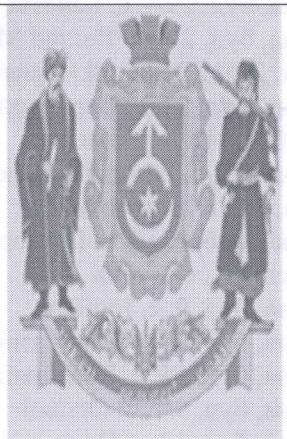


04-26



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Внесення змін до містобудівних умов та обмежень
забудови земельної ділянки»
(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру
адміністративних послуг, що відображається на Гіді з
державних послуг:

0 1 1 8 6

(У разі відсутності ідентифікатора послуги ставимо прочерк)



Розробник:

Начальник управління містобудування,
архітектури та капітального будівництва
виконавчого комітету міської ради
М.П.

Руслан БИЛИНА

Затверджую:

Міський голова


М.П.

Микола МЕЛЬНИЧУК



Розроблено: 02.01.2024

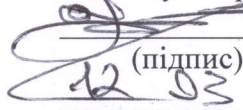
| | | |
|---|---|---|
| 1 | Орган, що надає послугу | Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: вул. Острозького, 70, місто Старокостянтинів, Хмельницька область, 31101, тел. (03854) 3-24-31, e-mail: starkonmistobuduvannya@gmail.com Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (обідня перерва 12:00 – 13:00) вихідні дні: субота, неділя. |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66 Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15; вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php Віддалені робочі місця ЦНАП: |

| | | |
|---|--|--|
| |  | <p>вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки</p> <p>Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.</p> |
| 3 | <p>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень 2. Примірник містобудівних умов та обмежень замовника 3. Проектні пропозиції зі змінами |
| 4 | <p>Суб'єкт звернення</p> | <p>Органи виконавчої влади Органи місцевого самоврядування Фізичні особи Фізичні особи-підприємці Юридичні особи</p> |
| 5 | <p>Порядок та спосіб подання документів</p> | <p>Заявник (його представник) подає до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради заяву, до якої додається пакет документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги. <p>Виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.</p> |
| 6 | <p>Платність надання послуги</p> | <p>Безоплатно</p> |

| | | |
|------|--|--|
| 6.1 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу | - |
| 6.2 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 7 | Строк надання послуги | 10 робочих днів |
| 8 | Результат послуги | 1. Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва зі змінами 2. Відмова у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з відповідним обґрунтуванням у строк, який не перевищує строк їх надання |
| 8.1 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні |
| 9 | Спосіб отримання відповіді (результату) | Заявник може особисто або через законного представника |
| 10 | Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Стаття 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Наказ ЦОВВ від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» |
| 10.1 | Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг | Відповідно до чинного законодавства |


ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради


(підпис)
12 03 2024 року

Юрій КОРЖУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник міського голови


(підпис)
12 03 2024 року

Володимир БОГАЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)