

AP-04

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

З/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	У момент звернення
2.	Передача пакету документів до головного управління Держпродспоживслужби в області (далі — Головне управління)	Адміністратори ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	У день надходження заяви
4.	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	Не пізніше наступного робочого дня
5.	Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону,	Державний фітосанітарний інспектор	В	Не більше 10 діб

	перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005 № 731			
6.	Підготовка подання щодо включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі — Реєстр)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 3 днів
7.	Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	g	Протягом 2 днів
8.	Прийняття рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру	Держпродспоживслужба	В	Протягом 8 днів
9.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного управління	Держпродспоживслужба	В	Протягом 3 робочих днів
10.	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Центру	Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	В	Не пізніше наступного робочого дня
11.	Видача заявнику рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні до Реєстру	Адміністратор Центру	В	3 дні надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

* Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.