

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 06 березня 2018 року № 17/27/VII

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань приватизації комунального майна

Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» і визначає порядок створення та діяльності комісії з питань приватизації комунального майна.

I. Порядок створення комісії

з питань приватизації комунального майна

1.1. Комісія з питань приватизації комунального майна (надалі - комісія) створюється Старокостянтинівською міською радою, яка є органом приватизації.

1.2. Комісія є постійно діючою.

1.3. До складу комісії входять:
перший заступник міського голови;
представники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради;
депутати міської ради (по одному від кожної політичної сили, представленої в міській раді).

1.4. Персональний склад комісії затверджується рішенням міської ради. Головою комісії призначається перший заступник міського голови.

II. Основні завдання та функції комісії

2.1. Основними завданнями комісії є:
розгляд звернень щодо приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста;
розробка переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, та подання його на затвердження міській раді;
розгляд звернень балансоутримувачів майна, яке перебуває в процесі приватизації;
контроль за проведенням інвентаризації та оцінки майна об'єкта приватизації;
розгляд висновку щодо оцінки майна, яке перебуває в процесі приватизації, подання його для затвердження міській раді;
розробка, при необхідності, рекомендацій щодо використання об'єктів приватизації.

III. Права комісії

3.1. Для виконання поставлених завдань комісія має право:
зобов'язати балансоутримувача комунального майна, що приватизується, здійснити у встановлені строки його інвентаризацію;

давати розпорядження, обов'язкові для балансоутримувача об'єкта приватизації, що пов'язані з розробкою переліку об'єктів приватизації; залучати до роботи експертів, консультантів, оцінювачів та інших спеціалістів, які мають право дорадчого голосу на засіданнях комісії.

IV. Організація діяльності комісії

4.1. Голова керує комісією та організовує її діяльність, у разі його відсутності обов'язки голови комісії виконує його заступник.

4.2. Голова комісії в межах своєї компетенції:

скликає засідання комісії;

організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;

дає розпорядження, обов'язкові для членів комісії та посадових осіб балансоутримувача об'єкта, що приватизується;

представляє комісію у відносинах з іншими органами та організаціями.

4.3. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення та розпорядження голови.

4.4. Члени комісії мають право вирішального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданні комісії.

4.5. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів.

4.6. У випадку рівності голосів голос голови комісії є вирішальним.

4.7. Засідання комісії проводяться в міру необхідності і є правомочними при наявності не менше як 2/3 складу комісії. Дата проведення засідання визначається головою.

4.8. На засіданнях комісії ведеться протокол. Протокол засідання і рішення комісії оформлюються протягом двох днів після засідання. Протокол підписується головою та членами комісії.

Секретар міського голови

підпис

О. Степанишин