

Статут
Комунального закладу культури «Історико-культурний центр-музей
«Старий Костянтинів»»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Статут комунального закладу культури «Історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів» Старокостянтинівської міської ради (далі – Статут) визначає правові, економічні, соціальні, наукові умови для ефективної діяльності комунального закладу культури «Історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів» Старокостянтинівської міської ради.

1.2. Комунальний заклад культури «Історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів» Старокостянтинівської міської ради (далі – Центр-музей «Старий Костянтинів») створений на базі Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця).

1.3. За профілем Центр-музей «Старий Костянтинів» – історичний.

1.4. Центр-музей «Старий Костянтинів» є комунальним закладом, заснованим на комунальній власності.

1.5. Центр-музей «Старий Костянтинів» - некомерційний заклад культури зі статусом бюджетної неприбуткової організації.

1.6. Територія Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця) межі якої визначені історико-архітектурним опорним планом м. Старокостянтинів, належить до земель історико-культурного призначення. На цій території та в приміщеннях Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця) забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, та інша діяльність, несумісна з діяльністю Центру-музею «Старий Костянтинів» як закладу культури.

1.7. Комплекс будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця) та його територія використовуються для наукових, культурно-просвітницьких, рекреаційних та природоохоронних цілей згідно з встановленим режимом їх використання.

1.8. Засновником та органом управління майном Центру-музею «Старий Костянтинів» є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (надалі Засновник).

1.9. Уповноваженим органом управління Центру-музею «Старий Костянтинів» є управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління).

1.10. Центр-музей «Старий Костянтинів» підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу управління.

1.11. Центр-музей «Старий Костянтинів» є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в Управлінні Державної Казначейської служби України, гербову печатку, бланк, кутовий штамп із власним найменуванням, штампи встановленого зразка, офіційний вебсайт (<http://zamokst.com.ua>) та може мати власний логотип, інші необхідні реквізити.

1.12. Центр-музей «Старий Костянтинів» набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.13. Центр-музей «Старий Костянтинів» у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про охорону культурної спадщини», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальний заклад культури «Історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів» Старокостянтинівської міської ради.

2.2. Скорочене найменування: Центр-музей «Старий Костянтинів».

2.3. Повне найменування англійською мовою: Communal Institution of Culture «Historic – Cultural Center-Museum «Staryi Kostiantyniv» of Starokostiantyniv Town Council.

2.4. Скорочене найменування: Center-Museum «Staryi Kostiantyniv».

2.5. Юридична адреса (місцезнаходження) Центру-музею «Старий Костянтинів»: 31100, Хмельницька область, Хмельницький район, м. Старокостянтинів, вул. Замкова, 1-А.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Головною метою діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів» є здійснення заходів з охорони, збереження та використання об'єктів культурної спадщини, пов'язаної з ними території, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, а також проведення екскурсійної, науково-дослідної, науково-методичної, просвітницької, інформаційної, культурно-освітньої роботи з метою популяризації культурної спадщини, духовного збагачення громадян та розвитку туризму.

3.2. Центр-музей «Старий Костянтинів» визначає перспективи, зміст, напрями та форми діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Центр-музей «Старий Костянтинів» здійснює свою діяльність відповідно до перспективного, річного та квартального планів роботи, затверджених Уповноваженим органом управління.

3.4. Центр-музей «Старий Костянтинів» може утворювати науково-методичну раду для проведення науково-дослідної, експозиційної, фондової, науково-освітньої та іншої діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів». Керівником науково-методичної ради є директор Центру-музею «Старий Костянтинів».

3.5. Основними завданнями Центру-музею «Старий Костянтинів» є:

розробка науково обґрунтованих пропозицій щодо режиму збереження і порядку використання Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця), забезпечення його утримання, захист та належне використання;

формування матеріалами музейного, архівного та бібліотечного фондів;

проведення у встановленому законодавством порядку робіт з обліку музейних предметів і колекцій, у тому числі предметів, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння, їх наукового опису, атрибуції, організація належних умов їх зберігання та забезпечення проведення необхідних профілактичних і реставраційних робіт відповідно до чинного законодавства України;

розроблення наукових досліджень, загальної наукової концепції діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів», визначення форм і змісту планів пам'яткоохоронної, науково-дослідної, науково-освітньої, фондової, експозиційної, виставкової робіт, музеєзнавчих наукових досліджень;

здійснення наукової комплектації музейних фондів шляхом організації у встановленому порядку науково-пошукових експедицій, археологічних розкопок, науково-дослідницької роботи (етнографічні експедиції, вивчення об'єктів культурної спадщини, історії та культури міста і населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади);

сприяння національно-патріотичному вихованню дітей, молоді, дорослого населення, залучення їх до надбань регіональної, національної та світової культури;

розвиток інфраструктури екскурсійного і рекреаційного обслуговування Центру-музею «Старий Костянтинів»;

сприяння комплексному розвитку регіональних туристичних маршрутів, екскурсій, маршрутів вихідного дня;

надання відповідних платних послуг, встановлення та затвердження цін на них у визначеному чинним законодавством України порядку;

проведення свят, тематичних вечорів, лекцій, організація зустрічей з діячами культури і науки, визначними людьми України та зарубіжжя, інших культурно-масових заходів на території та за межами Центру-музею «Старий Костянтинів»;

організація виставок та експозицій, в тому числі пересувних, на основі тематико-експозиційних планів;

розроблення методичних розробок екскурсій, літературно-мистецьких заходів, текстів лекцій та збір матеріалів щодо відзначення пам'ятних дат тощо;

проведення та створення бази даних з фото-, кіно-, відео-, аудіо-, інших матеріалів, які мають наукову чи культурну цінність;

обмін експозиціями і виставками із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном, в установленому законодавством порядку;

комплектування наукової бібліотеки у відповідності із специфікою діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів»;

організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, нарад, участь у грантових програмах та конкурсах;

виявлення та вивчення документів, які зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв та інших профільних установах;

створення умов для ознайомлення громадськості з музейними фондами і введення їх в науковий обіг шляхом відкритого експонування, створення картотек, каталогів, путівників;

здійснення у встановленому порядку рекламно-інформаційної та видавничої діяльності;

популяризація діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів» через наукові, науково-популярні та періодичні видання, радіо, телебачення, соціальні мережі та інші засоби масової інформації, розповсюдження поліграфічної продукції;

оприлюднення результатів науково-дослідної роботи Центру-музею «Старий Костянтинів» оформлюється у вигляді теоретичних і науково-методичних праць, матеріалів конференцій, музейних зібрань, наукових монографій, науково-популярних видань, тематико-експозиційних планів, наукових звітів про експедиції, буклетів, збірок статей, наукових картотек, каталогів, оглядів фондів, путівників, листівок, наукових паспортів і опису нерухомих пам'яток, музейних колекцій та окремих предметів, науково-допоміжних матеріалів та інших видів поліграфічної продукції;

організація відзначення дат, пов'язаних із визначними подіями історії України;

забезпечення охорони музейних предметів і музейних колекцій.

4. Майно Центру-музею «Старий Костянтинів»

4.1. Майно Центру-музею «Старий Костянтинів» є комунальною власністю Засновника і закріплюється за Центром-музеєм «Старий Костянтинів» на праві оперативного управління.

4.2. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику юридичним чи фізичним особам майна Центру-музею «Старий Костянтинів» здійснюється з дозволу Засновника. Списання основних засобів закладу здійснюється за погодженням Уповноваженого органу управління відповідно до Статуту.

4.3. Земельна ділянка, на якій знаходиться нерухоме майно Центру-музею «Старий Костянтинів», не можуть бути предметом застави та використовуватися як статутний фонд при створенні спільних суб'єктів господарювання.

