалене робоче місце центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради** 31100, Хмельницька обл., Хмельницький район м. Старокостянтинів, провул. Подільський, 1 **Віддалені робочі місця ЦНАП:**вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаївул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березневул. Молодіжна, буд. 2/4, c. Великі Мацевичівул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятинвул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинцівул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянкавул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешинавул. Шевченка, 3/2, с. Воронківцівул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівкавул. Садова, буд. 1/1, с. Губчавул. Центральна, буд. 9, с. Іршикивул. Центральна, буд. 20, с. Капустинвул. Центральна, буд. 25, с. Красносілкавул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївцівул. Центральна, буд. 17, с. Пашківцівул. Шевченка, буд. 1, с. Пенькивул. Перемоги, буд. 2, с. Радківцівул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівкавул. Центральна, буд. 69, с. Росолівцівул. Прокоп’юка, буд. 4, с. Самчикивул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівцівул. Садова, буд. 2, с. Стецьки |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Графік роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:** Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15,п’ятниця: 8:00 - 16:00;(обідня перерва – 12.00-13.00)вихідні дні: субота, неділя  **Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:**Понеділок-четвер: 8:00 – 17:15, п’ятниця: 8:00 - 16:00;(обідня перерва – 12.00-13.00)вихідні дні: субота, неділя  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | **Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради** Контактний телефон: (03854) 3-18-31, 068-542-94-97 телефон керівника: (03854) 3-14-52 Адреса електронної пошти e-mail: mup-star@ukr.net  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII |
| 5 | Акти Президента України | Указ Президента України від 24.02.2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”, від 20.03.2022 № 332 „Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”(далі – Постанова № 332),від 11.07.2023 № 709 ,,Деякі питання підтримки внутрішньо переміщених осіб”, від 06.12.2022 № 1364 ,,Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”  |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомогиˮ, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972, наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 ,,Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.12.2022 за № 1668/39004 (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для отримання  | Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – допомога) призначається:особам, які перемістилися (повторно перемістилися) з 01.01.2022 з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженогоМінреінтеграції (далі – перелік територій), щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації;особам, у яких житло зруйноване або непридатне для проживання та інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) (за технічної можливості), або щодо якого подано документальне підтвердження органом місцевогосамоврядування факту пошкодження / знищення житлового приміщення внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.Допомога також призначається на один шестимісячний період особі, яка отримувала допомогу до 01.09.2023 тавтратила право / відмовилася від неї, – у разі її переміщення з території, на якій оголошена обов’язкова евакуація після 01.08.2023.Допомога також призначається дитині, яка народилася увнутрішньо переміщеної особи, відомості про яку включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.Допомога призначається внутрішньо переміщеній особі,яка вперше звернулася за призначенням допомоги(з 01.11.2023 допомога призначається на сім’ю, яка вперше звернулася за призначенням допомоги).Допомога не призначається внутрішньо переміщеній особі, яка вперше звертається за її призначенням, у разі неуспішного проходження верифікації інформації отримувача або відсутності відомостей / документів,зазначених у пункті 9 цієї типової інформаційної картки |
| 9 | Перелік необхідних документів | Заява за формою згідно з додатком 5 до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого Постановою № 332, до якої додаються відомості / документи:паспорт громадянина України або документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України (крім довідки прозвернення за захистом в Україні);свідоцтво про народження (для дітей до 14 років);реєстраційний номер облікової картки платника податків (у тому числі на дітей незалежно від віку народження);довідка медико-соціальної експертної комісії (для осіб з інвалідністю) / копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я (для дітей з інвалідністю;форма первинної облікової документації № 080-3/о „Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену вадурозвитку, рідкісне (орфанне) захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжкутравму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги” (для дитини, хворої на тяжкіперинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання,онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічнізахворювання нирок IV ступеня, яка отримала