

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 25 жовтня 2019 року
№ 27/37/VII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПО ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТЕПЛООВОГО ГОСПОДАРСТВА «ТЕПЛОВИК»
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради (далі підприємство) є комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності та орган управління підприємством є Старокостянтинівська міська рада. Підприємство створене розпорядженням Старокостянтинівської Районної Ради 02.04.1992 року шляхом реорганізації Старокостянтинівської ділянки «Хмельницьктеплокомуненерго».

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Старокостянтинів, в особі Старокостянтинівської міської ради.

1.3. Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради;

- скорочене найменування: КП «Тепловик»;

Найменування англійською мовою:

Municipal Company "Teplovyk" of Starokostyantyniv city council

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 31101, Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Ессенська, 2 блок 4.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та за зобов'язаннями виконавчого комітету міської ради.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- задоволення соціально-економічних потреб членів територіальної громади міста в централізованому опаленні та підігрівом води.

- господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної

мети є:

- виробництво теплової енергії (в т. ч. пара та гарячої води);
- транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
- постачання теплової енергії;
- централізоване опалення;
- гаряче водопостачання;
- виробництво теплової енергії на альтернативних джерелах;
- в межах чинного законодавства України здійснює нарахування: за послуги централізованого опалення та гарячої води, місця загального користування, внески за обслуговування, встановлення та заміну вузлів комерційного обліку, та інші нарахування відповідно до законодавства.
- ремонт, розвиток та вдосконалення джерел тепlopостачання та комунікацій до джерел тепlopостачання;
- ремонт, розвиток та вдосконалення теплових мереж;
- проведення енергетичних обстежень об'єктів виробничого, господарського та соціального призначення;
- виробництво електроенергії, ремонт, обслуговування, наладка, експлуатація дизель-генераторів, газових мотор-генераторів, газових та парових турбін, які виробляють електричну енергію, а також продаж, передача, розподілення та постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом;
- придбання, перевезення, зберігання та використання в технологічному процесі хімічних речовин та їх знищення;
- підготовка будівельних ділянок;
- будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);
- будівництво інших споруд;
- монтаж і встановлення збірних конструкцій;
- виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;
- інші будівельні роботи;
- установлення інженерного устаткування будівель та споруд;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- оренда автомобілів;
- оренда інших наземних транспортних засобів та устаткування;
- оренда будівельних машин та устаткування;
- оренда офісних машин та устаткування, включаючи комп'ютерну техніку;
- оренда інших машин та устаткування;
- комбіноване виробництво теплової та електричної енергії;
- забір, очищення та постачання води;
- видача технічних умов на проектування об'єктів тепlopостачання, теплових мереж та інших об'єктів промислового і соціально-побутового призначення, що потребують забезпечення теплом та гарячою водою;
- здійснення нагляду за будівництвом об'єктів тепlopостачання та теплових мереж;
- виробництво товарів та послуг як для задоволення власних потреб та і для реалізації населенню та стороннім організаціям;
- реалізація електроенергії виробленої на власних комбінованих котельнях (тепло плюс електроенергія);
- встановлення, технічне обслуговування, ремонт та наладка об'єктів тепlopостачання для сторонніх організацій та населення;
- торгово-закупівельна та посередницька діяльність;
- транспортно-експедиційні послуги для населення та сторонніх організацій;

- послуги спеціальною вантажопідйомною, землерийною та санітарно-технічною технікою для населення та сторонніх організацій;
- внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- виробництво товарів широкого вжитку та надання платних послуг населенню;
- гуртова та роздрібна торгівля непродовольчими та продовольчими товарами, запчастинами, будівельними матеріалами, бензином та паливо-мастильними матеріалами;
- організація та проведення науково-прикладних досліджень і проектно-конструкторських робіт, впровадження науково-технічних та технологічних розробок;
- участь у цільових державних програмах і акціях;
- участь у спільних підприємствах, виробництвах, проектах, заходах, акціях з вітчизняними та іноземними партнерами;
- проведення консультацій та навчання спеціалістів, надання юридичних послуг;
- експлуатація жилих і нежилих приміщень, здача в оренду приміщень та техніки;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- створення та участь у створенні дочірніх підприємств та самостійних підрозділів з метою ефективного використання власних ресурсів або одержання прибутку на договірних засадах;
- ремонт електродвигунів, обладнання та електроприладів;
- метрологічна перевірка лічильників води, теплової енергії, манометрів та інших вимірювальних приладів;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному Законодавству України.

Підприємство одержує ліцензії на окремі види діяльності, якщо це необхідно, згідно з чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають будівлі, споруди, обладнання, виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (виконавчий комітет міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Старокостянтинів, в особі Старокостянтинівської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з місцевого, державного бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником та становить

13 033 782,92 грн. (тринадцять мільйонів тридцять три тисячі сімсот вісімдесят дві гривні 92 копійки).

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, тобто територіальної громади міста, в особі Старокостянтинівської міської ради, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.10. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.11. Розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради.

4. Управління Підприємством

4.1. Вищим Органом управління підприємства є Старокостянтинівська міська рада.

4.2. Міська рада здійснює управління підприємством в межах, встановлених чинним законодавством, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

4.3. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату та формує облікову політику.

4.4. Виконавчим органом управління підприємством є Директор.

4.5. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.6. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором в порядку, встановленому цим Статутом.

4.7. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них за погодженням з власником.

4.8. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.9. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.10. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.11. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.12. До виняткової компетенції Власника належить:

прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;

прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної

комісії та ліквідаційного балансу;

прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);

прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;

прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства; Внесення змін до статуту підприємства; збільшення, зменшення статутного фонду підприємства.

4.13. До компетенції директора Підприємства належить:

відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати та інших видів винагороди працівникам. Заробітна плата кожного працівника підприємства визначається його кваліфікацією, особистим вкладом в результати роботи підприємства і максимальними розмірами не обмежується.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні Директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.5. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, отримання прибутку.

5.6. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним

законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами за погодженням з органом управління.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи реорганізацію Підприємства, питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Старокостянтинівської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Старокостянтинівської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за

передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при збитковості Підприємства, яка виникла внаслідок безгосподарності та неможливості продовження ним подальшої діяльності (крім збитковості, викликані невідповідністю цін (тарифів) на послуги тепlopостачання, затверджених нижче від рівня економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво);

- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Секретар міської ради

О. Степанишин