4.4. На території Центру-музею «Старий Костянтинів» забороняється господарська та інша діяльність, що суперечить Статуту, а саме:

діяльність, яка може призвести до руйнування, зміни, пошкодження чи знищення пам'ятки культурної спадщини, історичного середовища;

дії, які змінюють гідрологічний режим землі Центру-музею «Старий Костянтинів», пошкодження ґрунтового покриву;

проведення археологічних досліджень без дозволу органів охорони культурної спадщини та керівництва Центру-музею «Старий Костянтинів», що передбачено чинним законодавством України;

рух механізованих транспортних засобів територією Центру-музею «Старий Костянтинів», окрім руху транспортних засобів, пов'язаних з ремонтно-реставраційними роботами, формуванням ландшафтів, санітарною очисткою території та інших робіт, пов'язаних з виробничою діяльністю;

проведення земляних, будівельних, сільськогосподарських та інших робіт в межах Центру - музею «Старий Костянтинів» без погодження відповідних органів охорони культурної спадщини та Центру-музею «Старий Костянтинів»;

проведення професійних теле-, кіно-, відео- і фотозйомок на об'єктах Центру-музею «Старий Костянтинів» без дозволу директора Центру-музею «Старий Костянтинів».

4.5. Територія пам'ятки архітектури національного значення Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця), межі якої визначені історико-архітектурним опорним планом м. Старокостянтинів, використовується для наукових, культурно-просвітницьких, рекреаційних та природоохоронних цілей.

4.6. Правила відвідування та поведінки відвідувачів на території та в приміщенні Центру-музею «Старий Костянтинів» регламентується його внутрішніми нормативно-правовими документами.

4.7. Джерелами формування майна Центру-музею «Старий Костянтинів» є:

майно, передане Засновником та Уповноваженим органом;

бюджетні асигнування;

кошти від надання платних послуг;

благодійні внески, добровільні пожертвування організацій, громадян, підприємців;

капітальні вкладення і фінансування з державного бюджету, обласного бюджету, бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.8. Збитки, завдані Центру-музею «Старий Костянтинів» у результаті порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Музейний фонд Центру-музею «Старий Костянтинів»

5.1. Усі матеріальні та культурні цінності, що знаходяться в Центрі-музеї «Старий Костянтинів», мають історичне, етнографічне, наукове значення, обліковані в установленому порядку і становлять його музейний фонд, входять до складу державної частини Музейного фонду України і не підлягають приватизації, даруванню чи вилученню.

5.2. Центр-музей «Старий Костянтинів» зобов'язаний забезпечувати збереження музейного фонду України та сприяти його поповненню. Знищення предметів і матеріалів Музейного фонду України не допускається.

5.3. Формування музейного фонду здійснюється шляхом:

придбання предметів і матеріалів Міністерством культури та інформаційної політики України, іншими відомствами та органами місцевого самоврядування за рахунок державного бюджету, Центром-музеєм «Старий Костянтинів» за рахунок бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, благодійних внесків та пожертвувань;

передачі Центру-музею «Старий Костянтинів» у встановленому порядку предметів і матеріалів, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій, ремонтних, будівельних, реставраційних робіт, у тому числі предмети, які містять дорогоцінні метали і каміння;

безоплатної передачі Центру-музею «Старий Костянтинів» предметів і матеріалів підприємствами, організаціями, громадянами;

передачі Центру-музею «Старий Костянтинів» предметів і матеріалів, конфіскованих згідно з чинним законодавством України, повернутих в Україну розшукуваних предметів і матеріалів, які були незаконно вивезені, іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Музейні колекції та музейні предмети не підлягають відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції та предмети, відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Вивезення предметів з музейної колекції за межі Центру-музею «Старий Костянтинів» забороняється, крім таких випадків:

тимчасове експонування в інших музейних та виставкових закладах, в тому числі за межами України;

передача експонатів для здійснення реставраційних, експертних робіт, здійснення стаціонарних наукових оглядів та досліджень, які внаслідок різних обставин не можуть бути здійсненні в музейних умовах;

евакуація внаслідок форс-мажорних обставин (воєнні дії, збройні конфлікти, теракти, надзвичайні ситуації та інше).

6. Управління Центром-музеєм «Старий Костянтинів»

6.1. Органами управління Центром-музеєм «Старий Костянтинів» є: Засновник, Уповноважений орган управління, безпосереднє керівництво – директор Центру-музею «Старий Костянтинів» .

6.2. До компетенції Засновника належить:

внесення змін до Статуту Центру-музею «Старий Костянтинів»;

здійснення передачі в оренду нерухомого майна Центру-музею «Старий Костянтинів»;

встановлення порядку відчуження майна, що закріплене за Центром-музеєм «Старий Костянтинів» на праві господарського відання;

вирішення питання про припинення діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів», його ліквідації, реорганізації і перепрофілювання;

призначення ліквідаційної комісії.

6.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

погодження внесення змін до Статуту, здійснення контролю за додержанням вимог Статуту;

затвердження планів Центру-музею «Старий Костянтинів» та звітів про їх виконання;

затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників Центру-музею «Старий Костянтинів»;

отримання необхідної інформації, пов'язаної з діяльністю Центру-музею «Старий Костянтинів»;

здійснення контролю за збереженням, цільовим і ефективним використанням закріпленого за Центром-музеєм «Старий Костянтинів» комунального майна та коштів;

забезпечення проведення інвентаризації майна закладу.

6.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру-музею «Старий Костянтинів» здійснює директор, який призначається на посаду шляхом

укладання з ним контракту строком на 5 (п'ять) років за результатами проведеного конкурсу, розпорядженням міського голови.

6.6. Директор вирішує питання діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів», за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління, та несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

6.7. Директор має наступні повноваження:

здійснює контроль за належним збереженням та використанням об'єктів культурної спадщини, що входять до Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця);

забезпечує дотримання вимог Закону України «Про музеї та музейну справу», Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

без довіреності представляє Центр-музей «Старий Костянтинів» в усіх підприємствах та організаціях, органах місцевого самоврядування, судах;

здійснює наукове, адміністративно-господарське керівництво роботою Центру-музею «Старий Костянтинів»;

несе персональну відповідальність за пам'яткоохоронну і фінансово-господарську діяльність Центру-музею «Старий Костянтинів», а також за допущені при цьому порушення чинного законодавства України;

забезпечує наукове формування, вивчення, облік, зберігання, охорону та використання музейного фонду Центру-музею «Старий Костянтинів»;

організовує облік музейних предметів відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує порядок формування обліку музейних предметів державної частини Музейного фонду України, предметів і матеріалів науково-допоміжного фонду, забезпечення їх охорони, збереження і використання відповідно до чинного законодавства України;

затверджує рішення науково-методичної, реставраційної, бібліотечної рад, фондово-закупівельної комісії Центру-музею «Старий Костянтинів»;

забезпечує подання в установленому порядку статистичної звітності та персонально відповідає за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

організовує ведення квіткового господарства відповідно до чинного законодавства України;

організовує в Центрі-музеї «Старий Костянтинів» науково-практичні конференції, круглі столи та інші форми роботи з метою висвітлення історії міста, населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади та України для популяризації культурної спадщини, духовного збагачення громадян;

здійснює заходи щодо поповнення матеріально-технічної бази Центру-музею «Старий Костянтинів»;

несе відповідальність за збереження майна Центру-музею «Старий Костянтинів» та експонатів, що знаходяться в музейних колекціях закладу;

видає накази щодо діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів» та здійснює контроль за їх виконанням;

призначає і звільняє працівників Центру-музею «Старий Костянтинів» за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує посадові інструкції заступника директора та працівників Центру-музею «Старий Костянтинів»;

здійснює клопотання перед Уповноваженим органом управління щодо доплат, премій, матеріальної допомоги, передбачених колективним договором та чинним законодавством;

контролює дотримання працівниками Центру-музею «Старий Костянтинів» вимог Кодексу законів про працю України та виконання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

формує штатний розпис, в межах затвердженої посадово-штатної структури, який затверджується Уповноваженим органом управління;

разом з трудовим колективом Центру-музею «Старий Костянтинів» розробляє й укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

затверджує перспективні, річні та квартальні плани роботи Центру-музею «Старий Костянтинів»;

у встановленому порядку 1 раз на рік звітує перед Уповноваженим органом управління та трудовим колективом щодо діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів»;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

здійснює керівництво діяльністю Центру-музею «Старий Костянтинів», несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

здійснює контроль за додержанням режиму і порядку використання території і Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця);

вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих порушенням законодавства про охорону культурної спадщини та навколишнього природного середовища підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

відповідає за проведення евакуації музейних предметів державної частини Музейного фонду України, предметів і матеріалів науково-допоміжного фонду, забезпечення їх охорони, збереження відповідно до чинного законодавства України під час форс-мажорних обставин (воєнні дії, збройні конфлікти, теракти, надзвичайні ситуації та інше);

призначає за погодженням з Уповноваженим органом управління головного зберігача фондів;

вирішує інші питання, що належать до його компетенції, згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7. Права та обов'язки Центру-музею «Старий Костянтинів»

7.1. Центр-музей «Старий Костянтинів» має право:

планувати діяльність і визначати перспективи розвитку Центру-музею «Старий Костянтинів», виходячи із завдань і функцій, передбачених цим Статутом;

утворювати в разі потреби комісії та експертні групи, скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру-музею «Старий Костянтинів»;

залучати до консультацій, підготовки та проведення археологічних розкопок, досліджень, ремонтних робіт, реставрації Комплексу будівель та споруд Замку (1571 р., охоронний № 765, складові частини: Церква, Палац, Брама з муром, Башта-донжон, Дзвіниця) тощо відповідних кваліфікованих спеціалістів у галузі культурної спадщини по трудовим угодам, договорам, контрактам та наймати працівників за згодою Уповноваженого органу управління;

одержувати в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ, наукових, проектних організацій документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань, зокрема і археологічні та інші матеріали від наукових і проектних організацій для формування музейного, бібліотечного та архівного фондів;

розробляти, затверджувати та використовувати в установленому порядку власну символіку: зображення пам'яток, об'єктів закладу, репродукцій архітектурно-мистецьких, художніх та інших культурних цінностей, що зберігаються в колекціях, фондах Центру-музею «Старий Костянтинів»;

надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до чинного законодавства України;

передавати на договірній основі фізичним і юридичним особам майнові права на результати інтелектуальної діяльності, якими володіє Центр - музей «Старий Костянтинів», за погодженням Уповноваженим органом управління;

набувати та орендувати майно, необхідне для забезпечення діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів», в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України;

одержувати благодійні внески, добровільні пожертви, дари, в тому числі за заповітом, від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій;

виготовляти сувенірну, аудіо-, відео- продукцію, яка пов'язана з тематикою Центру-музею «Старий Костянтинів», придбавати її за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності та реалізувати її;

розпоряджатися за погодженням з Уповноваженим органом управління, коштами отриманими від надання платних послуг;

використовувати благодійні внески та добровільні пожертвування, керуючись Положенням про отримання і використання благодійної допомоги

(добровільних пожертвувань) затвердженим наказом Уповноваженого органу управління від 31.12.2020 №64-н;

Центр-музей «Старий Костянтинів» має виключне право на проведення екскурсій на його території та об'єктах;

видавати наукову, науково-популярну продукцію відповідно до основного напрямку діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів» та мати власне друковане видання;

здійснювати міжнародне співробітництво у сфері охорони, досліджень та використання пам'яток культури, обмін виставками, науковою та іншою інформацією, а також вступати в міжнародні пам'яткоохоронні та музейні організації та фонди;

організовувати і проводити підвищення фахової кваліфікації працівників Центру-музею «Старий Костянтинів» у вигляді стажувань та навчальної практики відповідно до чинного законодавства України;

відряджати за кордон своїх працівників для здійснення зовнішньоекономічної та культурної діяльності, а також залучати іноземні організації, громадян для співробітництва.

7.2. Центр-музей «Старий Костянтинів» зобов'язаний:

забезпечувати збереження та ефективне використання майна спільної власності Старокостянтинівської міської громади;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи та матеріально-технічного забезпечення;

забезпечувати встановлений режим утримання, використання та збереження приміщень Центру-музею «Старий Костянтинів» і території навколо нього;

забезпечувати належне зберігання предметів, дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, колекцій, віднесених до національного культурного надбання, нести відповідальність за їх облік, включення до Державного реєстру національного культурного надбання;

здійснювати ведення статистичної звітності згідно чинного законодавства України.

створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.

8. Фінансово-господарська діяльність Центру-музею «Старий Костянтинів»

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру-музею «Старий Костянтинів» здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту і спрямована на забезпечення виконання основних завдань закладу.

8.2. Фінансування діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів» здійснюється за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, а також власних надходжень від основної та господарської діяльності, безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, платних послуг.

