



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

28 квітня 2016 року

Старокостянтинів

№143

Про організацію підготовки загальноосвітніх навчальних закладів, дошкільних закладів, позашкільних установ до нового 2016-2017 навчального року

На виконання законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», з метою забезпечення якісної підготовки закладів освіти міста до нового 2016-2017 навчального року та керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника управління освіти виконавчого комітету міської ради Пасічника А.П. про підготовку загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів до нового 2016-2017 навчального року взяти до відома.

2. Затвердити план заходів управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо належної підготовки закладів освіти міста до нового 2016-2017 навчального року (додається).

3. Управлінню освіти виконавчого комітету міської ради (Пасічник А.П.) прозвітувати про стан підготовки закладів освіти міста до нового 2016-2017 навчального року на серпневому засіданні виконавчого комітету міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Бондарчук Т.В.

Перший заступник
міського голови

підпис

Г. Куць

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
28.04.2016 р. № 143

План заходів
щодо належної підготовки закладів освіти міста
до нового 2016 – 2017 навчального року

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Підготувати матеріали на серпневу конференцію з питань «Про підсумки розвитку загальної середньої та дошкільної освіти у 2015 – 2016 навчальному році та завдання на 2016 – 2017 навчальний рік»	червень 2016 р.	Заступник начальника управління освіти, головні спеціалісти управління освіти, завідувач ММК
2	Проаналізувати стан охоплення дітей дошкільною освітою та вжити невідкладних заходів щодо максимального залучення дітей до здобуття дошкільної освіти	червень 2016 р.	Методист ММК
3	Проаналізувати кадрове забезпечення педагогічними працівниками закладів освіти міста	червень 2016 р.	Головний спеціаліст управління освіти
4	Перевірити стан готовності навчальних закладів до нового 2016 – 2017 навчального року	серпень 2016 р.	Господарська група
5	Підготувати матеріали щодо формування навчальних планів закладів освіти міста	до 25.06.2016 р.	Заступник начальника управління освіти, керівники закладів освіти
6	Проаналізувати стан оптимізації мережі закладів освіти міста на 2016 – 2017 навчальний рік	до 01.09.2016 р.	Заступник начальника управління освіти
7	Уточнити списки дітей дошкільного та шкільного віку	до 05.09.2016 р.	Головний спеціаліст управління освіти
8	Скласти списки дітей дошкільного та шкільного віку та дітей, яким 1 вересня поточного року виповниться 5 років	до 20. 08.2016 р.	Головний спеціаліст управління освіти
9	Скласти списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку	до 20.08.2016 р.	Завідувач МПМПК
10	Підготувати рекомендації щодо програмного забезпечення варіативної частини навчальних планів	до 10.06.2016 р.	Завідувач ММК, методисти ММК
11	Провести методичні об'єднання учителів – предметників	до 30.08.2016 р.	Методисти ММК
12	Організувати завезення підручників, навчальних програм, навчально – методичної літератури, здійснити розподіл між закладами освіти	до 20.08.2016 р.	Методисти ММК

1	2	3	4
13	Підготувати методичні рекомендації щодо змісту та форм проведення першого уроку	до 26.08.2016 р.	Методисти ММК
14	Підготувати інформаційні матеріали про забезпечення шкіл міста підручниками, посібниками, навчальними програмами	до 29.08.2016 р.	Методисти ММК
15	Виконати проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт покрівлі ЗОШ I-III ст. № 4	до 01.09.2016р	Господарська група
16	Завершити капітальний ремонт м'якої покрівлі ДНЗ № 7	до 01.09.2016р	Господарська група
17	Провести капітальний ремонт будівлі (покрівлі) ДНЗ № 5	до 01.09.2016р	Господарська група
18	Завершити роботи щодо капітального ремонту ДНЗ № 3	до 01.09.2016р	Господарська група
19	Провести капітальний ремонт (заміна віконних блоків на металопластикові) у ДНЗ № 2	до 25.08.2016р	Господарська група
20	Провести роботи щодо капітального ремонту ЗОШ I-III ст. № 1	2016-2017рр	Господарська група
21	Провести роботи щодо реконструкції покриття Старокостянтинівської НВК «Спеціалізована школа I ступеня, гімназія» імені Героя України С.М.Бондарчука	2016-2017рр	Господарська група
22	Встановити блискавкозахист у ДНЗ №2	до 01.06.2016р	Господарська група
23	Завершити капітальний ремонт внутрішніх мереж водопостачання, каналізації ДНЗ № 1	до 01.09.2016р	Господарська група
24	Провести ремонт фасадів ДНЗ № 6, ДНЗ № 8, ЗОШ I-III ст. № 3 та Старокостянтинівської НВК «Спеціалізована школа I ступеня, гімназія» імені Героя України С.М.Бондарчука	до 01.09.2016р	Господарська група
25	Провести капітальний ремонт території (мощення фігурними елементами) ЗОШ I-III ст. № 7 та капітальний ремонт території ДНЗ № 7	до 01.09.2016р	Господарська група
26	Завершити капітальний ремонт приміщення манежу ДЮСШ (електроосвітлення та обігрів)	до 01.09.2016р	Господарська група
27	Встановити циркуляційні насоси у ДНЗ № 9	до 01.10.2016р	Господарська група
28	Провести ремонт системи опалення у ДНЗ №7	до 01.09.2016р	Господарська група
29	Перевести на альтернативне опалення ДНЗ №6, ДНЗ №7, ДНЗ №8	до 01.09.2016р	Господарська група

1	2	3	4
30	Придбати 4 вогнегасники, провести діагностування та ТО наявних вогнегасників	до 01.09.2016р	Господарська група
31	Провести вимірювання опору ізоляції електромереж та опору захисного заземлення у всіх навчальних закладах	до 01.09.2016р	Господарська група
32	Провести поточні ремонти всіх закладів освіти	червень – липень 2016р	Керівники закладів освіти
33	Придбати та створити 10 – денний не знижувальний запас миючих та дезінфікуючих засобів. Придбати сучасні дезінфікуючі препарати широкого спектру дії	червень – липень 2016р	Керівники закладів освіти

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк