



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РІШЕННЯ**

14 січня 2016 року

Старокостянтинів

№ 7

Про схвалення проекту Порядку розгляду  
електронних петицій, адресованих  
Старокостянтинівській міській раді

Відповідно до ст. 23 Закону України «Про звернення громадян», керуючись п. 1 ч. 2 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити проект Порядку розгляду електронних петицій, адресованих Старокостянтинівській міській раді, (додається).
2. Подати вищезазначений проект на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Янзюк В.М

Перший заступник  
Міського голови

підпис

Г. Куць

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
14.01.2016 року № 7

Проект Порядку розгляду електронних петицій, адресованих Старокостянтинівській  
міській раді

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Старокостянтинівській міській раді, (далі Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Старокостянтинівської міської ради (далі – Петиція), яка розглядається відповідно до Законів України від 02.10.1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян», від 02.07.2015 року № 577-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції» та цього Порядку.

3. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Старокостянтинівської міської ради через веб-сайт Єдиної системи електронних петицій <http://e-dem.in.ua> (далі – Веб-сайт петицій).

4. В Петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти автора (ініціатора) електронної петиції.

5. Для створення Петиції до міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на Веб-сайті петицій та розміщує текст електронної петиції.

6. Розміщена Петиція до її оприлюднення для збору підписів перевіряється юридично-житловим відділом виконавчого комітету міської ради на відповідність вимогам, встановленим законодавством України та цим Порядком.

7. Петиція не може бути оприлюднена, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради, або спонукає до перевищення її повноважень. Петиція не повинна містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

8. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

9. Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

10. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів на підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

11. Петиція до Старокостянтинівської міської ради розглядається за умови збору на її підтримку протягом не більш як трьох місяців з дня її оприлюднення не менше ніж 100 підписів.

12. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як колективне звернення громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється автору (ініціатору) Петиції.

13. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради відділом інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради не пізніше як через три робочі дні після завершення строку, встановленого для збору підписів на підтримку петиції, а у разі отримання Петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції для подальшого розгляду виконавчими органами міської ради у відповідності до Регламенту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та Інструкції з діловодства в виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради.

14. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

15. Якщо вирішення питань, піднятих у тексті Петиції, вимагають скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради - проект рішення щодо розгляду відповідної Петиції готується виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем). У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.

16. Розгляд Петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради, шляхом прийняття рішення у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентами міської ради або виконавчого комітету міської ради.

17. На засіданні сесії міської ради або виконавчого комітету міської ради, де буде розглядатись Петиція, може бути запрошений автор (ініціатор). За бажанням, автор (ініціатор) Петиції може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті Петиції.

18. Після розгляду Петиції в десятиденний термін оприлюднюється оголошення щодо її підтримки або не підтримки, а у випадку продовження терміну розгляду Петиції – на наступний день після прийняття рішення.

19. Відповідь на Петицію, підготовлену виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем), не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду, оприлюднюється на офіційному веб - сайті міської ради та надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції та громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку Петиції.

20. У відповіді на Петицію повідомляється, про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

21. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом трьох років із дня оприлюднення петиції.