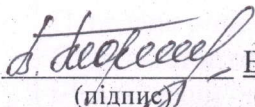





ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Технологічна картка адміністративної послуги «Прийняття рішення про виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості)»

Розробник:	Затверджую:
Начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради М.П.  Валентина ТАРАСЮК (власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)	Міський голова М.П.   Микола МЕЛЬНИЧУК (власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
Розроблено: 30.12.2024	

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія * (В, У, П, З)	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Протягом 1 дня
2	Передача документів до управління земельних ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Протягом 1 дня
3	Розгляд документів, обстеження земельної ділянки та підготовка проекту рішення міської ради	Начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради	В	Управління земельних ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Протягом 1-4 дня
4	Розгляд проекту рішення на постійній комісії міської ради з питань розвитку агропромислового комплексу, будівництва, регулювання земельних відносин та охорони	Члени постійної комісії міської ради з питань розвитку агропромислового комплексу, будівництва, регулювання земельних відносин та охорони	П	Постійна комісія міської ради з питань розвитку агропромислового комплексу, будівництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Протягом 14 робочих днів

	навколишнього природного середовища	навколишнього природного середовища			
5	Розгляд проекту рішення на пленарному засіданні міської ради	Депутати міської ради	3	Міська рада	Протягом 1 місяця
6	Друкування рішень та надання їх до підпису міського голови(в разі прийнятті міською радою)	Відділ забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету міської ради Міський голова.	3	Міська рада	Протягом 14 днів
7	Передача рішення Старокостянтинівської міської ради до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа управління земельних ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	В	Управління земельних ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Протягом 1 дня
8	Видача рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради заявникові	Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	В	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	
Загальна кількість днів надання послуги					30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					30

* Умовні позначки: **В** - виконує, **У** - бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

Юрій КОРЖУК

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2024 року

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2024 року