

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції

28.06.2024 року № 1336

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі погодження маршруту руху транспортного засобу під час
дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Хмельницькій області
Департаменту патрульної поліції
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66 Віддалені робочі місця ЦНАП: вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, буд. 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка

		вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 16:00, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 15:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 16:00, п'ятниця: 08:00 - 15.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. адреса електронної пошти : starcnap@gmail.com адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Коцюбинського, 35/2, м. Хмельницький, 29008
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45*
6.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0382) 67-19-59, адреса електронної пошти – khmelnyskyi@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – https://patrolpolice.gov.ua/
*у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління		

патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 26 грудня 2015 № 98 «Про затвердження Положення про
		Управління патрульної поліції в Хмельницькій області Департамент патрульної поліції» (зі змінами).
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника (суб'єкта перевезення небезпечних вантажів) або уповноваженої ним особи щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ** заяву у якій зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи); 2) інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до <u>ДОПНВ</u> (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення; 5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; 6) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до вогнепальної зброї - інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових

		<p>припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим органом Національної поліції України;</p> <p>7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника;</p> <p>8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.</p> <p>В електронному вигляді документи подаються через «особистий кабінет» інформаційної системи "MyCity».</p>
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначається постановами Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» та від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Звичайне надання 95 гривень або термінове надання 190 гривень
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p style="text-align: center;">95 гривень</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції</p> <p>Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ</p>

		<p>Рахунок: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ: 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;736802;1070008; zz; ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p> <p style="text-align: center;">190 гривень (термінова)</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ Рахунок: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ: 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;736802;1070007; zz; ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	Термінове надання до 10 робочих днів, звичайне надання 10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України

		«Про адміністративну процедуру»)
16.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру») За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
17.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, (п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для одержання погодження; 2. Виявлення в документах, недостовірних відомостей.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача: погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у центрі надання адміністративних послуг, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення. В електронному вигляді документи подаються через «особистий кабінет» інформаційної системи "MyCity».
21.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: **При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління патрульної
поліції в Хмельницькій області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the official title.

Олег РОО