



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

09 лютого 2017 року

Старокостянтинів

№33

Про затвердження Порядку використання коштів міського бюджету міста Старокостянтинова для надання фінансової підтримки громадським організаціям

З метою здійснення фінансової підтримки статутної діяльності міських громадських організацій в межах бюджетних асигнувань, згідно ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст.13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», ст.14 Закону України «Про соціальні послуги», на виконання ст. 22, 23 міської програми соціального захисту населення до 2021 року, затвердженої рішенням 16 сесії Старокостянтинівської міської ради від 27 грудня 2016 року №13, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити Порядок використання коштів міського бюджету міста Старокостянтинова для надання фінансової підтримки громадським організаціям згідно з додатком.

Заступник міського голови

підпис

В. Камінська

Додаток
до рішення виконавчого комітету міської ради
09 лютого 2017 року №33

Порядок
використання коштів міського бюджету міста Старокостянтинова для надання фінансової підтримки громадським організаціям

1. Порядок використання коштів міського бюджету міста Старокостянтинова для надання фінансової підтримки громадським організаціям (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання ст. 22, 23 міської програми соціального захисту населення до 2021 року, затвердженої рішенням 16 сесії Старокостянтинівської міської ради від 27 грудня 2016 року №13.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів, які використовуються відповідно до цього Порядку, є управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Управління).

3. Одержувачами бюджетних коштів, що надаються відповідно до цього Порядку, є громадські організації інвалідів і ветеранів (спілки), які не мають статусу всеукраїнських та обласних і зареєстровані у м. Старокостянтинів (далі – громадські організації).

4. Право на одержання бюджетних коштів, що надаються відповідно до цього Порядку, мають також структурні (відокремлені) підрозділи всеукраїнських громадських організацій – осередки, відділення тощо, які мають статус юридичних осіб та зареєстровані у м. Старокостянтинів.

5. Для отримання бюджетних коштів громадська організація подає Управлінню до 01 листопада року, що передує періоду, у якому надається фінансова підтримка, заяву про надання фінансової підтримки з зазначенням її розміру. Для отримання фінансової підтримки на 2017 рік заяви подаються до 01 березня 2017 року.

6. До заяви додаються:

1) копія статуту (положення) організації, завірена у встановленому порядку печаткою заявника.

У разі, якщо заявником є структурний (відокремлений) підрозділ всеукраїнської громадської організації (осередок, відділення тощо), який діє на підставі статуту (положення) всеукраїнської громадської організації, ним подається копія статуту (положення) всеукраїнської громадської організації, засвідчена у встановленому порядку печаткою заявника;

2) копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації, завірена у встановленому порядку печаткою заявника;

3) копія довідки про взяття на облік у державній податковій інспекції, підписана керівником та засвідчена печаткою заявника;

4) копія звіту про діяльність громадської організації за формою державної статистичної звітності, а також інформація про діяльність заявника за попередній календарний рік, відповідно до критеріїв оцінювання діяльності громадських організацій для надання фінансової підтримки, визначених цим Порядком, підписана керівником та засвідчена печаткою громадської організації. У разі, якщо заявником є структурний (відокремлений) підрозділ всеукраїнської громадської організації (осередок, відділення тощо), копія звіту не подається;

5) розрахунки та обґрунтування потреби у бюджетних коштах і напрями використання бюджетних коштів, затверджені зборами громадської організації (заявника), підписані керівником та засвідчені печаткою громадської організації (заявника).

7. Відповідальність за достовірність інформації, поданої заявником, несе громадська організація.

8. Управління має право здійснювати перевірку достовірності інформації, поданої заявником.

9. У разі виявлення факту подання громадською організацією недостовірної інформації така громадська організація не має права на отримання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку у бюджетному періоді, що настає за періодом, у якому виявлено факт подання недостовірної інформації. Якщо факт подання заявником недостовірної інформації виявлено після перерахування на його рахунок бюджетних коштів, то заявник (громадська організація) повинен повернути зазначені бюджетні кошти.

10. У разі відмови від добровільного повернення коштів питання про їх повернення вирішується у судовому порядку за позовом Управління.

11. Розгляд поданих громадською організацією документів здійснює управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради впродовж одного місяця з дня їх надходження. Про результати розгляду заяви управління повідомляє громадську організацію у письмовій формі.

12. Бюджетні кошти надаються громадській організації для:

1) проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань: зборів, конференцій, навчальних семінарів, виставок, фестивалів, засідань за "круглим" столом, спеціалізованих спортивних змагань та конкурсів за участю колективів об'єднань інвалідів і ветеранів, тощо;

2) проведення заходів, присвячених святкуванню річниці організації та визначних подій, відзначення пам'ятних дат;

3) випуску згідно з укладеними договорами довідників, брошур, календарів, інформаційних листівок, зокрема тих, що надруковані шрифтом Брайля, а також газет і журналів з питань соціального захисту та реабілітації інвалідів і ветеранів;

4) оплати (у сумі не більш як 30% загального обсягу передбачених громадській організації бюджетних коштів):

комунальних послуг;

послуг поштового та електрозв'язку;

послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання і приміщень;

передплати та придбання періодичних, методичних, інформаційних видань з питань соціального захисту та реабілітації інвалідів, діяльності громадських організацій, бухгалтерського обліку;

5) придбання канцелярських виробів, витратних матеріалів для обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки;

6) оплати відряджень у межах України для працівників громадської організації та відшкодування учасникам заходу витрат на проїзд, проживання та харчування у межах норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року №98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

13. Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів;

2) оплату послуг організації-посередника з організації та проведення заходів.

14. Основними критеріями відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки є:

1) актуальність та соціальна спрямованість програм (заходів), що виконує громадська організація;

2) відповідність запланованих заходів (програм) громадської організації пріоритетам у сфері соціального захисту інвалідів і ветеранів, надання соціальних послуг;

3) співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів (програм);

4) результати аналізу ефективності використання бюджетних коштів;

- 5) детальні розрахунки та обґрунтування за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;
- 6) інноваційність заходів (програм) громадської організації;
- 7) результати діяльності громадської організації у минулому році;
- 8) наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

15. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою. Одержання та використання бюджетних коштів відображається у документах бухгалтерського обліку та фінансової звітності громадських організацій у встановленому законодавством порядку.

16. Громадські організації подають в управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради фінансову звітність (щомісячну, щоквартальну) у терміни та у порядку, встановлені законодавством України.

17. Крім фінансової звітності, громадські організації подають в Управління остаточний звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік, отриманих на фінансову підтримку, до 10 січня наступного року.

18. До звітності подаються підтверджуючі документи (завірені у встановленому порядку їх копії), що свідчать про належне проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань та інших видатків:

- 1) договори;
- 2) акти виконаних робіт;
- 3) накладні;
- 4) інші документи (виходячи з сутності проведених заходів: списки, протоколи проведених зборів, «круглих» столів тощо).

19. Громадські організації, яким надано фінансову підтримку на проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань, зобов'язані завчасно (за 7 днів до проведення) надати Управлінню щонайменше одне іменне запрошення для участі у зазначених заходах.

20. Громадські організації, яким у попередньому році надана фінансова підтримка, включаються до розподілу бюджетних призначень на наступний рік після подання Управлінню звіту щодо використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами.

21. Розподіл бюджетних коштів здійснюється на рішення комісії, утвореної розпорядженням міського голови, не пізніше як через два місяці з дня прийняття рішення міської ради про міський бюджет м. Старокостянтинів на відповідний рік. Розмір фінансової підтримки визначається відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 22 цього Порядку, та у межах коштів, виділених на цю мету на відповідний бюджетний рік. Кошти перераховуються громадській організації на підставі розпорядження міського голови.

22. Обсяг коштів, що виділяється громадській організації для надання фінансової підтримки, визначається відповідно до таких критеріїв оцінювання діяльності:

- 1) перелік та актуальність соціальних послуг, що надаються громадською організацією, доцільність та важливість заходів, що будуть проводитись громадською організацією, проведення заходів з питань військово-патріотичного виховання дітей та молоді (25%);

- 2) чи виконує громадська організація міські соціальні програми і має статус соціального підрядника – надавача послуг або передбачена як виконувач соціальних програм (20%);

- 3) чи громадська організація протягом 5-и останніх років виграла грант міжнародних чи вітчизняних донорських організацій, фондів та виконала соціальні проекти, залучивши у соціальну сферу міста кошти, технічну допомогу та майно (15%);

- 4) фінансування громадської організації з інших джерел. Рівень участі власними та залученими ресурсами у статутній діяльності громадської організації на період виділення бюджетних коштів (15%);

5) категорії клієнтів, з якими працює громадська організація, та кількість осіб, яким надано послуги за останні три роки діяльності громадської організації (15%).

6) співпраця з іншими організаціями, що працюють у сфері надання соціальних послуг (проведення спільних акцій, втілення у дію спільних програм та ін.) (10%).

23. За результатами проведеного комісією розподілу укладається письмовий договір між Управлінням та громадською організацією інвалідів і ветеранів.

24. У разі прийняття головним розпорядником бюджетних коштів у поточному році рішення щодо погашення заборгованості (взятих та невиконаних зобов'язань) минулих років та наявності бюджетних асигнувань на зазначену мету, така заборгованість буде погашатися у порядку, встановленому чинним законодавством.

25. З метою контролю за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів Управління має право одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк