|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** | |
| **Інформаційна карта адміністративної послуги**  **«Поповнення прийомної сім`ї, дитячого будинку**  **сімейного типу дітьми- сиротами та дітьми,**  **позбавленими батьківського піклування»**  **Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | - | - | - | - | - | | |
|  | | | |
| **Розробник:** | | | **Затверджую:** |
| Начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської  міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ** | | | Міський голова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола МЕЛЬНИЧУК** |
| **Розроблено:** **24 січня 2024 року** | | |  |
|  | | | |
| **1** | **Орган, що надає послугу** | | Служба у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  **Місцезнаходження:** 31100,Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Острозького,70, **тел.** (03854)  3-23-22,  e-mail: [sud \_star@ukr.net](mailto:sud%20_star@ukr.net);  Код ЄДРПОУ: 26037621  **Режим роботи:**  Понеділок – четвер 8:00 – 17:15,  п’ятниця 8:00-16:00,  обідня перерва 12.00 – 13.00,  **вихідні дні: субота, неділя.** |
| **2** | **Місце подання документів та отримання результату послуги** | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради  Місцезнаходження:  31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66  Графік роботи:  Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  вівторок: 8:00 – 20:00,  п’ятниця: 8:00 - 16:00,  (без обідньої перерви)  вихідні дні: субота, неділя  Контактний телефон:  (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.  Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com  Адреса вебсайту:[**http://starkon.gov.ua/cnap/index.php**](http://starkon.gov.ua/cnap/index.php)  Віддалені робочі місця ЦНАП:  вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї  вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне  вул. Молодіжна, буд. 2/4, c. Великі Мацевичі  вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин  вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці  вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка  вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина  вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці  вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка  вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча  вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики  вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин  вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка  вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці  вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці  вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки  вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці  вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка  вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці  вул. Прокоп’юка, буд. 4, с. Самчики  вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці  вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки  Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:  Понеділок, вівторок,  середа, четвер: 08:00 – 17:15,  п’ятниця: 08:00 - 16.00,  обідня перерва: 12:00 – 13:00  **вихідні дні: субота, неділя.** |
| **3** | **Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них** | | - заява  - довідку про доходи сім’ї за останні шість місяців без урахування державної соціальної допомоги на дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або довідку про подану декларацію про  майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку). |
| **4** | **Суб`єкт звернення** | | Фізичні особи |
| **5.** | **Порядок та спосіб подання документів** | | Особисто (уповноваженою особою по дорученню, завіреному в установленому порядку) |
| **6.** | **Платність надання послуги** | | безоплатно |
| **6.1** | **Розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну послугу** | |  |
| **6.2** | **Нормативно- правові акти, на підставі яких стягується плата** | |  |
| **7.** | **Строк надання послуги** | | 30 календарних днів |
| **8.** | **Результати послуги** | | Рішення виконавчого комітету про поповнення прийомної сім`ї, дитячого будинку сімейного типу дітьми – сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування |
| **8.1** | **Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги** | |  |
| **9.** | **Спосіб отримання відповіді (результату)** | | особисто або направлення через засоби поштового зв’язку |
| **10.** | **Законодавчі та нормативно- правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | | Сімейний кодекс України; Постанови КМУ №565, №564, від 26 квітня 2002 року, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру». |
| **10.1** | **Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг** | | Стаття 166-27 Кодекс України про адміністративні правопорушення |