


	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ					
	<u>Інформаційна картка адміністративної послуги</u> «Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності» (назва адміністративної послуги)					
	Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг: <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td><td>1</td></tr></table> <i>(У разі відсутності ідентифікатора послуги ставимо прочерк)</i>		0	0	1	9
0	0	1	9	1		
Розробник: Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради М.П. _____ Руслан БИЛИНА		Затверджую: Міський голова М.П. _____ Микола МЕЛЬНИЧУК				
Розроблено: <u>02</u> . <u>01</u> . <u>2024</u>						
1	Орган, що надає послугу	Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: вул. Острозького, 70, місто Старокостянтинів, Хмельницька область, 31101, тел. (03854) 3-24-31, e-mail: starkonmistobuduvannya@gmail.com Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (обідня перерва 12:00 – 13:00) вихідні дні: субота, неділя.				
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66 Графік роботи: Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.				

		<p>Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com</p> <p>Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</p> <p>Віддалені робочі місця ЦНАП: вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки</p> <p>Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - Заява - Паспорт прив'язки тимчасової споруди - Нові ескізи фасадів
4	Суб'єкт звернення	<p>Органи виконавчої влади</p> <p>Органи місцевого самоврядування</p> <p>Фізичні особи</p> <p>Фізичні особи-підприємці</p> <p>Юридичні особи</p>
5	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
6	Платність надання послуги	Безоплатно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-

6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7	Строк надання послуги	10 робочих днів
8	Результат послуги	- Завізовані нові ескізи фасадів тимчасової споруди
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неподання повного пакета документів, визначених п.2.1, п.2.2 затвердженого порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Наказ ЦООВ від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Відповідно до чинного законодавства

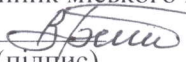
ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради


(підпис)
01 03 2024 року

Юрій КОРЖУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник міського голови


(підпис)
01 03 2024 року

Володимир БОГАЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)