8.3. Загальний фонд містить надходження з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади і використовується за повною економічною класифікацією видатків на виконання основних функцій Центру-музею «Старий Костянтинів».

8.4. Спеціальний фонд містить надходження від платних послуг, благодійних внесків, добровільних пожертвувань та інших надходжень, отриманих згідно чинного законодавства України і використовуються за повною економічною класифікацією на здійснення відповідних видатків, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням Центром-музеєм «Старий Костянтинів» основних функцій.

8.5. Бухгалтерський облік Центру-музею «Старий Костянтинів» здійснюється централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління.

8.6. Центр-музей «Старий Костянтинів» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

розпоряджатись коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту за погодженням та згідно з кошторисом, затвердженим Уповноваженим органом управління;

розвивати власну матеріальну базу;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Центру-музею «Старий Костянтинів».

8.7. Доходи Центру-музею «Старий Костянтинів» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Центр-музей «Старий Костянтинів» може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену туристично-екскурсійну та рекреаційну інфраструктуру: музеї, автостоянки, кіоски, місця громадського користування, а також музейні крамнички для реалізації книг, періодичних видань, прибутки від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, плата за кіно- і фотозйомки, а також інші надходження, набуті на підставах, не заборонених законодавством, для задоволення потреб музею.

8.9. Додатковими джерелами фінансування музею є:

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування музею і виставок, відповідно до затвердженого переліку;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до чинного законодавства України.

9. Міжнародна діяльність Центру-музею «Старий Костянтинів»

9.1. Центр-музей «Старий Костянтинів» має право здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Центр-музей «Старий Костянтинів» може проводити спільні наукові дослідження на основі розробки і реалізації міжнародних проєктів та наукових програм.

10. Трудовий колектив Центру-музею «Старий Костянтинів»

10.1. Трудовий колектив Центру-музею «Старий Костянтинів» становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із цим закладом.

10.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи реорганізацію Центру-музею «Старий Костянтинів», питання прийому та звільнення працівників,

режиму праці, охорони праці, відпочинку, гарантії і компенсації, соціального розвитку та інші питання регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором працівника.

10.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Центру-музею «Старий Костянтинів». Колективний договір має відповідати вимогам Закону України «Про колективні договори та угоди».

10.4. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

10.5. Органом громадського самоврядування Центру-музею «Старий Костянтинів» є загальні збори трудового колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються директором, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

10.6. Загальні збори трудового колективу вважаються легітимними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

10.7. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та затверджують проєкт колективного договору, звіти про його виконання, правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Центру-музею «Старий Костянтинів» соціальних пільг;

розглядають питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру-музею «Старий Костянтинів»;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу музею;

здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Права та обов'язки працівників Центру-музею «Старий Костянтинів» визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

10.9. Члени трудового колективу зобов'язані:

сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

дотримуватись правил професійної етики при виконанні посадових обов'язків у колективі.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

12. Припинення діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів»

12.1. Припинення діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду, в інших випадках, встановлених законодавством.

12.2. При злитті Центру-музею «Старий Костянтинів» з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.3. При приєднанні Центру-музею «Старий Костянтинів» до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять усі майнові права та обов'язки закладу, що приєдналося до нього.

12.4. При поділі Центру-музею «Старий Костянтинів» на два або більше підприємства всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу.

12.5. При перетворенні Центру-музею «Старий Костянтинів» (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять усі майнові права та обов'язки попереднього закладу, що перетворюється.

12.6. Ліквідація Центру-музею «Старий Костянтинів» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

12.7. Працівникам Центру-музею «Старий Костянтинів», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

12.8. У разі ліквідації Центру-музею «Старий Костянтинів» порядок подальшого використання його музейних зібрань визначає Засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. Усі музейні зібрання та колекції, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.9. У разі припинення діяльності Центру-музею «Старий Костянтинів», його майно та кошти, які залишаються після бюджетних розрахунків, задоволення претензій кредиторів, розрахунків з працівниками зараховуються до доходу бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади або передаються одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду.

12.10. Центр-музей «Старий Костянтинів» вважається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про припинення його діяльності.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН