



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

25 лютого 2021 року

Старокостянтинів

№ 61

Про надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

Відповідно до пункту 9 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установаження диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (додається).

2. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (додаються).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Положення
про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним
центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого
комітету Старокостянтинівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок і умови надання соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – Положення) визначає організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг мешканцям Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

1.3. Платні соціальні послуги (далі – послуги) жителям громади надаються працівниками територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – територіальний центр).

1.4. Територіальний центр, надаючи платні соціальні послуги, не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою організацією.

2. Порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром

2.1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги по встановленій диференційованій платі за надання соціальних послуг у розмірі 75% від затверджених тарифів на платні соціальні послуги особам, що потребують соціальних послуг, сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.2. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких

перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб; понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2.3. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення плати за надання соціальних послуг враховується за шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Мінсоцполітики.

2.4. Прожитковий мінімум для встановлення плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.5. Платні соціальні послуги надаються громадянам, які звернулись до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - управління соціального захисту населення) з письмовою заявою.

2.6. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

2.7. Управління соціального захисту населення приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг і надсилає необхідний пакет документів разом із заявою громадянина до територіального центру.

2.8. Територіальний центр не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.9. Після надходження документів до територіального центру працівник відділення протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

2.10. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб одержувача соціальної послуги та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги.

2.11. Після оформлення зазначених вище документів директором територіального центру підписується договір про надання соціальних послуг на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

2.12. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги, та звітність здійснюється територіальним центром в установленому порядку.

2.13. Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно з тарифами, які затверджені рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2.14. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

2.15. Розмір плати за соціальні послуги визначає територіальний центр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються відповідно до порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, який затверджується Кабінетом Міністрів України, та враховуючи методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

3. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

3.2. Тарифи на послуги розраховуються головним бухгалтером територіального центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, і затверджуються рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

3.3. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість.

3.4. Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 року № 318.

3.5. Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається надавачами соціальних послуг з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

3.6. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

3.7. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

3.8. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновники надавачів соціальних послуг можуть переглядати тариф на соціальну послугу.

Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

3.9. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

3.10. За соціальні послуги, понад Державний стандарт, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у територіальному центрі диференційована плата не встановлюється.

3.11. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному стандарті соціальної послуги, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

4. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі

4.1. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень територіального центру.

4.2. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується рахунком-актом виконаних робіт.

4.3. Рахунки-акти виконаних робіт подаються соціальним працівником (робітником) щомісячно.

4.4. Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно після отримання наданих послуг.

4.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

5. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг у територіальному центрі

5.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються згідно з пунктом 4 статті 13 Бюджетного кодексу України та спрямовуються на організацію діяльності територіального центру, на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

5.2. Територіальний центр веде фінансовий та бюджетний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
25 лютого 2021 року № 61

Тарифи
на платні соціальні послуги, які надаються
територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних
послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

№ з/п	Назва послуги	Одиниця вимірювання	Тариф			Диференційована оплата	
			витрати часу, хв.	тариф грн	10 хв.	тариф грн	10 хв.
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведення домашнього господарства							
1	Косметичне прибирання	Послуга	18	18,72	10,40	13,99	7,77
2	Вологе прибирання	Послуга	42	40,32	9,60	30,36	7,23
3	Генеральне прибирання	Послуга	126	192,40	15,27	144,30	11,45
4	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки	Послуга	42	40,32	9,60	30,36	7,23
5	Миття вікон (не більше 3)	Послуга	30	29,70	9,90	22,18	7,39
6	Обклеювання вікон	Послуга	30	29,70	9,90	22,18	7,39
7	Допомога при консервації овочів та фруктів	Послуга	90	137,70	15,30	103,36	11,48
8	Прасування білизни (прасування до 1,5 кг)	Послуга	30	29,70	9,90	22,18	7,39
9	Прання білизни (прання до 1,5)	Послуга	30	29,70	9,90	22,18	7,39
10	Допомога у приготування їжі (підготовка						

1	2	3	4	5	6	7	8
	продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду)	Послуга	18	18,72	10,40	13,98	7,77
11	Винесення сміття	Послуга	18	18,72	10,40	13,98	7,77
12	Придбання і доставка продовольчих промислових та господарських товарів, медикаментів, книг, періодичних видань	Послуга	84	128,52	15,30	96,53	11,49
13	Організація харчування (приготування їжі)	Послуга	60	92,40	15,40	69,25	11,54
14	Годування (для ліжкових хворих)	Послуга	24	24,00	10,00	18,08	7,53
15	Ремонт одягу	Послуга	6	7,74	12,90	5,81	9,68
Здійснення санітарно – гігієнічних заходів за місцем проживання							
16	Заміна натільної білизни	Послуга	15	15,90	10,60	11,94	7,96
17	Заміна постільної білизни	Послуга	20	20,40	10,20	15,35	7,68
18	Вмивання, обтирання, обмивання	Послуга	15	15,90	10,60	11,94	7,96
19	Вдягання, роздягання, взування	Послуга	15	15,90	10,60	11,94	7,96
20	Миття голови	Послуга	15	15,90	10,60	11,94	7,96
21	Розчісування	Послуга	10	11,40	11,40	8,53	8,53
22	Гоління	Послуга	20	20,40	10,20	15,35	7,68
23	Обрізання нігтів на ногах або руках (без патологій)	Послуга	20	20,40	10,20	15,35	7,68
24	Стрижка волосся (не модельна)	Послуга	30	29,70	9,90	22,18	7,39

1	2	3	4	5	6	7	8
25	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Послуга	20	19,00	9,50	14,21	7,11
26	Допомога у користуванні сечо – кало приймачами	Послуга	40	48,00	12,00	36,12	9,03
27	Навчання навичкам самообслуговування	Послуга	15	15,90	10,60	11,94	7,96
28	Надання допомоги при купанні, митті голови, розчісування волосся, підрізання нігтів	Послуга	60	92,40	15,40	69,25	11,54
29	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг в поліклініку)	Послуга	78	119,34	15,30	89,71	11,50
30	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентських книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Послуга	45	43,20	9,60	32,40	7,20
31	Оформлення субсидій на квартплату і комунальні послуги	Послуга	60	92,40	15,40	69,25	11,54
32	Написання листів	Послуга	30	29,70	9,90	22,18	7,39
33	Представництво інтересів в органах	Послуга	120	111,60	9,30	83,58	6,97

1	2	3	4	5	6	7	8
	державної влади, установах, організаціях						
34	Надання допомоги в проведенні сільськогосподарсь- ких робіт (в обробітку земельної ділянки)	Послуга	138	211,14	15,30	157,95	11,45
35	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень)	Послуга	240	364,80	15,20	273,93	11,41
36	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	Послуга	15	15,90	10,60	11,95	7,97
Роботи з комплексного обслуговування та ремонту будинків							
37	Надання послуг робітником з комплексного обслуговування та ремонту будинків	Послуга	0,60	67,40	11,23	50,55	8,42
38	Порізка дров електропилою	Послуга	0,60	67,40	11,23	50,55	8,42
39	Обкошування подвір'я бензокосою	Послуга	0,60	80,87	13,48	60,65	10,11
40	Обрізування гілля ножівкою	Послуга	0,60	66,71	11,12	50,03	8,34
Швейні послуги							
№ з/п	Назва послуги	Одиниця вимірювання	Тариф		Диференційована оплата		
1	2	3	4		5		

1	2	3	4		5	
			витрати часу на надання послуги, год.	тариф на оплату послуги, грн	витрати часу на надання послуги, год.	тариф на оплату послуги; грн.
1	2	3	4	5	6	7
41	Пошиття ночнушки	Послуга	3,50	174,00	3,50	130,50
42	Пошиття спідниці	Послуга	2,0	101,00	2,00	75,75
43	Оверлог 1м	Послуга	0,05	17,00	0,05	12,75
44	Пошиття латки	Послуга	0,05	6,00	0,05	4,50
45	Пошиття наволочки	Послуга	0,50	27,00	0,50	20,25
46	Пошиття простині	Послуга	0,50	27,00	0,50	20,25
47	Пошиття підковдри	Послуга	1,00	53,00	1,00	39,75
48	Пошиття торбинки	Послуга	0,30	17,00	0,30	12,75
49	Вкорочування штанів	Послуга	0,50	27,00	0,50	20,25
50	Вшивання штанів	Послуга	1,50	88,00	1,50	66,00
51	Заміна блискавки в штанах	Послуга	0,50	27,00	0,50	20,25
52	Заміна блискавки в верхньому одязі	Послуга	0,50	75,00	0,50	56,25
53	Вкорочування спідниці	Послуга	0,50	48,00	0,50	36,00
54	Вшивання спідниці	Послуга	1,00	49,00	0,50	36,75
55	Заміна блискавки в спідниці	Послуга	0,24	15,00	0,24	11,25
56	Вкорочування	Послуга	1,00	49,00	1,00	36,75

1	2	3	4	5	6	7
	рукавів в сукні, халаті					
57	Вшивання боків в сукні, халаті	Послуга	1,50	72,00	1,50	54,00
58	Вкорочування низу сукні	Послуга	1,00	49,00	1,00	36,75
59	Вкорочування верхнього одягу	Послуга	0,50	24,00	0,50	18,00
60	Заміна підкладки в куртці	Послуга	3,00	144,00	3,00	108,00
61	Заміна комірця, манжета, планки	Послуга	0,30	18,00	0,30	13,50
62	Виготовлення петельок	Послуга	0,17	12,00	0,17	9,00
63	Обметування, пошив 1 м стрічки для тюлі	Послуга	0,05	5,00	0,05	3,75
Перукарські послуги						
64	Стрижка чоловіча (полька, полубокс)	Послуга	0,40	38,00	0,40	28,50
65	Стрижка чоловіча бокс	Послуга	0,30	29,00	0,30	21,75
66	Проста стрижка бороди	Послуга	0,10	11,00	0,10	8,25
67	Стрижка жіноча проста	Послуга	0,30	26,00	0,30	19,50
68	Стрижка жіноча (гасан, каре)	Послуга	0,35	30,00	0,35	22,50
69	Окантовка волосся	Послуга	0,10	11,00	0,10	8,25

1	2	3	4	5	6	7
70	Стрижка часткова	Послуга	0,17	17,00	0,17	12,75
71	Стрижка на дому	Послуга	0,45	32,00	0,45	24,00
72	Укладка волосся	Послуга	0,20	18,00	0,20	13,50
73	Фарбування волосся	Послуга	1,0	54,00	1,0	40,50
74	Корекція брів	Послуга	0,15	14,00	0,15	10,50
75	Хімічна завивка	Послуга	2,00	94,00	2,00	70,50
Медичні послуги						
76	Організація надання консультацій медичної сестри за місцем проживання	Послуга	0,30	28,00	0,30	21,00
77	Загальнооздоровчий масаж	Послуга	0,20	20,00	0,20	15,00
78	Масаж профілактичний	Послуга	0,20	20,00	0,20	15,00
79	Масаж вібромасажем Скарлет SK-205	Послуга	0,20	17,00	0,20	12,75
80	Процедури на інгаляторі	Послуга	0,20	21,00	0,20	15,75
81	Процедури на апараті Корона	Послуга	0,10	13,00	0,10	9,75
82	Процедури аплікатором Ляпко	Послуга	0,10	13,00	0,10	9,75
83	Процедури на апараті МАГ-30-4	Послуга	0,20	21,00	0,20	15,75

1	2	3	4	5	6	7
84	Масаж для ніг за допомогою ванночки для ніг	Послуга	0,20	21,00	0,20	15,75
85	Вимірювання рівня цукру в крові	Послуга	0,05	24,00	0,20	18,00
86	Вимірювання тиску	Послуга	0,10	10,00	0,10	7,50

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК