

СТАТУТ
комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» (далі — Підприємство) засноване на комунальній власності, віднесене до сфери управління Старокостянтинівської міської ради (далі — Орган уповноважений управляти майном).

1.2. Назва підприємства:
повна — Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»

скорочена — КП «Водоканал».

1.3. Юридична адреса: м. Старокостянтинів, вул. Рудяка, 19

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Метою діяльності підприємства є:

1) задоволення соціально-економічних потреб членів територіальної громади міста в централізованому водопостачанні та водовідведенні.

2) отримання максимально можливого прибутку, необхідного для забезпечення розвитку підприємства та соціально-економічних потреб членів трудового колективу.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- надання послуг по водопостачанню та водовідведенню для населення та інших споживачів міста;

- видача технічних умов на проектування та будову, реконструкцію промислових, соціально-культурних об'єктів з метою збільшення потужності водопровідних і каналізаційних об'єктів;

- підвищення надійності роботи водопровідних, каналізаційних мереж, обладнання, технологій;

- підвищення технічного рівня експлуатації об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;

- здійснення нагляду за раціональним використанням питної води підприємствами, організаціями, жителями міста;

- послуги спеціальною вантажопідіймною, землерийною та санітарно-технічною технікою для населення та сторонніх організацій;

- метрологічна повірка лічильників води, манометрів та інших вимірвальних приладів;

- згідно цілей своєї діяльності підприємство вступає у взаємовідносини з юридичними особами, в т.ч. з іноземцями, на договірних засадах на реалізацію послуг, виконання робіт, спільної діяльності;

- капітальний ремонт та обслуговування зовнішніх систем водопроводу та каналізації;

- інші види діяльності, що не суперечать чинному Законодавству України.

- здійснювати придбання, зберігання, використання прекурсорів: сірчаної кислоти, соляної кислоти, діетилового ефіру.

2.3. Підприємство одержує необхідні ліцензії на право заняття окремими видами діяльності, якщо такі види діяльності підлягають ліцензуванню.

2.4. Підприємство здійснює діяльність, що підлягає ліцензуванню, після отримання відповідної ліцензії.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом уповноваженим управляти майном.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за згодою Органу уповноваженого управляти майном.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу уповноваженого управляти майном.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки банку, печетку зі своєю назвою, штампи, фірмові бланки та реквізити. Підприємство може мати товарний чек, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

3.7. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, таємниці кореспонденції, інформації та інші немайнові права, які можуть йому належати.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю міста і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном на власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно передане йому Органом уповноваженим управляти майном, іншими суб'єктами господарювання відповідно до чинного законодавства України;
- доходи отримані від фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (позички) банків або інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням Органу уповноваженого управляти майном, в порядку, визначеному чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестування діяльності Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства за погодженням з Органом уповноваженим управляти майном (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філій, а також іншого нерухомого майна) підприємствам, установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать.

4.6. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства списувати з балансу устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, відповідно до порядку, встановленого Органом уповноваженим управляти майном. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів а також прискорена амортизація основних фондів

Підприємства можуть проводитись лише за згодою Органу уповноваженого управляти майном.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, підприємствами, установами, організаціями, державними органами, відшкодовується Підприємству за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 4 567 331 (чотири мільйони п'ятсот шістдесят сім тисяч триста тридцять одна) гривня 81 коп., утворюється Органом уповноваженим управляти майном.

5.2. Статутний капітал може змінюватись за рішенням Органу уповноваженого управляти майном у порядку встановленому чинним законодавством.

5.3. Підприємство може створювати інші фонди, створення яких передбачається чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт та економічної ситуації. Підприємство затверджує виробничі плани, плани реалізації та інші плани фінансово-виробничої діяльності.

6.1.2. Підприємство реалізує продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства.

Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

6.1.4. Підприємство може створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами і діють на підставі Положення, затвердженого керівником Підприємства, мають поточний рахунок і їх майно знаходиться на балансі Підприємства.

6.1.5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

6.1.6. Підприємство має інші права, передбаченні законодавством України.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні господарської стратегії Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів. Забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- купує необхідні матеріально-технічні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосканаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

6.2.2. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Проводить заходи по їх автоматизації, забезпечення контролю за веденням обліку і звітності, їх достовірності.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.2.3. Здійснює проведення єдиної технічної і нормативної політики з питань виготовлення продукції, ефективного використання паливно-мастильних матеріалів, а також електроенергії.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

7.1. Управління Підприємством здійснює керівник .

7.2. Наймання керівника здійснюється керівником Органу уповноваженого управляти майном шляхом укладення з ним контракту, в якому визначаються строк його дії, права та обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, інші умови за погодженням сторін.

7.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Законодавством до компетенції Органу уповноваженому управляти майном.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства, ефективне використання та збереження майна Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами;

- розпоряджається коштами та майном підприємства відповідного чинного законодавства;

- укладає договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті;

- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;

- несе відповідальність за ефективне використання державного майна;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених колективним договором, керуючись наказами та вказівками Органу уповноваженого управляти майном та чинним законодавством України;

- вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом уповноваженим управляти майном та цим Статутом до компетенції керівника.

Орган уповноважений управляти майном не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.4. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Розмір мінімальної заробітної плати працівників повинен бути не менше встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства.

8.3. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується з урахуванням вимог чинного законодавства.

8.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та притриманих до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід) від господарської діяльності, амортизаційні відрахування Підприємства, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, інші надходження, в тому числі кредити.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії добровільного медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу уповноваженого управляти майном або за рішенням суду згідно чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом уповноваженим управляти майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом уповноваженим управляти майном.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

9.5. Підприємство є ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар міської ради

О. Степанишин