|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| **Інформаційна картка адміністративної послуги****«Виправлення технічної помилки у відомостях Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»**(назва адміністративної послуги) |
| **Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 0 | 0 | 4 | 6 |

 |
|  |
| **Розробник:** | **Затверджую:** |
| **Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради** Начальник відділуМ.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Юрій РЕШЕТНІК** (підпис) (власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | **Міський голова**М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола МЕЛЬНИЧУК** (підпис) (власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| **Розроблено: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_** |
|  |
| **1** | **Орган, що надає послугу** | **Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради****Місцезнаходження відділу з питань державної реєстрації:** 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів,вул. Острозького, 66, тел. (0354) 3-22-10 e-mail: star\_edr.@i.ua**Режим роботи:**Понеділок - Четвер : 08.00 – 17.15П’ятниця: 8:00 - 16:00**вихідні дні: субота, неділя.** |
| **2** | **Місце подання документів та отримання результату послуги** | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або його віддалені робочі місця****Місцезнаходження ЦНАП:** 31100, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66, **тел.** (03854) 3-22-10, **e-mail**: starcnap@gmail.com; http://starkon.gov.ua/cnap/index.php**Режим роботи ЦНАП:**Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,вівторок: 8:00 – 20:00,п’ятниця: 8:00 - 16:00,(без обідньої перерви)**вихідні дні: субота, неділя.** |
| **3** | **Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них** | 1.Заява про виправлення технічної помилки/про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). 2.Документ, що посвідчує особу заявника. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою. 4.Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою . 5.Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав. 7.Документ, що є підставою для виправлення технічної помилки або погашення запису в Реєстрі прав власності на нерухоме майно. **Примітка:** здійснюється в тому числі у зв’язку з проставленням відмітки про погашення запису в Реєстрі прав власності на нерухоме майно. |
| **4** | **Суб’єкт звернення**  | Фізичні особиЮридичні особи |
| **5** | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю.  |
| **6** | **Платність надання послуги** | **Платно** |
| **6.1** | **Оплата**  | За виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.**Реквізити**:Отримувач – ГУК у Хмел.обл/Старокост. Мтг/22012600Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37971775Банк отримувача – Казначейство України(ел. Адм. Подат.)Номер рахунку (IBAN) – UA538999980314070530000022751Код класифікації доходів бюджету – 22012600Найменування коду класифікації доходів бюджету: «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.**Примітка:** не сплачується за виправлення технічної помилки, допущеної з вини державного реєстратора.**Примітка**: перелік осіб, що звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав: 1) фізичні та юридичні особи – під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення – не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 6) особи з інвалідністю I та II груп; 7) Національний банк України; 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування; 9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав. |
| **6.2** | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| **7** | **Строк надання послуги** | Один робочий день |
| **8** | **Результат послуги** | 1.Витяг з Державного реєстру речових прав прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі. 2.Рішення про відмову в державній реєстрації. 3.Рішення про залишення заяви без розгляду у зв’язку з її відкликанням. |
| **9** | **Спосіб отримання відповіді (результату)** | 1.Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю. 2.Поштою.3.Електронною поштою за клопотанням суб’єкта звернення |
| **10** | **Законодавчо-нормативна основа** | 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2.Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127. |
| **10.1** | **Відповідальність за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав** | Державні реєстратори, суб’єкти державної реєстрації прав за порушення законодавства у сфері державної реєстрації прав, у тому числі за розголошення відомостей, одержаних ними в результаті проведення реєстраційних дій, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом.Шкода, завдана державним реєстратором фізичній чи юридичній особі під час виконання своїх обов’язків, підлягає відшкодуванню на підставі судового рішення, що набрало законної сили, у порядку, встановленому законом. |

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами

виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ШАБЕЛЬНИК

 (підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року