

Перелік

актів, довідок, характеристик, які можуть видаватися старостами старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади

1. Акт обстеження матеріально – побутових умов сім'ї – складаються на підставі обстеження, проведеного з виходом на місце.
2. Акт обстеження матеріально – побутових умов особи, яка направляється до інтернатної установи – складаються на підставі обстеження, проведеного з виходом на місце.
3. Акт про склад сім'ї незареєстрованих осіб – складаються на підставі обстеження, проведеного з виходом на місце.
4. Акт про встановлення місця проживання незареєстрованих осіб – видаються за результатами обстеження, проведеного з виходом на місце, за участю суміжних сусідів.
5. Акт про не проживання особи за місцем реєстрації.
6. Довідка про місце проживання дитини (підопічного) без реєстрації – видаються за результатами обстеження, проведеного з виходом на місце, за участю суміжних сусідів.
7. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі.
8. Довідка про наявність паїв – видаються при наявності підтверджуючих документів.
9. Довідка з погосподарських книг, поземельних книг, земельно – шнурових книг, реєстраційних книг сільських, селищних рад.
10. Характеристика на особу, що проживає на відповідній території.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса, за якою мешкає _____

II. Характеристика умов проживання та наявність пільг

1. Проживання на території радіоактивного забруднення
2. Проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського
3. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг, категорія

так	ні
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Відсоток зменшення	
<input type="text"/>	

III. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом

<input type="text"/>
<input type="text"/>

2. Норма володіння житла на сім'ю

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинний зв'язок (стосовно уповноваженого представника сім'ї)	Місце проживання	Додаткова інформація

IV. Відомості про навчання дітей

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування навчального закладу	Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію)

V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

1. Житлове приміщення, квартира (будинок)			Можливість отримання додаткових доходів	
Прізвище, ім'я, по батькові	Характеристика житлового приміщення, квартири (будинку), площа		так	ні
2. Земельні ділянки, паї			Можливість отримання додаткових доходів	
Власник (прізвище, ім'я, по батькові)	Характеристика (площа, призначення)		так	ні
3. Транспортні засоби			Можливість отримання додаткових доходів	
Транспортний засіб, робоча та силова машини	Характеристика транспортного засобу, робочої та силової машини	Рік випуску	так	ні

VI. Відомості про додаткові джерела для існування

1. Тваринництво		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявна худоба та птиця	Кількість	так	ні
кінь			
корова			
свиня			
птиця			
2. Рослинництво (теплиці)		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявність теплиці	Характеристика (площа)	так	ні
3. Народні промисли		Можливість отримання додаткових доходів	
Вид	Характеристика наявних засобів для виробництва	так	ні
4. Працює без укладення трудової угоди			

VII. Відомості про покупку або оплату послуг, вартість яких перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї

Перелік майна (послуг)	Характеристика майна (послуг)	Вартість купленого майна (послуг)	Дата придбання (оплати)

VIII. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім'ї або можливості знаходження додаткових джерел для існування)

Соціальний інспектор _____

Уповноважений представник сім'ї _____

(власник/співвласник, наймач житла) _____

Інша особа, яка може засвідчити _____

достовірність даних, наведених в акті _____

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

(посада, ПІБ)

А К Т

обстеження матеріально-побутових умов особи, яка направляється до
інтернатної установи

«_____» _____ 202__ р.

Комісія у складі:

1. _____
2. _____
3. _____

провела обстеження матеріально-побутових умов

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Місце проживання:

Місце реєстрації :

Рік народження: _____

РНОКПП: _____

Інвалід, група

Розмір пенсії _____

Працює _____

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї (на підставі довідок)

Склад сім'ї, з ким проживає, місце роботи, їх заробіток :

Відомості про дітей, рік народження, де проживають

Відомості про допоміжне господарство

Відомості про наявність нерухомого майна (гаража, житла, автотранспорту)

Інші відомості

Підписи _____

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

№ _____ від «_____» _____ 202__ р.

Акт про склад сім'ї незареєстрованих осіб

Акт складений в тому, що _____

П.І.Б., рік народження

що проживає в с. _____ по вул. _____

його (її) сім'я складається:

Термін дії акту один місяць

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

№ _____ від « _____ » _____ 202 _____ р.

Акт про встановлення фактичного місця проживання

Акт складений в тому, що _____
(П.І.Б., рік народження)

Паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

проживає без реєстрації за адресою:

Термін дії акту один місяць

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

№ _____ від «_____» _____ 202__ р.

Акт про не проживання особи за місцем реєстрації

Акт складений в тому, що _____
(П.І. Б., рік народження)

Паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

фактично не проживає за місцем реєстрації за адресою:

Термін дії акту один місяць

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

№ _____ від « _____ » _____ 202 _____ р.

Довідка про проживання дитини (підопічного) без реєстрації

Видана _____
(П.І.Б., батька/матері/опікуна)

в тому що

(ПІБ дитини)

дійсно проживає без реєстрації за адресою:

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Термін дії довідки один місяць з дати видачі

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

№ _____ від «_____» _____ 202__ р.

Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або
кухонного вогнища на твердому паливі

Видана _____,

П.І.Б., рік народження

що зареєстрований (а) (проживає) в с. _____ по
вул. _____

в тому, що у будинку за місцем реєстрації (проживання) є пічне опалення та /
або кухонне вогнище на твердому паливі (необхідне підкреслити).

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Термін дії довідки один місяць з дати видачі.

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
09 липня 2021 року
№ 16/6/VIII

№ _____ від «_____» _____ 202__ р.

Список
пільговиків, у житловому приміщенні яких є пічне опалення
та/ або кухонне вогнище на твердому паливі

П.І.Б.	Адреса: с. , вул., № буд.	Наявність пічного опалення та /або кухонного вогнища на твердому паливі	Наявність газової установки	Відсутність газової установки

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН