



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

28 січня 2021 року

Старокостянтинів

№ 1

Про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2020 року

Заслухавши інформацію начальника центру надання адміністративних послуг, адміністратора виконавчого комітету міської ради Юрія КОРЖУКА про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2020 року, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення 32 сесії міської ради від 27 червня 2013 року № 3 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської міської ради», керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2020 року взяти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг, адміністратору виконавчого комітету міської ради Юрію КОРЖУКУ впродовж I півріччя 2021 року:

1) забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

2) проводити роботу з адміністраторами центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради з вдосконалення якості надання адміністративних послуг.

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг - керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради впродовж I півріччя 2021 року:

1) своєчасно повідомляти центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради про перешкоди в дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

2) у разі можливості, надати пропозиції щодо спрощення процедури надання адміністративних послуг, зменшення їх строків розгляду та переліку документів, необхідних для їх надання;

3) забезпечити своєчасне внесення змін до інформаційних карток при змінах чинного законодавства України;

4) надавати начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради інформацію щодо змін у роботі, порядок та вимоги щодо отримання послуг для оновлення на сторінці центру <http://www.starkon.gov.ua/cnap/>.

4. Заступнику міського голови, з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради начальнику фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Валентині КАМІНСЬКІЙ вирішити питання фінансового забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради в I півріччі 2021 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК