

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

м. Старокостянтинів

_____ 2018 року

Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради в особі міського голови Мельничука Миколи Степановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник) з однієї сторони і _____ АУДИТОРСЬКА ФІРМА в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, Свідоцтва про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № _____ від _____.2____ року (далі - Виконавець) з іншої сторони, разом – Сторони уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з аудиторської перевірки комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» (далі – КП «Тепловик»), зазначені в п.1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: Надання супутніх аудиторських послуг з наступних питань:

- Аналіз доходів та витрат та надання пропозиції щодо їх оптимізації.
- Оцінка дебіторської та кредиторської заборгованості та здійснення претензійно-позовної роботи.
- Аналіз показників фінансової результативності, вплив окремих факторів на фінансові результати підприємства.
- Аналіз надходження та ефективності використання коштів.
- Аналіз економічної обґрунтованості тарифів.
- Стан збереження комунального майна і ефективність його використання.

1.3. Термін надання послуг складає _____ календарних днів з дати підписання Договору.

1.4. Місце надання послуг: місцезнаходження КП «Тепловик» - вул.. Есенська, 2, блок 4, м.Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31101.

II. ОБСЯГ І ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги включають в себе завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації КП «Тепловик» за період з 01.01.2016 р. по 30.06.2018 р.

2.2. Послуги надаються відповідно до МССП 4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації», інших міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, законодавчих і нормативних вимог, що регулюють аудиторську діяльність та відповідно до власної практики Виконавця, що не суперечить міжнародним стандартам аудиту (далі - МСА).

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору становить - _____ грн. (_____), без ПДВ.

3.2. Вартість послуг за цим Договором може бути змінена за згодою Сторін, у порядку передбаченому законодавством.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості послуг здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання Акту наданих послуг.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно здійснювати оплату послуг Виконавцю в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

5.1.2. Не нав'язувати будь-яким чином своєї думки співробітникам Виконавця під час надання послуг.

5.1.3. Під час виконання робіт забезпечити надання КП «Тепловик» виконавцю всю необхідну для його роботи згідно цього Договору інформацію та документацію.

5.1.4. Зобов'язати КП «Тепловик» нести відповідальність за повноту та достовірність наданих для робіт Виконавця документів та інформації.

5.1.5. Зобов'язати КП «Тепловик» самостійно нести відповідальність у випадку невиконання рекомендацій Виконавця.

5.1.6. У випадку дострокового завершення Виконавцем роботи, яка є предметом цього Договору, достроково прийняти результати виконаних робіт, за вимогою Виконавця, шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надавати послуги згідно цього Договору належним чином та в обумовлені строки.

5.3.2. Надати в паперовому вигляді (в двох екземплярах/примірниках) та електронній формі звіт аудитора (висновок).

5.3.3. Зберігати в таємниці інформацію, отриману при наданні послуг, не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

5.3.4. При виконанні обов'язків Виконавець керується чинним законодавством і цим Договором і гарантує таку якість надаваних за цим Договором послуг, що відповідає вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду.

5.3.5. В разі виявлення Виконавцем об'єктивних причин, що унеможливають подальше виконання даного Договору, або унеможливають виконання взятих ним зобов'язань, встановлених даним Договором, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника письмово із відповідним обґрунтуванням.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. Вимагати від Замовника виконання інших взятих на себе зобов'язань згідно цього Договору.

5.4.3. Залучати на договірних засадах до участі в перевірці фахівців різного профілю.

VI. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

6.1. Умовою належного виконання Виконавцем своїх обов'язків є оперативне і повне надання Замовником достовірної інформації та документів, необхідних Виконавцю для якісного та своєчасного надання послуг.

6.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється уповноваженими представниками Замовника та Виконавця в усній та письмовій формі, в тому числі, з використанням електронної пошти, засобів факсимільного зв'язку.

6.3. Виконавець зобов'язується зберігати в таємниці конфіденційну інформацію відносно отриманої в процесі роботи інформації від Замовника.

6.4. Замовник підтверджує, що особою уповноваженою на передачу інформації та документації є головний бухгалтер КП «Тепловик» Божук Антоніна Анатоліївна, тел./факс (038-54) 4-56-28, 4-96-42, електронна пошта: info@teplovik.org

6.5. Виконавець підтверджує, що особою уповноваженою на передачу інформації та документації: _____ тел. _____, електронна пошта _____

6.6. Замовник і Виконавець зобов'язуються забезпечити конфіденційність при виконанні зобов'язань за Договором, не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, що стали відомі кожній із Сторін у зв'язку з виконанням Договору, не використовувати отриману інформацію для будь-яких цілей без попередньої письмової згоди

іншої Сторони, утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зіпсувати ділову репутацію кожної із Сторін.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Відповідальність Сторін регулюється чинним законодавством України.

7.3. Особа, яка підписує даний Договір від імені Замовника гарантує, що має право та всі необхідні повноваження на підписання даного Договору.

VIII. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

9.2. Додаткові погодження і додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину.

X. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.2. Виникнення форм-мажорних обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її дорученням інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором в наслідок форс-мажорних обставин повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, надавши при цьому, підтверджуючі документи, видані органами визначеними п.13.2 цього Договору.

10.4. Доказом виникнення форс-мажорних обставин є відповідні документи видані органами визначеними п. 10.2. цього Договору.

10.5. У разі коли форс-мажорні обставини продовжуються більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до _____ р., але в будь-якому разі до повного закінчення надання послуг і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

11.2. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем згідно цього Договору та за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, Замовник припиняє його дію в односторонньому порядку, шляхом направлення (вручення) письмового повідомлення Виконавцю. У такому випадку цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення (вручення повідомлення).

11.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XIII. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Виконавець

Назва _____

Юридична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок _____

МФО _____

Поштова адреса _____

Телефон _____

М.П.

Назва _____

Юридична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок _____

МФО _____

Поштова адреса _____

Телефон _____

М.П.