



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

10 вересня 2020 року

Старокостянтинів

№ 185

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора, інших педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», рішення Старокостянтинівської міської ради від 28 серпня 2020 року № 23/42/VII «Про створення центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора, інших педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради (додається).

2. Визначити, що уповноваженим органом, зазначеним в Положенні про конкурс на посаду директора, інших педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради, є управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора, інших педагогічних
працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників
Старокостянтинівської міської ради

1. Положення про конкурс на посаду директора, інших педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради (далі – Положення) визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду директора, інших педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради (далі – конкурс).

2. На посаду директора, інших педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

3. Директор центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради призначається на посаду строком на три роки міським головою за результатами конкурсного відбору та звільняється ним з посади.

Призначення педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради здійснюється в порядку, визначеному Статутом центру.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії, забезпечує уповноважений орган.

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) видача наказу уповноваженим органом про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Наказ про проведення конкурсу видається:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового центру професійного розвитку педагогічних працівників;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (видачі наказу про дострокове припинення) договору, укладеного з директором центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті уповноваженого органу наступного робочого дня з дня видачі наказу про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до директора Центру відповідно до чинного законодавства;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Одночасно з видачею наказу про проведення конкурсу уповноважений орган затверджує персональний склад конкурсної комісії. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 7 осіб.

Конкурсна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря.

Для проведення кожного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.

9. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу.

10. Конкурсна комісія:

опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;

ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;

забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;

проводить конкурсний відбір;

визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

Члени конкурсної комісії мають право:

вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;

брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії;

висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на вебсайті уповноваженого органу впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

11. Претенденти на посаду директора, інших педагогічних працівників центру професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради подають до конкурсної комісії такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

копію ідентифікаційного номера.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені в цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в

оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Претендент має право зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

12. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на вебсайті уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі (далі - кандидати).

13. Уповноважений орган організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із центром професійного розвитку педагогічних працівників Старокостянтинівської міської ради не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами перевірки письмового іспиту на знання законодавства України у сфері освіти, знання основ психології тощо.

15. Іспит складається з 6 питань – по два питання за напрямками, визначеними в пункті 14 Положення.

Загальний час для проведення іспиту становить не більше як 1 година 20 хвилин.

Уповноважений орган забезпечує відео фіксацію та за можливості відео трансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебсайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

16. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему: 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання; 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

17. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

18. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються

до співбесіди.

19. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

20. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система: 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам; 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

21. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

22. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється в балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

23. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

24. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

25. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

26. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає засновнику, директору центра, претендентам висновок щодо результатів конкурсного відбору.

27. Після погодження кандидатури претендента засновник, директор центру укладає з ним контракти дотриманням вимог законодавства про працю.

28. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

29. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

30. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті управління освіти Старокостянтинівської міської ради упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору.

31. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу міський голова призначає переможця конкурсу на посаду директора Центру та укладає з ним строковий трудовий договір.

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗІЮК