

## Додаток 5

до розпорядження міського голови  
17 грудня 2024 року № 309/2024-р  
(у редакції розпорядження міського голови  
12 лютого 2025 року № 37/2025-р)

### Інформаційна картка адміністративної послуги

Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку:

зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження);

виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;

непридатності паспорта для подальшого використання;

якщо особа досягла 25 - чи 45 - річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток;

у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт з безконтактним електронним носієм (за бажанням).

Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби  
України в Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Авіаторів, буд. 2, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100
2	Інформація щодо режиму роботи	З вівторка по п'ятницю: 09 год. 00 хв. - 18 год. 00 хв., субота: 09 год. 00 хв. - 16 год. 45 хв. (обідня перерва: 13 год. 00 хв. - 13 год. 45 хв.), вихідні дні: неділя, понеділок
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (03854) 3-25-52, email: 6826@dmsu.gov.ua
Інформація про орган, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
4	Найменування органу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
5	Місцезнаходження	вул. Острозького, буд. 66, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область,

		31100
6	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 08 год. 00 хв. - 17 год. 15 хв., вівторок: 08 год. 00 хв. - 20 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. - 16 год. 00 хв. (без обідньої перерви), вихідні дні: субота, неділя
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (03854) 3-22-10, (096) 770-51-66, email: <a href="mailto:starcnap@gmail.com">starcnap@gmail.com</a> , сайт: <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a>
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про громадянство України»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції»; постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 року № 2503-XII «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»; постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»; постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»; постанова Кабінету Міністрів України від

		<p>24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p>
10	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2012 року за № 1549/21861;</p> <p>наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 року за № 1586/26363;</p> <p>наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;</p> <p>наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них»,</p>

		zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 07 listopada 2019 roku za № 1146/34117
11	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
12	Підстава одержання адміністративної послуги для	<p>Настання обставин (подій), у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну, а саме:</p> <p>зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження);</p> <p>виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;</p> <p>непридатності паспорта для подальшого використання;</p> <p>якщо особа досягла 25 - чи 45 - річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток;</p> <p>у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням)</p>
13	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для оформлення паспорта громадянина України особа подає:</p> <p>1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 grudnia 2014 roku za № 1586/26363 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного</p>

		<p>підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу);</p> <p>2) паспорт, що підлягає обміну;</p> <p>3) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну;</p> <p>4) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі*;</p> <p>5) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення посвідчення на території України);</p> <p>6) посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб);</p> <p>7) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>8) документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті:</p> <p>довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття - за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера);</p> <p>про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання (за зразками, наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207) або довідку про реєстрацію місця проживання (видану до</p>
--	--	--

		<p>04 квітня 2016 року за зразком, наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 22 листопада 2012 року № 1077) (за наявності). Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться відповідно до даних, внесених до паспорта, що підлягає обміну;</p> <p>про народження дітей - свідоцтва про народження дітей (за наявності);</p> <p>про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта, який обмінюється);</p> <p>про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється).</p> <p>Для оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, який підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, або особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах Міністерства охорони здоров'я України закритого типу, додатково подається одна фотокартка розміром</p>
--	--	--

		<p>10 x 15 см для внесення від цифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати Вимогам до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та в подальшому в паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;</li><li>документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі в разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</li><li>раніше видані паспорти на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</li></ul> <p>У разі подання документів та заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою адміністрації установи виконання покарань або закладу Міністерства охорони здоров'я України закритого типу, додатково подаються документ,</p>
--	--	---

		<p>що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (крім випадків, коли законним представником є один із батьків)/уповноваженої особи адміністрації установи виконання покарань або закладу Міністерства охорони здоров'я України закритого типу.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів повертаються особі (крім документа, що підтверджує сплату адміністративного збору) або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети.</p> <p>За письмовою заявою особи паспорт, що підлягає обміну (крім випадків непридатності паспорта для подальшого використання), після прийому документів може бути повернутий особі та здається нею під час отримання нового паспорта</p>
14	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Громадянин України з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта у зв'язку з обміном паспорта зразка 1994 року (у формі книжечки) звертається особисто відповідно до зареєстрованого місця проживання до працівника:</p> <p>територіального підрозділу Державної міграційної служби України;</p> <p>центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу - за умови наявності обладнання для прийому заяв-анкет засобами Єдиного державного демографічного Реєстру.</p>



		<p>Якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників).</p> <p>Якщо місце проживання такої особи не зареєстровано, документи та заява-анкета подаються до територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем фактичного проживання в Україні або за останнім зареєстрованим місцем проживання.</p> <p>Внутрішньо переміщена особа подає документи та заяву-анкету до територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем проживання, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України в АР Крим або в м. Севастополь, подає документи та заяву-анкету до будь-якого працюючого територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем звернення.</p> <p>Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України в Донецькій або Луганській областях, подає документи та заяву-анкету до будь-якого працюючого територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру</p>
--	--	---

		<p>надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу у Донецькій або Луганській області відповідно.</p> <p>Бездомна особа подає заяву-анкету та документи до територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем майбутньої реєстрації її місця проживання.</p> <p>Якщо особа відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах Міністерства охорони здоров'я України закритого типу, документи подаються через уповноважену особу адміністрації відповідної установи чи закладу до територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем розташування адміністрації відповідної установи або закладу.</p> <p>Для подання документів особою, яка у зв'язку з тривалим розладом здоров'я не може пересуватися самостійно, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем проживання особи або за місцем перебування особи у закладі охорони здоров'я</p>
15	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
у разі платності:		
15.1	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 20 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; постанова Кабінету Міністрів України від

		02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»
15.2	розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети у строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 558 грн (126 грн - вартість адміністративної послуги та 432 грн - вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 10 робочих днів - 928 грн (496 грн - вартість адміністративної послуги та 432 грн - вартість бланка).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування заявником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування</p>
15.3	розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Платіжні реквізити для сплати адміністративного збору:</p> <p>1. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області;</p> <p>код ЄДРПОУ отримувача: 37864148;</p> <p>найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ;</p> <p>рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870;</p> <p>призначення платежу: *;436819;1140336;1;</p> <p>оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 20 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>2. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області;</p> <p>код ЄДРПОУ отримувача: 37864148;</p> <p>найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ;</p> <p>рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870;</p> <p>призначення платежу: *;436819;1140337;1;</p> <p>оформлення (у тому числі замість втраченого або</p>

		викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 10 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер
16	Строк надання адміністративної послуги	<p>Паспорт видається:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;</p> <p>не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання.</p> <p>У разі проведення процедури встановлення особи строк розгляду заяви-анкети може бути продовжений до двох місяців</p>
17	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється в разі неподання повного переліку документів (у тому числі в разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**) або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику в разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особа не є громадянином України;</li> <li>2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім випадків обміну паспорта у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеної до нього; звернення для обміну протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатності для подальшого використання);</li> <li>3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію (зокрема у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору);</li> <li>4) за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально</li> </ol>

		<p>підтверджених повноважень на отримання паспорта;</p> <p>5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта;</p> <p>б) особу не встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи</p>
18	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі
19	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України приймає рішення про відмову від прийняття документів та в оформленні заяви-анкети і інформує особу/законного представника/уповноважену особу про підстави такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.</p> <p>Для отримання паспорта особа або її законний представник/уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) звертається особисто до територіального підрозділу Державної міграційної служби України, центру надання адміністративної послуги, державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу, який прийняв документи для оформлення.</p> <p>Для отримання нового паспорта особа здає паспорт, що підлягав обміну та був повернутий їй після прийняття заяви-анкети на період оформлення нового паспорта.</p> <p>Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті, внесено відцифровані відбитки пальців рук - паспорт видається законному представнику/уповноваженій особі за умови присутності особи, на ім'я якої оформлено паспорт.</p> <p>У разі отримання паспорта законним</p>

		<p>представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчують особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження законного представника/уповноваженої особи.</p> <p>Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка у зв'язку з тривалим розладом здоров'я не може пересуватися самотійно, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем проживання особи або за місцем перебування особи в закладі охорони здоров'я.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремлений підрозділ, територіальний підрозділ Державної міграційної служби України надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику</p>
20	Примітка	<p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремлений підрозділ особа/законний представник інформується про необхідність проходження процедури встановлення особи, якщо за результатами розгляду документів та заяви-анкети заявника не буде ідентифіковано.</p>

		<p>Для проходження процедури встановлення особі рекомендується надати будь-які документ(и) або їх копії з фотозображенням та письмове пояснення в довільній формі, у якому зазначається інформація про адреси місць проживання, навчання, роботи, установ виконання покарань та інша інформація, відомості про батьків або інших родичів, які будуть залучені до проведення процедури встановлення особи. До письмового звернення додаються документи (копії), що підтверджують вказані факти (за їх наявності).</p> <p>Якщо за результатами проведення зазначеної процедури особу не буде встановлено, приймається рішення про відмову в оформленні паспорта, та особа інформується про необхідність встановлення особи за рішенням суду про встановлення факту, що має юридичне значення, для видачі документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.</p> <p>Заявник має право повторно звернутися до територіального підрозділу Державної міграційної служби України, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в оформленні чи видачі паспорта</p>
--	--	--

\* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/територіального підрозділу Державної міграційної служби України/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору, яка не підтвердилася, заявнику буде відмовлено в наданні адміністративної послуги.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається в разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу Державної міграційної служби України/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту

«check» інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник центру надання адміністративних  
послуг виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Юрій КОРЖУК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК