



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 червня 2021 року

Старокостянтинів

№ 214/2021-р

Про створення робочої групи з розробки Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки

З метою забезпечення розроблення проекту Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки, відповідно до законів України «Про засади державної регіональної політики», «Про стимулювання розвитку регіонів», розпорядження міського голови від 22 червня 2021 року № 87/2021-рвс «Про відрядження Наталії ШАБЕЛЬНИК», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки, що додається.

2. Створити робочу групу з розробки Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки у складі згідно з додатком 2.

3. Затвердити графік підготовки Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки згідно з додатком 3.

4. Робочій групі розробити проєкт Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки та винести його на розгляд виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Миколу КОШИКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розробки Стратегії розвитку
Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розробки Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки (далі - Робоча група) є дорадчим органом при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради, який створений з метою підготовки і втілення Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки (далі - Стратегія).

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та цим Положенням.

1.3. Робоча група формується з представників виконавчого комітету міської ради, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань розвитку стратегічного планування.

1.4. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

2. Основні завдання робочої групи

Робоча група:

1) організує збір аналітичних та статистичних даних, які необхідні для проведення аналізу соціального, економічного та екологічного становища Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - Громада);

2) організує обговорення проблем та перспективи розвитку Громади;

3) визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;

4) проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку Громади;

5) проводить опитування серед мешканців сіл Громади з метою вивчення проблем життєдіяльності Громади та накопичення пропозицій для включення в Стратегію;

6) розробляє проєкт Стратегічного розвитку Громади, визначає напрями і пріоритети своєї роботи; розробляє план дій для реалізації Стратегії;

7) організує обговорення з різними зацікавленими сторонами

напрацювань робочої групи (робочих версій Стратегії та її окремих розділів);

8) надає пропозиції до робочих версій Стратегії, плану дій та проєктів розвитку;

9) залучає до роботи фахівців та спеціалістів для обговорення питань;

10) розробляє та виносить проєкт Стратегії на розгляд виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради.

3. Повноваження робочої групи

3.1. Загальне керівництво діяльністю Робочої групи здійснює Голова групи.

3.2. Організація роботи Робочої групи покладається на Голову Робочої групи, його заступника та секретаря. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи.

3.3. У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, його функції здійснює заступник голови.

3.4. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи.

3.5. Засідання Робочої групи є правоможним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

3.6. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні, та оформлюються у вигляді протоколів засідання. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи. Голова Робочої групи (або у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи) має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів Робочої групи розділилися порівну.

3.7. Рішення робочої групи, які прийняті на засіданні за участю більшості її членів, мають рекомендаційний характер.

4. Права та обов'язки робочої групи

Робоча група має право:

1) отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, від організацій, установ громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

2) проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії;

3) проводити інформування громадськості щодо розробки Стратегії в Громаді та значення її необхідності;

4) вносити на розгляд виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в Громаді в межах розробки і втілення Стратегії;

5) брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії Громади.

Обов'язки робочої групи:

1) члени Робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань розробки Стратегії;

2) члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради,
начальник фінансового
управління виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис Валентина КАМІНСЬКА

Додаток 3
до розпорядження міського голови
23 червня 2021 року № 214/2021-р

План - графік
роботи з розробки Стратегії розвитку
Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки

№ з/п	Етапи процесу	Терміни та строки
1	2	3
1	Організація та проведення першого засідання Робочої групи: ознайомлення членів Робочої групи з принципами та основами стратегічного планування; узгодження плану-графіку роботи, розподіл завдань та відповідальності членів Робочої групи по формуванню Паспорту громади та організації опитування мешканців Громади	29 червня 2021 р.
2	Проведення опитування мешканців Громади. Збір матеріалів та підготовка Паспорту Громади (аналіз кількості, якості та динаміки зміни ресурсів громади) не менше ніж за попередні 5 років	Липень 2021 р.
3	Організація та проведення другого засідання Робочої групи: презентація проєкту описово-аналітичної частини (Профіль територіальної громади), результатів опитування, формулювання місії та бачення; пріоритезації та структуривання проблем, попереднє визначення пріоритетних напрямів розвитку Громади, напрацювання факторів для SWOT - аналізу за напрямками; підготовка паспорту Громади (аналіз кількості, якості та динаміки зміни ресурсів Громади) не менше ніж за 5 попередніх років; формування якісних висновків щодо економічного та соціально-культурного розвитку Громади; проведення опитування думки представників громадськості і бізнесу; розробка SWOT-аналізу (оцінка зовнішнього (основні загрози і можливості) та внутрішнього середовищ (аналіз сильних і слабких сторін Громади); визначення основних проблем розвитку територіальної Громади; створення Робочих підгруп (комісій) для аналізу та розробки пріоритетних проблем розвитку Громади	Серпень 2021 р.

1	2	3
	(включаючи представників влади, громадськості, бізнесу та науковців); залучення до роботи над стратегією широкого кола громадян	
4	Обробка матеріалів з другого засідання Робочої групи. Формування попереднього переліку цілей за пріоритетними напрямками розвитку	Серпень 2021 р.
5	Організація та проведення третього засідання Робочої групи: остаточне затвердження місії, бачення, пріоритетних напрямів та результатів SWOT - аналізу Громади за напрямками, обговорення «дерева цілей»; прогнозування та моделювання сценаріїв та напрямків розвитку Громади; складання стратегічного бачення та місії; розробка прогнозних варіантів, шляхів досягнення стратегічних цілей та формування завдань з їх досягнення	Вересень 2021 р.
6	Розробка проєкту плану дій, переліку завдань для досягнення сформульованих цілей	Вересень 2021 р.
7	Організація та проведення четвертого засідання Робочої групи: обговорення проєкту плану дій за напрямками, остаточне затвердження «дерева цілей», структури заходів, завдань, ресурсного забезпечення, головних виконавців та партнерів; визначення в процесі засідань робочої групи шляхів подолання проблем для вирішення пріоритетних завдань; добір заходів та проєктів, що рекомендуються для першочергової реалізації і мають бути включені в базову версію Стратегії; розгляд проєктів оперативних планів з реалізації Стратегії	Жовтень 2021 р.
8	Підготовка опису цілей плану дій/завдань на проєкти до Стратегії розвитку	Жовтень-листопад 2021 р.
9	Організація та проведення п'ятого засідання Робочої групи: робота над зведенням матеріалів для публікації проєкту Стратегії; публікація та оприлюднення проєкту Стратегії;	Листопад 2021 р.

1	2	3
	проведення Громадських обговорень проєкту; доопрацювання проєкту у відповідності з поданими зауваженнями та пропозиціями	
10	Оформлення остаточної версії Стратегії як документу. Передача проєкту Стратегії на розгляд виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради	Грудень 2021 р. - січень 2022 р.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради,
начальник фінансового
управління виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис Валентина КАМІНСЬКА

СКЛАД
робочої групи з розробки Стратегії розвитку
Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022-2027 роки

КОШИК Микола Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова робочої групи;
ПАСІЧНИК Альона Сергіївна	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради, заступник голови робочої групи;
ФЕДИК Валерій Анатолійович	- начальник відділу економічного розвитку та промисловості управління економіки виконавчого комітету міської ради, заступник голови робочої групи;
ГРІНЧЕНКО Анастасія Вікторівна	- головний спеціаліст відділу економічного розвитку та промисловості управління економіки виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи;
АНДРІЙЧУК Ольга Петрівна	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
АНТОНЮК Іван Володимирович	- фізична особа підприємець, засновник Громадської організації «Спілка підприємців Старокостянтинівщини» (ГО «Спис») (за згодою);
АФАНАСЬЄВ Олександр Вікторович	- начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
БИЛИНА Руслан Олександрович	- начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
БЛЩ Сергій Степанович	- начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;

БОГАЧУК Володимир Васильович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
БОНДАР Любов Степанівна	- начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
БОРИКІН Олег Георгійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ГОРБОВ Мирослав Вікторович	- фізична особа підприємець (за згодою);
ГУМЕНЮК Руслан Олександрович	- фізична особа підприємець (за згодою);
КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
КОЗЕРАЦЬКИЙ Віктор Васильович	- фізична особа підприємець (за згодою);
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
МЕЛЬНИЧУК Микола Степанович	- міський голова;
МІНІХ Ірина Миколаївна	- депутат Старокостянтинівської міської ради VIII скликання (за згодою);
НАРАЄВСЬКИЙ Олексій Юрійович	- депутат Старокостянтинівської міської ради VIII скликання (за згодою);
НІКОЛАЙЧУК Олександр Євгенійович	- начальник відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради;

ОВЧАР Іван Васильович	- начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій виконавчого комітету міської ради;
ОВЧАР Світлана Василівна	- начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради;
ПАСІЧНИК Анатолій Панасович	- начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;
ПОЛЩУК Дмитро Анатолійович	- начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради;
ПОЛУПАН Степан Петрович	- депутат Старокостянтинівської міської ради VIII скликання, начальник комунальної установи «Аварійно-рятувальна служба» Старокостянтинівської міської ради (за згодою);
ПРОКОПЮК Сергій Іванович	- начальник відділу енергоменеджменту та інфраструктури управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради;
САВЧУК Катерина Анатолівна	- директор Агенції регіонального розвитку Хмельницької області, експерт з написання Стратегії розвитку громад (за згодою);
СТЕПАНИШИН Олександр Дмитрович	- секретар Старокостянтинівської міської ради;
СТОРОЖИШИНА Світлана Олександрівна	- керуючий філії Хмельницького обласного управління АТ «Державний ощадний банк України» (за згодою);
СТОРОЖУК Іван Вікторович	- начальник відділу молоді та спорту виконавчого комітету міської ради;
СТОРОЖУК Юрій Олексійович	- депутат Старокостянтинівської міської ради VIII скликання (за згодою);

ТАРАСЮК Валентина Яківна	- начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради;
ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ФУРЦОВА Олена Володимирівна	- радник міського голови;
ЦИБУЛЬСЬКА Ольга Станіславівна	- начальник відділу капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
ШАБЕЛЬНИК Наталія Іванівна	- керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ШЕВЧУК Вікторія Броніславівна	- начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

підпис Валентина КАМІНСЬКА