



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2019 року

Старокостянтинів

№ 293

Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг Регіональним Центром раннього розвитку дитини виконавчого комітету міської ради

---

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок надання платних послуг Регіональним Центром раннього розвитку дитини виконавчого комітету міської ради (додається).

2. Регіональному Центру раннього розвитку дитини при розрахунку вартості платних послуг керуватись цим Положенням.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови, начальника фінансового управління виконавчого комітету міської ради Камінську В.К.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 12 вересня 2019 року № 293

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних послуг Регіональним Центром раннього розвитку дитини виконавчого комітету міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних послуг Регіональним Центром раннього розвитку дитини виконавчого комітету міської ради (далі - Положення) поширюється на комунальний заклад Регіональний Центр раннього розвитку дитини (далі - Центр).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказу Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України».

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення моральних та інтелектуальних потреб населення, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Для виконання платних послуг Центр використовує свої фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Центру за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. У зв'язку з тим, що витрати, пов'язані з наданням пільг, не відшкодовуються за рахунок відповідних бюджетів, Центром встановлено пільгу в розмірі 50% для малозабезпечених сімей.

1.7. Право безкоштовного обслуговування мають сім'ї:

з дитиною-інвалідом;

з дитиною-сиротою;

з дитиною, позбавленою батьківського піклування;

з дитиною військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби в зоні АТО/ООС.

1.8. Працівники, відповідальні за платні послуги у закладі, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

1.9. Положення та зміни до нього, перелік та вартість платних послуг затверджуються рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2. Основними завданнями є

- 1) поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг;
- 2) забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів;
- 3) поліпшення матеріальної бази Центру.

3. Організація роботи

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у Центрі;  
взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Центру;  
відповідальність працівників за надання послуг;  
забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

4. Права і обов'язки

Центр має право:

- 1) вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- 2) визначати можливість і доцільність виконання послуги;
- 3) рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;
- 4) вносити свої пропозиції щодо зміни тарифів на платні послуги.

Центр зобов'язаний:

- 1) чітко дотримуватись виконання цього Положення;
- 2) забезпечувати якісне та оперативне обслуговування користувачів;
- 3) аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

5. Керівництво роботою з надання платних послуг

5.1. Відповідальність за організацію та надання платних послуг у Центрі несе керівник закладу.

5.2. Платні послуги надаються Центром за договором про надання послуг, в якому зазначаються:

- предмет послуги;  
розмір, строки та порядок оплати;

термін дії договору;  
відповідальність сторін у разі невиконання договору.

5.3. Відповідальні особи фіксують отримані користувачем послуги та ведуть їх облік.

6. Порядок визначення тарифу (вартості) платних послуг

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

6.2. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості.

6.3. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

6.4. Центр самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

6.5. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися в зв'язку зі зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

6.6. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Центром, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.7. Центр може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством.

6.8. За поданням директора Центру виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради має право встановлювати додаткові пільги за навчання з урахуванням можливостей міського бюджету в розмірі 100% та 50 % слати за навчання.

6.9. Тариф (вартість) послуги визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

нарахування на сплату праці відповідно до законодавства;

витрати на часткове покриття комунальних послуг.

6.10. В основі розрахунків тарифу на платні послуги закладено принцип часткової самоокупності.

7. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Облік надходжень та витрат покладається на бухгалтерію Центру.

7.2. Плата за послуги вноситься на відповідний реєстраційний рахунок Центру через банк.

7.3. Відповідно до ст. 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень закладу. Планування витрат за рахунок

доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Матеріальні цінності Центру, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Центру на правах, визначених чиним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними статутами.

8. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує Центр.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк