

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців
виконавчого комітету міської ради

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі-відділ) є органом ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстру) у місті Старокостянтинів, який утворюється міською радою, підзвітний їй, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, Хмельницької обласної ради та обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, відділу адміністрування Державного реєстру виборців, а також цим положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- ведення Реєстру, до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі –виборці) і проживають або перебувають на території міста Старокостянтинова.

- складання та уточнення списків виборців для проведення виборів та референдумів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій:

- внесення запису про виборця до бази даних Реєстру;

- внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру;

- знищення запису в Реєстрі на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою і коректністю персональних даних Реєстру;

4.2. веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;

4.3. забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";

4.4. визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму та номер виборчої дільниці, дільниці з референдуму, до яких відноситься виборець;

4.5. в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з діяльністю відділу;

4.6. проводить, у разі потреби, перевірки відомостей про особу, зазначену у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних;

4.7. надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

4.8. надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

4.9. надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

4.10. здійснює періодичне поновлення а також уточнення персональних даних Реєстру;

4.11. забезпечує, у разі призначення виборів чи референдумів, складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях з референдуму відповідно до законодавства;

4.12. здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

4.13. виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

4.14. отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

4.15. проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

4.16. надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

4.17. надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

4.18. проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

4.19. формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

4.20. здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

4.21. вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

4.22. передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

4.23. здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

4.24. здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

6. Відділ має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідно Міністерства закордонних справ України, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ очолює завідувач, який:

8.1. забезпечує виконання на території міста Старокостянтинова Закону України "Про Державний реєстр виборців", законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу;

8.2. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

8.3. розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

8.4. видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання

8.5. забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

8.6. вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу;

8.7. підписує документи, визначені Законом України "Про Державний реєстр виборців", що скріплюються печаткою відділу;

8.8. вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців";

8.9. забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу в судах;

8.10. виконує інші повноваження передбачені законодавством та положенням про відділ.

9. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

10. Чисельність працівників відділу визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

11. Відділ має власну печатку, штамп реєстрації вхідної документації та бланк.

Секретар міської ради

О. Степанишин