

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
«Подання інформаційного повідомлення про  
пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок  
бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених військовою агресією Російської  
Федерації»**

(назва адміністративної послуги)

**Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру  
адміністративних послуг, що відображається на Гіді з  
державних послуг:**

0 2 4 1 8

**Розробник:**

Начальник центру надання  
адміністративних послуг виконавчого  
комітету міської ради

М.П.

(підпис)

**Юрій КОРЖУК**

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Затверджую:**

Міський голова

М.П.

(підпис)

**Микола МЕЛЬНИЧУК**

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Розроблено: 11.01.2024**

1	Орган, що надає послугу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), головний офіс  Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66  Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя  Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.  Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com  Адреса вебсайту: <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a>
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету

		<p><b>Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), головний офіс</b></p> <p><b>Місцезнаходження:</b> 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66</p> <p><b>Графік роботи:</b> Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п’ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя</p> <p><b>Контактний телефон:</b> (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, <b>телефон керівника (096) 919-17-54.</b></p> <p><b>Адреса електронної пошти:</b> starcnap@gmail.com</p> <p><b>Адреса вебсайту:</b> <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p>
3	<b>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</b>	Інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія.
4	<b>Суб’єкт звернення</b>	<p>Фізична особа.</p> <p>Умови і випадки надання: Інформаційне повідомлення подається громадянами України, які є власниками пошкодженого або знищеного нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, з моменту введення воєнного стану Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні».</p> <p>Повідомлення може бути подане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>самостійно особою засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків;</li> <li>через адміністратора центру надання адміністративних послуг або нотаріуса.</li> </ol> <p>Подача інформаційного повідомлення здійснюється незалежно від місця проживання або перебування особи.</p> <p>У разі подання повідомлення через мобільний додаток Порталу Дія необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>встановити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, або</li> </ol>

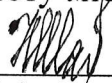
		<p>створити особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу;</p> <p>2) заповнити інформаційне повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія.</p> <p>У разі подання через Центр надання адміністративних послуг або через нотаріуса адміністратор або нотаріус у день звернення особи з метою подання інформаційного повідомлення:</p> <p>1) встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання інформаційного повідомлення представником);</p> <p>2) заповнює інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія;</p> <p>3) роздруковує зареєстроване інформаційне повідомлення (за бажанням особи).</p> <p>Сформоване інформаційне повідомлення вважається отриманим у день його подання і підлягає реєстрації та зберіганню на Порталі Дія.</p> <p>Особа автоматично отримує повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого нею інформаційного повідомлення.</p>
5	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: <a href="https://diia.gov.ua/services/poshkodzhene-majno">https://diia.gov.ua/services/poshkodzhene-majno</a> .
6	<b>Платність надання послуги</b>	Безоплатно.
6.1	<b>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу</b>	-
6.2	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	-
7	<b>Строк надання послуги</b>	1 календарний день.
8	<b>Результат послуги</b>	Автоматичне повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого інформаційного повідомлення.
8.1	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Законом не встановлені.
9	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.



10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Указ Президента від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні». 4. Постанова КМУ від 26.03.2022 №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації».
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 166-27. Порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг).

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Наталія ШАБЕЛЬНИК

11.01.2024