тяжкутравму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність);документи / довідка про непроживання особи, видана установою / організацією, яка здійснює управління будинком / органом місцевого самоврядування за місцем фактичного проживання особи;довідка з місця роботи / навчання особи / студентський квиток (у тому числі за допомогою засобів мобільногододатка Порталу Дія) в іншій адміністративно-територіальній одиниці;договір оренди житла тощо;рішення суду про втрату працездатності (у разі наявності)(для особи, яка не проживає разом із членом сім’ї та не пов’язана з ним спільним побутом);документи / накази, видані службою у справах дітей, аборішення / розпорядження, видані органом опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавленихбатьківського піклування, та осіб з їх числа віком до23 років, зокрема тих, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях, а також батьків-вихователів і прийомних батьків) (подаються в разівідсутності інформації в електронних системахМінсоцполітики або в суб’єкта надання адміністративної послуги);довідка про доходи (надається виключно за бажанням особи, якщо така особа хоче повідомити про доходи за останні 3 місяці);інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров’я про сформованиймедичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії „Вагітність та пологи” (з використанням Порталу Дія) або довідка встановленого зразка (форма № 147/о„Довідка для призначення і виплати державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування) (для вагітної жінки після 30-готижня вагітності (27-го тижня вагітності – для жінок, яких віднесено до I – IV категорій осіб, постраждалих внаслідокаварії на Чорнобильській АЕС);інформація з центру зайнятості (надається особою виключно в разі відсутності відомостей про осіб (з числа отримувачів допомоги), узятих на облік як таких, щошукають роботу, які відображаються у Єдиній інформаційній системі соціальної сфери);форма первинної облікової документації № 027/о та / або № 028/о (для осіб з тяжкими формами захворювання,зокрема рідкісними орфанними захворюваннями, онкологічними, онкогематологічними захворюваннями, тяжкими психічними розладами, цукровим діабетом I типу(інсулінозалежним), гострими або хронічними захворюваннями нирок IV ступеня, з тяжкими травмами, які потребують трансплантації органа, паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність);довідка із закладу дошкільної освіти та/або закладузагальної середньої освіти, та/або закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (для осіб, у складі сім’ї яких є діти, або для студентів);документ щодо відсутності місця у закладі дошкільної освіти та/або закладі загальної середньої освіти для влаштування дитини або щодо проведення навчання втаких закладах в онлайн-режимі (повністю або частково) (для осіб, що проживають на інших територіях, ніж зазначені в переліку територій, визначених наказом Мінреінтеграції, у разі відсутності інформації із загальнодоступних джерел (накази / розпорядження / рішення органів місцевого самоврядування);у разі відсутності в електронних системах Мінсоцполітикивідомостей щодо осіб, які надають соціальні послуги здогляду, подається посвідчення (довідка) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд / акт встановлення факту здійснення догляду / документи, щопідтверджують інвалідність;довідка лікарсько-консультативної комісії длятяжкохворих дітей (у разі відсутності цієї інформації велектронних системах Мінсоцполітики) |
|  10 | Спосіб подання документів  | Заява на отримання допомоги формується засобами мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).Заява про надання допомоги також може бути подана до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або віддалене робоче місце центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;Неповнолітня дитина має право самостійно звернутися за призначенням допомоги.Заяву про виплату допомоги малолітній дитині, яка прибула без супроводу законного представника, може подавати від її імені до уповноваженого органу/ уповноваженої особи:особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах (у тому числі хрещені батьки);особа, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину;особа, до сім’ї якої тимчасово влаштовано дитину, яка залишилися без батьківського піклування.Заяву про виплату допомоги особі, яка визнана судом недієздатною, може подавати її законний представник (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна), уповноважена особа органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, яким опікуна не призначено або зв’язок з яким втрачено під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях) до уповноваженого органу / уповноваженої особи |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання  | Допомога призначається протягом 15 робочих днів з датинадходження заяви про надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Неуспішне проходження верифікації інформації заявника |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги /відмова у призначенні допомоги |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Зарахування допомоги на: банківський рахунок (за стандартом IBAN) у банку, в якому відкрито рахунок одержувача;поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги „єПідтримка” |