



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

26 січня 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 20

Про створення комісії з питань  
розподілу гуманітарної допомоги

З метою розподілу гуманітарної допомоги на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», рішення Старокостянтинівської міської ради від 23 грудня 2022 року № 7/16/VIII «Про надання згоди на отримання в комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади гуманітарної та/або благодійної допомоги», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з питань розподілу гуманітарної допомоги згідно з додатком 1 та затвердити Положення про неї (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26 січня 2023 року № 20

Склад  
комісії з питань розподілу гуманітарної допомоги

- ТРОЯН  
Ольга Григорівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
- БОЙЧУК  
Валентина Володимирівна - головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
- АНДРІЙЧУК  
Ольга Петрівна - начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
- БОНДАР  
Любов Степанівна - начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
- КАМІНСЬКА  
Валентина Казимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
- КОТ  
Наталія Євгеніївна - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- КОШИК  
Микола Анатолійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- НАГОРНА  
Людмила Корнилівна - завідувач сектору обліку основних засобів та нематеріальних активів відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради;

## Продовження додатка 1

- ПАСІЧНИК  
Альона Сергіївна - начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;
- ПАСІЧНИК  
Анатолій Панасович - начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;
- РИМАР  
Наталія Петрівна - головний спеціаліст відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради;
- ШАБЕЛЬНИК  
Наталія Іванівна - керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

26 січня 2023 року № 20

### Положення про комісію з питань розподілу гуманітарної допомоги

1. Положення про комісію з питань розподілу гуманітарної допомоги (далі - Комісія) розроблене на підставі законів України «Про гуманітарну допомогу», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 05 березня 2022 року № 202 «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги», рішення Старокостянтинівської міської ради від 23 грудня 2022 року № 7/16/VIII «Про надання згоди на отримання в комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади гуманітарної та/або благодійної допомоги».

2. Комісія утворюється виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради з метою розподілу гуманітарної допомоги на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Комісії є:

- 1) прийняття рішення щодо розподілу гуманітарної допомоги для надання набувачам гуманітарної допомоги на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;
- 2) виконання інших функцій відповідно до законодавства.

5. Комісія має право:

- 1) одержувати від отримувачів та набувачів гуманітарної допомоги інформацію про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- 3) залучати до участі в своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

6. Гуманітарна допомога спрямовується для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб Старокостянтинівської міської територіальної громади, які потребують допомоги. У разі надходження певної групи гуманітарної допомоги, розподіл здійснюється за цільовим призначенням або за письмовою заявою фізичної або юридичної особи із зазначенням переліку необхідної гуманітарної допомоги.

7. Комісія утворюється у складі:

- голови комісії;
- секретаря комісії;
- членів комісії.

До складу Комісії входять заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, представники управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, юридичного відділу виконавчого комітету міської ради, фінансового управління виконавчого комітету міської ради, управління освіти виконавчого комітету міської ради, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради, управління економіки виконавчого комітету міської ради, відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради, відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради.

8. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження гуманітарної допомоги до Старокостянтинівської міської територіальної громади. Рішення про проведення засідання Комісії приймає голова.

9. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії.

10. Голова Комісії:

- 1) проводить засідання Комісії та головує на них;
- 2) організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;
- 3) вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії.

11. Секретар Комісії забезпечує:

- 1) ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- 2) інформування членів Комісії стосовно організаційних питань діяльності Комісії.

12. Члени Комісії:

- 1) беруть участь в засіданнях Комісії;

2) вносять пропозиції на розгляд Комісії, які включаються до протоколів засідань Комісії.

13. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

14. За відсутності секретаря на засіданні Комісії, головуючий доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії. За відсутності голови на засіданні Комісії, більшістю голосів членів Комісії тимчасово обирається головуючий на засіданні Комісії, про що зазначається в протоколі засідання.

15. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

16. Комісія подає пропозиції щодо розподілу гуманітарної допомоги виконавчому комітету міської ради для прийняття відповідного рішення.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК