



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Подання інформаційного повідомлення про
пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок
бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених військовою агресією Російської
Федерації»

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру
адміністративних послуг, що відображається на Гіді з
державних послуг:

0 2 4 1 8

Розробник:

Начальник центру надання
адміністративних послуг виконавчого
комітету міської ради

М.П.

(підпис)

Юрій КОРЖУК

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Затверджую:

Міський голова

М.П.

(підпис)

Микола МЕЛЬНИЧУК

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розроблено: 14.05.2025

1

Орган, що надає послугу

Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету
Старокосянтинівської міської ради (далі
– ЦНАП), основний офіс

Місцезнаходження:

31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н,
м. Старокосянтинів, вул. Острозького, 66
нежитлове приміщення 5

Графік роботи:

Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,
вівторок: 8:00 – 20:00,
п'ятниця: 8:00 - 16:00,
(без обідньої перерви)
вихідні дні: субота, неділя

Контактний телефон:

(03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66,
телефон керівника (096) 919-17-54.

Адреса електронної пошти:
starcnap@gmail.com

Адреса вебсайту:
<http://starkon.gov.ua/cnap/index.php>

Віддалені робочі місця ЦНАП:

вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї

		вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), основний офіс Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66 нежитлове приміщення 5 Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php

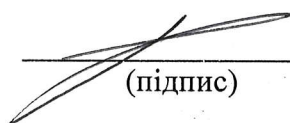
		Віддалені робочі місця ЦНАП: вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	Інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія
4	Суб'єкт звернення	Фізична особа. Подати повідомлення можуть громадяни України, які є власниками пошкодженого або знищеного нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, з моменту введення воєнного стану Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні». Умови і випадки надання: Інформаційне повідомлення подається громадянами України, які є власниками пошкодженого або знищеного нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, з моменту введення воєнного стану Указом Президента

		України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні». Повідомлення може бути подане: 1) самостійно особою засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків; 2) через адміністратора центру надання адміністративних послуг або нотаріуса. Подача інформаційного повідомлення здійснюється незалежно від місця проживання або перебування особи. У разі подання повідомлення через мобільний додаток Порталу Дія необхідно: 1) встановити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, або створити особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу; 2) заповнити інформаційне повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія. У разі подання через Центр надання адміністративних послуг або через нотаріуса адміністратор або нотаріус у день звернення особи з метою подання інформаційного повідомлення: 1) встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання інформаційного повідомлення представником); 2) заповнює інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія; 3) роздруковує зареєстроване інформаційне повідомлення (за бажанням особи). Сформоване інформаційне повідомлення вважається отриманим у день його подання і підлягає реєстрації та зберіганню на Порталі Дія. Особа автоматично отримує повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого нею інформаційного повідомлення
5	Порядок та спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного

		представника, в мобільному застосунку чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.page.link/damaged-property , https://diia.gov.ua/services/poshkodzhene-majno
6	Платність надання послуги	Безоплатне надання
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7	Строк надання послуги	1 день (календарні)
8	Результат послуги	Автоматичне повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого інформаційного повідомлення
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Указ Президента від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні». 4. Постанова КМУ від 26.03.2022 №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації»
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 166-27. Порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг)

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради



Микола КОШИК

(підпис)

14.05.2025