

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрального міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Київ)

№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи,  
громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом документів для видачі документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи	<i>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</i>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Хмельницькій та Черкаській областях, Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства	В	В день надходження запиту



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC003040000022B23600454ABA00](#)

Підписувач [Клапцуняк Віталіна Миколаївна](#)

Дійсний з [05.06.2023 0:00:00](#) по [04.06.2025 23:59:59](#)

ЦМУ МЮ (м.Київ)



№ 118976/8.11-23 від 11.10.2023

		юстиції (м. Київ)		
2. Формування та роздрукування запиту за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру, на якому заявник проставляє власний підпис	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Хмельницькій та Черкаській областях, Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	В день надходження запиту
3. Реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі з присвоєнням йому за допомогою програмних засобів вхідного номера, що є відповідним кодом доступу та фіксацією дати й часу його реєстрації	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Хмельницькій та Черкаській областях, Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального	В	В день надходження запиту

		міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
4. Виготовлення копій документів для надання їх заявнику	<b><i>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</i></b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Хмельницькій та Черкаській областях, Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	В день надходження запиту
5. Надання заявникові копій документів, що містяться в реєстраційній справі	<b><i>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</i></b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Хмельницькій та Черкаській областях, Відділ формування та зберігання реєстраційних справ Управління державної реєстрації	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів

		Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
--	--	--	--	--

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**Начальник Управління  
державної реєстрації**

**Віталіна КЛАЩУНЯК**