

Додаток 19  
до розпорядження міського голови  
17 грудня 2024 року № 309/2024-р

Технологічна картка адміністративної послуги

Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків

Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби  
України в Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	2	3	4	5
1	<p>Під час приймання документів від заявника здійснюється перевірка повноти поданих заявником документів, відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>У разі виявлення факту подання не всіх необхідних документів або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, заявник інформується про відмову в прийнятті документів із зазначенням підстав такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді</p>	Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг	Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг	Під час прийому документів у день звернення
2	У разі відповідності поданих документів вимогам Порядку оформлення, видачі,	Працівник територіального підрозділу	Територіальний підрозділ Державної	Під час прийому документів у день

1	2	3	4	5
	<p>обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 745), працівник із використанням кваліфікованого електронного підпису та засобів Реєстру формує заяву-анкету (у тому числі здійснює отримання біометричних даних, параметрів) та внесення відомостей про бажання особи віком від 14 до 18 років під час оформлення паспорта вперше провести одночасну реєстрацію платником податків в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків</p>	<p>Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг</p>	<p>міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг</p>	<p>звернення</p>
3	<p>Після формування заяви-анкети працівник друкує її та надає заявнику для перевірки правильності внесених до заяви-анкети відомостей. Реєстрація заяви-анкети здійснюється із застосуванням засобів Реєстру під час її формування. У разі виявлення</p>	<p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання</p>	<p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних</p>	<p>Під час прийому документів у день звернення</p>

1	2	3	4	5
	<p>помилку в заяві-анкеті працівник вносить до неї відповідні виправлення.</p> <p>Працівник звертає увагу заявника на написання прізвища та імені латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</p> <p>Якщо заявник виявив бажання зазначити своє прізвище або/та ім'я латинськими літерами відповідно до його написання в раніше виданих на його ім'я документах, працівник роз'яснює, що для внесення змін необхідно подати письмову заяву (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <p>паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;</p> <p>документ, що підтверджують факт народження, зміни імені (у тому числі в разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та</p>	адміністративних послуг	послуг	

1	2	3	4	5
	<p>легалізованого в установленому порядку; раніше видані паспорта на ім'я батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>Якщо документи, які можуть підтвердити зазначений факт, наявні в заявника під час прийому, працівник приймає від нього письмову заяву, сканує її та документ до заяви-анкети і вносить корегування в написання прізвища та/або імені до відповідних полів заяви-анкети.</p> <p>Якщо під час прийому відсутні підтверджуючі документи та заявник згоден відмовитися від оформлення, працівник оформлює відмову від оформлення заяви-анкети та інформує заявника про обов'язковість отримання паспорта громадянина України</p>			
4	<p>Після перевірки заявник власним підписом підтверджує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу. Якщо заявник через фізичні вади не може підтвердити власним підписом</p>	<p>Заявник або його законний представник/уповноважена особа адміністрації відповідних закладів</p>	<p>Адміністрація відповідних закладів та установ, територіальний підрозділ</p>	<p>Після час прийому документів у день звернення</p>

1	2	3	4	5
	правильність таких відомостей, працівник робить відмітку про неможливість такого підтвердження та засвідчує правильність внесених до заяви-анкети відомостей про особу власним підписом	та установ, працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг	Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг	
5	Після перевірки заявником правильності внесених до заяви-анкети відомостей про особу заява-анкета перевіряється та підписується (із зазначенням дати, прізвища та ініціалів) працівником, який прийняв документи та сформував заяву-анкету	Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг	Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг	Під час прийому документів у день звернення
6	Працівник сканує із застосуванням засобів Реєстру до заяви-анкети документи, які подаються заявником. Оригінали документів повертаються заявнику після оформлення заяви-анкети	Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг	Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг	Під час прийому документів у день звернення

1	2	3	4	5
7	<p>У разі прийняття заяви-анкети в центрі надання адміністративних послуг/державному підприємстві, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремлених підрозділів, прийнята заява-анкета та скановані документи (у тому числі отримані біометричні дані, параметри) із застосуванням засобів Реєстру автоматично розподіляються та надсилаються до територіального підрозділу Державної міграційної служби України, який обслуговує відповідний уповноважений суб'єкт</p>	<p>Керівник/заступник керівника територіального підрозділу Державної міграційної служби України або особа, яка виконує його обов'язки</p>	<p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України</p>	<p>У день прийняття заяви-анкети</p>
8	<p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України перевіряє повноту поданих заявником документів, відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в розгляді документів, прийнятих у центрі надання адміністративних послуг, державному підприємстві, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його</p>	<p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України</p>	<p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви-анкети до розгляду</p>

1	2	3	4	5
	відокремленому підрозділі, працівник надсилає згаданим уповноваженим суб'єктам письмове повідомлення про відмову в їх розгляді із зазначенням підстав відмови з метою подальшого вручення заявнику			
9	Розгляд заяви-анкети відповідальним працівником	Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України	Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України	Не пізніше 15 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети
10	Здійснення ідентифікації особи	Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України	Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України	Не пізніше 15 робочих днів з дати оформлення заяви-анкети
11	Після проведення перевірок поданої заявником інформації, ідентифікації особи, перевірки факту належності особи до громадянства України відомості для реєстрації особи направляються до Державного реєстру фізичних осіб-платників податків	Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України	Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України	Не пізніше 15 робочих днів з дати оформлення заяви-анкети
12	Рішення про оформлення паспорта приймається територіальним підрозділом Державної міграційної служби України за	Працівник територіального підрозділу Державної	Територіальний підрозділ Державної міграційної	Не пізніше 16 робочих днів з дати оформлення

1	2	3	4	5
	<p>результатами проведених перевірок, ідентифікації особи, перевірки факту належності особи до громадянства України та надходження інформації з Державного реєстру даних про реєстрацію особи платником податків або повідомлення про необхідність звернення до контролюючого органу для реєстрації платником податків або внесення змін до Державного реєстру.</p> <p>У разі якщо за даними Державної податкової служби України буде встановлено, що особа раніше вже була зареєстрована в Державному реєстрі та дані про особу, які надійшли від Державної міграційної служби України для проведення реєстрації, відрізняються від даних про особу, наявних в Державному реєстрі, Державна податкова служба України направляє у відповідь повідомлення про необхідність звернення до контролюючого органу для реєстрації платником податків або внесення змін до Державного реєстру фізичних осіб-платників податків. У такому випадку паспорт оформлюється без внесення даних про</p>	<p>міграційної служби України</p>	<p>служби України</p>	<p>заяви-анкети, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження даних з Державної податкової служби України</p>



1	2	3	4	5
	реєстраційний номер облікової картки платника податків. Працівник роздруковує повідомлення Державної податкової служби України для подальшого вручення заявнику під час видачі паспорта			
13	Відомості (персональні дані), зазначені в заяві-анкеті, передаються до державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» для виготовлення паспорта	Працівник Головного обчислювального центру Єдиного державного демографічного реєстру Державної міграційної служби України	Державна міграційна служба України	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про оформлення паспорта
14	Виготовлення (персоналізація) бланка паспорта громадянина України, внесення до безконтактного електронного носія інформації, зазначеній в зоні візуальної перевірки паспорта; додаткової змінної інформації, відцифрованого образу обличчя особи, відцифрованого підпису особи, відцифровані відбитки пальців рук (за згодою особи). Доставка до територіального підрозділу Державної міграційної служби України	Працівник державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»	Державне підприємство «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»	Не пізніше 3 робочих днів з дня направлення даних для виготовлення паспорта

1	2	3	4	5
15	<p>У разі прийняття заяви-анкети в центрі надання адміністративних послуг/державному підприємстві, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремлених підрозділів, матеріально відповідальна особа територіального підрозділу Державної міграційної служби України на підставі акта приймання-передачі передає матеріально відповідальній особі уповноваженого суб'єкта персоналізовані бланки паспорта та повідомлення Державної податкової служби України (у разі отримання від Державної податкової служби України повідомлення про відмову)</p>	<p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг, працівник державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України або його відокремленого підрозділу</p>	<p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг, державне підприємство, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України або його відокремленого підрозділу</p>	<p>Не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети</p>
16	<p>Видача паспорта громадянина України: під час видачі паспорта, до якого не внесено дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків, працівник територіального підрозділу, уповноваженого суб'єкта надає заявнику роздруковане повідомлення Державної податкової служби України про необхідність звернення до контролюючого органу.</p>	<p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг, працівник державного</p>	<p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг, державне підприємство,</p>	<p>Не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети</p>

1	2	3	4	5
	<p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання документів заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремлений підрозділ територіальний підрозділ Державної міграційної служби України надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику</p>	<p>підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України або його відокремленого підрозділу</p>	<p>що належить до сфери управління Державної міграційної служби України або його відокремленого підрозділу</p>	
17	Оскарження	<p>Рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта може бути оскаржено особою в адміністративному порядку або до суду.</p> <p>Державна міграційна служба України, територіальний орган Державної міграційної служби України має право переглянути рішення, прийняте територіальним підрозділом Державної міграційної служби України, і, за наявності підстав, зобов'язати його скасувати попереднє рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта і прийняти</p>		

1	2	3
		<p>нове рішення на підставі раніше поданих документів.  Інформація про результати розгляду скарги доводиться до відома заявника в установленій законодавством строк</p>
18	Примітка	-

ПОГОДЖУЮ

Начальник центру надання адміністративних  
послуг виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис    Юрій КОРЖУК

ПОГОДЖУЮ

Завідувач Старокостянтинівського сектору  
Управління Державної міграційної  
служби України у Хмельницькій області

підпис    Вадим ГРИНЮК

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис    Наталія ШАБЕЛЬНИК