



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформаційна картка адміністративної послуги
**«Подання заяви про отримання компенсації для
відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого
майна, пошкоджених внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною
агресією Російської Федерації, з використанням
електронної публічної послуги «єВідновлення»»**
(назва адміністративної послуги)

**Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру
адміністративних послуг, що відображається на Гіді з
державних послуг:**

--	--	--	--	--	--

Розробник:

Начальник центру надання
адміністративних послуг виконавчого
комітету міської ради
М.П.

Юрій КОРЖУК

(підпис)

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Затверджую:

Міський голова

М.П.

Микола МЕЛЬНИЧУК

(підпис)

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Розроблено: 14.05.2025

1	Орган, що надає послугу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), основний офіс Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66 нежитлове приміщення 5 Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php
---	-------------------------	--

		Віддалені робочі місця ЦНАП: вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), основний офіс Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66 нежитлове приміщення 5 Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com

		Адреса http://starkon.gov.ua/cnap/index.php вебсайту: Віддалені робочі місця ЦНАП: вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Подати інформаційне повідомлення про пошкоджене майно у разі, коли воно не було подано раніше, або обрати одне з інформаційних повідомлень у разі, коли раніше їх було подано кілька. 2. Переконатися, що пошкоджений об'єкт внесений до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або у разі відсутності такого запису провести його реєстрацію. 3. У разі подання заяви для отримання компенсації для проведення ремонтних робіт - відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування компенсації в одному з банків України, з яким Мінцифри укладено відповідний договір інформаційної взаємодії, та перевірити номер спеціального рахунка (за

	стандартом IBAN) для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний на Порталі Дія. 4. Сформулювати засобами Порталу Дія, заяву, яка повинна містити такі дані: - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); - дату народження; - контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти); - реєстраційний номер облікової картки платника податків; - у разі подання заяви для отримання компенсації для проведення ремонтних робіт - номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який відображається на Порталі Дія; - у разі подання заяви для отримання компенсації за виконаний ремонт - номер поточного рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати відшкодування; - місцезнаходження одного пошкодженого об'єкта з інформаційного повідомлення; - відомості про наявність пріоритетного права на отримання компенсації; - відомості про проведення ремонтних робіт на пошкодженому об'єкті нерухомого майна. У разі подання заяви законним представником зазначаються дані про законного представника та власника об'єкта нерухомого майна. 5. Надати згоду співвласників об'єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником (у разі спільної власності на об'єкт нерухомого майна), що надається за вибором заявника: в електронній формі - засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка порталу Дія (Дія); у паперовій формі, нотаріально посвідченій, - комісії. 6. Вказати про відсутність обмежень (отримувачем компенсації не можуть бути: - особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»; - особи, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої
--	--

		частини Кримінального кодексу України; - спадкоємці осіб, визначених абзацами другим та третім цього пункту, у разі, коли належний спадкодавцю об'єкт нерухомого майна був пошкоджений за життя такого спадкодавця). 6.1. Згенерувати засобами Порталу Дія витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. 7. Отримати засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), автоматичні повідомлення про реєстрацію поданої заяви та про початок її розгляду. 8. У разі отримання засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), відповідних повідомлень від комісії забезпечити подання запитуваної інформації. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади в установленому порядку
4	Суб'єкт звернення	Отримувачем компенсації є фізична особа - громадянин України, яка досягла 18-річного віку та подала засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або в інший спосіб, передбачений цим Порядком, заяву та є власником (співвласником) пошкодженого об'єкта, право власності якого підтверджено. У разі коли власником об'єкта нерухомого майна є недієздатна/обмежено дієздатна особа або особа, яка не досягла 18-річного віку, отримувачем компенсації є один з її законних представників. У разі коли недієздатна/обмежено дієздатна особа або особа, яка не досягла 18-річного віку, є співвласником об'єкта нерухомого майна, отримувачем компенсації є один із дієздатних співвласників (за наявності), який досяг 18-річного віку. Згоду співвласника об'єкта нерухомого майна, який є недієздатною/обмежено дієздатною особою

		або особою, яка не досягла 18-річного віку, на отримання компенсації надає один із законних представників такої особи. Подання заяви у випадках, передбачених абзацами другим і третім цього пункту, здійснюється виключно в паперовій формі. Отримувачем компенсації не можуть бути: - особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»; - особи, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України; - спадкоємці осіб, визначених абзацами другим та третім цього пункту, у разі, коли належний спадкодавцю об'єкт нерухомого майна був пошкоджений за життя такого спадкодавця
5	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або через законного представника
6	Платність надання послуги	Безоплатне надання
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7	Строк надання послуги	1 день (календарні)
8	Результат послуги	Примірник зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації або не має повноважень для подання заяви. 2. Виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт. 3. Установлення факту розташування об'єкта нерухомого майна на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких на дату подання заяви не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації. 4. Відсутність інформації про пошкоджений

		об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 5. Повторне звернення заявником для отримання компенсації тієї ж форми щодо одного і того самого об'єкта нерухомого майна у разі, коли було прийнято рішення про надання компенсації (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна був повторно пошкоджений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації)
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через її представника (у разі подання звернення представником)
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Указ Президента від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні». 4. Постанова КМУ від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»». 5. Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 166-27. Порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг).

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради


(підпис) Микола КОШИК

14.05.2025